

Het evenementenbeleid uitbreiden met kleine evenementen

Natuurlijk Belang heeft een memo opgesteld om het evenementenbeleid uit te breiden met kleine evenementen.

Kleine evenementen zijn nu geregeld in de APV en de beleidsregels evenementen gemeente Ouder-Amstel. Het beleidskader evenementen is het beleid dat door de gemeenteraad is vastgesteld in 2019.

Aanwijzingsbesluit vergunningsvrije evenementen

In artikel 2:25 van de APV is bepaald dat de burgemeester evenementen kan aanwijzen waarvoor de vergunningsplicht niet geldt en waarvoor het indienen van een melding volstaat. Op grond van artikel 2:25 wijst de burgemeester de volgende evenementen aan als vergunningsvrije evenementen:

Evenementen die voldoen aan alle onderstaande criteria:

- Het betreft een eendaags evenement;
- Tijdens het evenement zijn minder dan 200 bezoekers tegelijkertijd aanwezig;
- Het gemiddeld geluidsniveau (LAeq) veroorzaakt door muziekgeluid of andere geluidsbronnen dat voor de gevel(s) van nabijgelegen woningen of andere geluidsgevoelige objecten bedraagt niet meer dan 70 dB(A);
- Het evenement vindt in zijn geheel plaats tussen 09:00 en 23:00 uur of op zondag tussen 13:00 en 23:00 uur;
- Op de rijbaan is altijd en overall een vrije doorgang van 3,50 meter breed aanwezig voor hulpdiensten;
- Voor het evenement worden geen tenten geplaatst waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn;
- Voor het houden van het evenementen is tenminste twee weken van tevoren een melding ingediend bij de burgemeester;
- Het evenement vindt niet plaats op of nabij een evenement waarvoor een vergunning is aangevraagd of verleend.

Wandel- of fietsevenementen, waarbij:

- Niet meer dan 500 deelnemers zijn;
- Geen wegen worden afgesloten;
- Het verkeer wordt geregeld door daartoe bevoegde verkeersregelaars;
- Geen sprake is van een wedstrijdement;
- Tenminste twee weken voor het houden van het evenement een melding is ingediend bij de burgemeester.

Opendagen, openingen, jubilea, etc. bij bedrijven en instellingen, waarbij:

- Parkeren in zijn geheel plaatsvindt op eigen terrein of binnen bestaande parkeergelegenheid in de openbare ruimte;
- Niet meer dan 500 bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn (of meer, voor zover dat is toegestaan volgens de gebruiksmelding in het kader van brandveiligheid);
- Het gemiddeld geluidsniveau (LAeq) veroorzaakt door muziekgeluid of andere geluidsbronnen dat voor de gevel(s) van nabijgelegen woningen of andere geluidsgevoelige objecten niet meer dan 70 dB(A) bedraagt en waarbij de geluidbelasting na 23:00 uur overeenkomstig de normen uit het Activiteitenbesluit is;
- Geen activiteiten op de openbare weg plaatsvinden;
- Voor het evenement geen tenten worden geplaatst waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn;
- Tenminste twee weken vóór het houden van het evenement een melding is ingediend bij de burgemeester.

De risicoscan voor de beoordeling van evenementen

Overeenkomstig de Handreiking Evenementenveiligheid 2011 van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en het Beleidskader Evenementen gemeente Ouder-Amstel, worden evenementen onderverdeeld in verschillende risicocategorieën.

Hierbij worden de volgende drie categorieën onderscheiden:

Regulier evenement (risicoklasse A):

'Evenement', waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Aandachtevenement (risicoklasse B):

'Evenement', waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Risicovol evenement (risicoklasse C):

'Evenement', waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Om te bepalen tot welke categorie een evenement behoort, worden alle vergunningsplichtige evenementen geïnclassificeerd door middel van een risicoscan. De gemeente voert deze risicoscan uit (en kan zich hierbij laten adviseren door de hulpdiensten). Op basis van de risicoscan wordt de behandelaanpak bepaald. De risicoscan is een eerste beoordeling van de risico's op hoofdlijnen. In verband met uniformiteit in de regio wordt voor de risicoscan het model gebruikt waarmee de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland werkt.

De uitkomsten van de risicoscan bepalen voor een deel welke indieningsvereisten gelden bij het aanvragen van een evenementenvergunning. Voor aandachtsevenementen en risicovolle evenementen gelden andere indieningsvereisten dan voor reguliere evenementen.

Bovengenoemde risicoclassificatie bepaalt tevens de behandelaanpak voor vergunningverlening, toezicht (en handhaving) en evaluatie. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij aandachtsevenementen en risicovolle evenementen vindt, onder regie van de gemeente, ter voorbereiding op de advisering in principe een overleg plaats met organisator en de hulpdiensten. Daarbij worden de belangrijkste risico's bepaald en worden de maatregelen besproken die de organisator in de plannen voorstelt uit te voeren.
- Voor reguliere evenementen worden doorgaans de standaardvoorschriften van de brandweer opgenomen, terwijl voor aandachtsevenementen en risicovolle evenementen een maatwerkadvies wordt gevraagd (bij nieuwe evenementen of evenementen op nieuwe locaties wordt aan de brandweer en politie ook altijd een maatwerkadvies opgevraagd).
- Bij alle aandachtsevenementen en risicovolle evenementen vindt in beginsel toezicht plaats (exacte inzet van verschillende disciplines is afhankelijk van de aard van het evenement en wordt bepaald in het integraal handhavingsbeleid van de gemeente).
- Alle aandachtsevenementen en risicovolle evenementen worden geëvalueerd.

Beslistermijn en indieningstermijn

In het verleden was in de APV een indieningstermijn opgenomen voor het aanvragen van vergunningen. Daarin was bepaald dat een vergunning die minder dan drie weken (of een door het bestuursorgaan te bepalen andere termijn voor bepaalde vergunningen) vóór de activiteit wordt ingediend, niet in behandeling kon worden genomen. Op basis van actuele juridische inzichten is deze bepaling in de (model)APV komen te vervallen. In plaats van buiten behandeling laten zal een aanvraag die dusdanig laat wordt ingediend dat een goede beoordeling niet mogelijk is, worden geweigerd. In deze paragraaf wordt beschreven wanneer een aanvraag doorgaans te laat is waardoor een goede beoordeling ten behoeve van de openbare orde en veiligheid niet meer mogelijk is. Daarbij maken we onderscheid in verschillende type evenementen (zoals beschreven in paragraaf 1.3 en het beleidskader).

Voor het indienen van een vergunningsaanvraag gelden de volgende uitgangspunten:

- Een aanvraag om een vergunning voor een evenement met een regulier risico en dat jaarlijks terugkeert moet tenminste acht weken vóór het evenement worden ingediend.
Motivering: De burgemeester streeft er naar om voor dergelijke evenementen tenminste vier weken vóór het evenement de vergunning te verlenen (of te weigeren). Uitgaande van een gemiddelde behandelingstermijn van vier weken, moet de vergunningaanvraag acht weken vooraf worden ingediend. Het verlenen van de vergunning vier weken vóór het evenement is noodzakelijk zodat de organisator nog voldoende tijd heeft om te anticiperen op de opgelegde vergunningvoorschriften (of bij een weigering te anticiperen op dat besluit). Daarnaast is de periode van vier weken vaak nodig voor het treffen van verkeersmaatregelen (bebording omleidingen) en maatregelen in de openbare ruimte (zoals bijvoorbeeld het verplaatsen van objecten). Met de periode van vier weken is er tevens voldoende tijd voor derde belanghebbenden om een bezwaarschrift in te dienen en een voorlopige voorziening bij de rechtbank aan te vragen.
- Een aanvraag om een vergunning voor een evenement met een regulier risico en dat voor het eerst in de gemeente plaatsvindt moet tenminste twaalf weken vóór het evenement worden ingediend.
Motivering: Voor de behandeling van aanvragen om vergunningen voor nieuwe evenementen is doorgaans een langere behandelingstermijn nodig. Uitgaande van de wettelijke behandelingstermijn van acht weken en het streven om de vergunning vier weken vóór het evenement te verlenen (of te weigeren), geldt voor deze evenementen dat deze tenminste twaalf weken vooraf moeten worden aangevraagd.
- Een aanvraag om een vergunning voor een aandachtevenement of risicovol evenement moet tenminste veertien weken vóór het evenement worden ingediend.
Motivering: Het streven is om de vergunningen voor deze evenementen zes weken vóór het evenement te verlenen (of te weigeren), in plaats van vier. Deze evenementen vergen immers meer voorbereiding. Daarnaast wordt met dit uitgangspunt gerealiseerd dat de gehele bezwaarprocedure vóór het evenement ligt. Dit is gelet op de grotere impact van deze evenementen wenselijk. Bij de keuze voor een termijn van veertien weken, wordt tevens uitgegaan van een gemiddelde behandelingstermijn van acht weken vanwege de complexiteit van dergelijke aanvragen.

Bij bovenstaande wordt opgemerkt dat wordt gerekend vanaf de dag waarop men met de opbouw wil starten. De vergunning heeft immers ook betrekking op de op- en afbouw. Tevens wordt bij deze termijnen uitgegaan van een ontvankelijke aanvraag.

Aanmelden grote evenementen

Vanuit de veiligheidsregio wordt gesteld dat alle evenementen met meer dan 2.000 bezoekers, zover bekend, vóór 1 december van het voorgaande jaar aangeleverd moeten worden om meegenomen te worden in de evenementenkalender. Organisatoren van dergelijke evenementen moeten vóór die datum hun evenementen hebben gemeld bij de gemeente. Dit is vanwege de planning van inzet van de hulpdiensten en om de samenhang van evenementen in de regio te beoordelen.

Het niet tijdig aanmelden van een evenement of aanvragen van een evenementenvergunning kan tot gevolg hebben dat de vergunning wordt geweigerd in verband met te weinig capaciteit van de hulpdiensten, gelet op het risico van het evenement.

Het evenementenbeleid herijken

Het vigerende beleidskader evenementen gemeente Ouder-Amstel is in 2019 door de raad vastgesteld na een uitgebreide burgerparticipatie. In de praktijk merken we dat dit beleidskader op een aantal punten dilemma's oplevert om nieuwe evenementen en initiatieven te kunnen afwegen en eventueel te kunnen faciliteren.

In dat kader lijkt het mij goed een tussentijdse herijking te laten plaatsvinden van het beleidskader evenementen. Daarover zou ik graag aan de hand van een eerste discussienota met een aantal dilemma's in gesprek gaan met de raadscommissie bestuur.

Ook het memo van natuurlijk belang kan bij deze dilemma's en open discussie met u verdere inhoud krijgen.

In het proces is voorzien om ambtelijk in april/mei de verschillende aandachtspunten en dilemma's uit het huidige beleidskader evenementen te inventariseren. In de commissie van juni (en wellicht nog mei) kunnen we hierover aan de hand van deze discussienota een gesprek met elkaar voeren. De uitkomsten van deze bespreking zullen dan worden opgenomen in een herijking van het evenementenbeleid dat dan in Q3 kan worden vastgesteld voor inspraak en in Q4-Q1 2024 door uw raad kan worden vastgesteld.

Vooruitlopend op de vaststelling kunnen we aan de hand van de discussie in juni wellicht al conclusies trekken over de richting en wenselijkheid van een aantal evenementen die niet binnen het huidige kader passen, maar die dan met consensus vooruitlopend op verdere besluitvorming in pilotvorm kunnen worden vergund.