

Uitvoeringsovereenkomst 2017

Opdrachtgever

Gemeente Ouder-Amstel

Inhoud

A.	UITVOERINGSOVEREENKOMST 2017	3
I	ALGEMEEN	4
ARTIKEL 1	BEGRIPPEN	4
ARTIKEL 2	DOEL	4
ARTIKEL 3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
ARTIKEL 4	MANDAAT	5
ARTIKEL 5	DUUR EN WIJZIGING OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6	VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	5
ARTIKEL 7	VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER	6
ARTIKEL 8	LEVERINGSTERMIJNEN	6
ARTIKEL 9	RELATIEBEHEER	6
II	UITVOERING VAN TAKEN	6
ARTIKEL 10	DIGITALE WERKWIJZE	6
ARTIKEL 11	KWALITEIT	6
III	FINANCIËLE BEPALINGEN	6
ARTIKEL 12	BIJDRAGE EN FACTURERING	6
IV	SLOTBEPALINGEN	7
ARTIKEL 13	OVERGANGSBEPALING	7
ARTIKEL 14	CITEERTITEL	7
B.	UITWERKING TAKEN EN PAKKETTEN	8
1.1	INLEIDING	8
1.2	UNIFORM UITVOERINGSNIVEAU	9
1.3	VAN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST NAAR UITVOERINGSOVEREENKOMST	9
1.4	STURING, PRIORITERING EN PROFIEL DOOR OUDER-AMSTEL	9
1.5	KERNPAKKETTEN	10
1.4.1	KERNPAKKET MILIEU	10
1.4.2	KERNPAKKET BODEM	11
1.5	AANVULLEND PAKKET	12
1.6	RANDVOORWAARDELIJK PAKKET	13
1.7	FINANCIËLE BIJDRAGE 2017 OUDER-AMSTEL	14
C.	BEGROTING	15

A. UITVOERINGSOVEREENKOMST 2017

OMGEVINGSDIENST NOORDZEEKANAALGEBIED

Gemeente Ouder-Amstel

PARTIJEN

1. De gemeente Ouder-Amstel, gevestigd te Ouderkerk aan de Amstel aan de Vondelstraat 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.T.J. Blankers-Kasbergen, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel van 16 juni 2015 en (datum)..... (kenmerk) hierna te noemen: 'opdrachtgever'.

en

1. **Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied**, gevestigd Ebbehout 31 te Zaandam (Postbus 209, 1500 EE), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.M.J. Meijers, directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, handelende ter uitvoering van het Besluit mandaat, volmacht machtiging Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013 van het Algemeen en Dagelijks bestuur van 9 januari 2013, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- in het Besluit VTH de package deal afspraken zijn vastgelegd van het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten over de uitvoering van een basistakenpakket door verscheidene regionale uitvoeringsdiensten;
- deze Uitvoeringsovereenkomst is opgesteld binnen het kader van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2017;
- Opdrachtgever ter bevordering van de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de in de Uitvoeringsovereenkomst genoemde taken mandaat heeft verleend aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer sinds 1-1-2013 taken uitvoert zoals opgenomen in deel B en C van deze Overeenkomst;
- het Algemeen bestuur van Opdrachtnemer op 14-12-2016 heeft besloten om per 1-1-2017 het prestatie gericht financieren in te voeren;
- dit besluit van het Algemeen bestuur gevolgen heeft voor de opzet van de tussen Partijen sinds 1-1-2013 overeengekomen Dienstverleningsovereenkomst en het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst 2013;

GELET OP:

- dat deze Uitvoeringsovereenkomst een Dienstverleningsovereenkomst is, als bedoeld in artikel 36 van de Regeling en met terugwerkende kracht tot 1-1-2017 de vanaf 1-1-2013 gesloten Dienstverleningsovereenkomsten vervangt met uitzondering van de gemaakte werkafspraken;
- dat op deze Uitvoeringsovereenkomst het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2017 van toepassing is;
- dat in 2017 en 2018 verificatie van de kengetallenmethodiek zal plaatsvinden;

- § 5.2 van de Wabo en het Besluit VTH en de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht d.d. datum invullen;
- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2016;
- het Dienstverleningshandvest 2017 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- de 'Toelichting methodiek Uniform Uitvoeringsniveau' vastgesteld door het AB d.d. 14-12-2016;
- de 'Notitie Prestatiegericht financieren' van november 2016 vastgesteld door het AB d.d. 14-12-2016.

Verklaren te zijn overeengekomen:

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Algemeen bestuur: het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- Dagelijks bestuur: het Dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- Dienstverleningsovereenkomst: de Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 36 van de Regeling die Opdrachtgever en Opdrachtnemer op 1-1-2013 zijn overeengekomen en vervangen wordt door deze Overeenkomst met uitzondering van de gemaakte werkafspraken.
- Directeur: de secretaris van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied als bedoeld in artikel 26 van de Regeling;
- DVH: het Dienstverleningshandvest 2017 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied zoals opgenomen in art. 35 van de Regeling, waarin de algemene voorwaarden voor de dienstverlening van de OD NZKG aan de Opdrachtgever worden geregeld;
- Opdracht: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin de Opdrachtnemer zich verbindt de overeengekomen werkzaamheden te verrichten zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst tegen een afgesproken vergoeding door de Opdrachtgever.
- Opdrachtgever: de organisatie die aan Opdrachtnemer de Opdracht verstrekt om de taken uit te voeren zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst.
- Opdrachtnemer: de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied die de Opdracht van de Opdrachtgever aanneemt.
- Overeenkomst: deze Uitvoeringsovereenkomst;
- Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2016;
- Schriftelijk: in of op schrift, dat kan zowel op papier als digitaal;
- Uitvoeringsovereenkomst: een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 36 van de Regeling;
- Verordening: Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht van de gemeente Ouder-Amstel
- Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2 Doel

Het doel van deze Overeenkomst is om afspraken te maken tussen Partijen over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder zij overeenkomen om de taken als beschreven in artikel 3 uit te voeren.

Artikel 3 Opdrachtschrijving

- 3.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het uitvoeren van de taken zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst.
- 3.2 De Opdrachtnemer aanvaardt de Opdracht en voert de taken uit conform de door het Algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten, alsmede door de Opdrachtgever vastgestelde beleidskaders en wettelijke kaders.
- 3.3 Op de Opdracht bedoeld in het eerste lid is het DVH van toepassing.
- 3.4 De taken genoemd in onderdeel B en C van deze Overeenkomst kunnen binnen de kaders van het DVH jaarlijks worden geactualiseerd indien Partijen dit Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 4 Mandaat

- 4.1 De Opdrachtgever heeft als bevoegd gezag met betrekking tot de uitvoering van de taken als opgenomen in onderdeel B van deze Overeenkomst mandaat verleend aan de Directeur op basis van het door Opdrachtnemer vastgestelde sjabloon modelmandaat.
- 4.2 De taken worden door Opdrachtnemer uitgevoerd binnen de kaders van het verleende mandaat tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 4.3 De Directeur heeft ingestemd met het verleende mandaat als bedoeld in lid 1 dit artikel.
- 4.4 Mandaatgever is en blijft in de zin van de Algemene wet bestuursrecht verantwoordelijk voor de aan de gemandateerde opgedragen taken.

Artikel 5 Duur en wijziging Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017 en wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar.
- 5.2 Indien een van de Partijen tijdens de looptijd van de Overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, treden Partijen hierover in overleg.
- 5.3 Uiterlijk 6 maanden voor afloop van deze Overeenkomst treden Partijen met elkaar in overleg over een eventuele aanpassing van deze Overeenkomst. Indien in dit overleg niet tot overeenstemming wordt gekomen of als het overleg niet plaatsvindt, wordt de Overeenkomst na afloop van de termijn telkens met een periode van 4 jaar stilzwijgend verlengd.
- 5.4 Deze Overeenkomst kan tussentijds slechts worden gewijzigd of aangevuld indien Partijen dit Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 5.5 Deze Overeenkomst eindigt per datum van uittreding van Opdrachtgever uit de Regeling met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in art. 54 van de Regeling.

Artikel 6 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 6.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit als bedoeld in artikel 11 van het geleverde advies, de vergunning, of de toezicht of handhaving.
- 6.2 De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de Opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies, en met inachtneming van de wet.
- 6.3 Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer haar verleende diensten toe.
- 6.4 De Opdrachtnemer rapporteert na 4, 8 en 12 maanden van ieder kalenderjaar aan de Opdrachtgever over de voortgang van de Opdracht.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 Bij het verstrekken van een Opdracht aan Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever alle informatie en documenten beschikbaar die noodzakelijk zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en onvolledigheden bij het beschikbaar stellen van dossiers en documenten aan de Opdrachtnemer.
- 7.2 Als de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht aanvullende informatie ontvangt met betrekking tot de Opdracht, dan is zij verplicht deze direct aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Artikel 8 Leveringstermijnen

- 8.1 Voor adviezen in het kader van een Omgevingsvergunning worden door de Opdrachtnemer zodanige termijnen in acht genomen dat een tijdige besluitvorming door Opdrachtgever binnen de wettelijke termijnen niet in het geding komt.
- 8.2 Voor adviezen en overige producten die niet in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt, gelden de termijnen, zoals die bij opdrachtverstrekking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden of zijn afgesproken.

Artikel 9 Relatiebeheer

- 9.1 Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de Overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
- 9.2 De relatiebeheerders van Partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze Overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 10 Digitale werkwijze

- 10.1 De Opdrachtnemer voert haar Opdracht volledig digitaal uit, tenzij dat wettelijk niet is toegestaan.
- 10.2 De Opdrachtgever levert alle informatie die nodig is voor uitvoering van de afgesproken Opdracht binnen twee werkdagen na het verzoek daartoe van Opdrachtnemer en voor zover mogelijk digitaal aan de Opdrachtnemer conform de eisen uit de Archiefwet.
- 10.3 De Opdrachtnemer beheert digitale zaakdossiers conform de eisen uit de Archiefwet en biedt deze na afronding zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 jaar, aan het e-depot naar keuze van de Opdrachtgever aan.

Artikel 11 Kwaliteit

- 11.1 De Opdrachtnemer levert een advies, een vergunning, toezicht of handhaving van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop de toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn. Bij adviezen en vergunningen wordt altijd het aspect van handhaafbaarheid meegenomen.
- 11.2 Adviezen, brieven en beschikkingen betreffende regulering, toezicht en handhaving worden tijdig geleverd, komen zorgvuldig tot stand en zijn deugdelijk gemotiveerd.
- 11.3 De Opdrachtnemer volgt de gestelde doelen omtrent kwaliteit als genoemd in de Verordening.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 12 Bijdrage en facturering

- 12.1 Er wordt gewerkt met verschillende uurtarieven.

- 12.2 De uurtarieven en de hoogte daarvan worden door het Algemeen bestuur jaarlijks vastgesteld.
- 12.3 Financiering, facturering en verrekening vindt plaats op de wijze zoals is opgenomen in het DVH 2017.
- 12.4 Het jaarlijkse bedrag exclusief BTW voor de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst is gespecificeerd in onderdeel C van deze Overeenkomst.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 Overgangsbepaling

Met inwerkingtreding van deze Overeenkomst wordt per 1-1-2017 de tussen Partijen gesloten Dienstverleningsovereenkomst 2013 beëindigd, inclusief alle daarvan onderdeel uitmakende addenda, aanvullingen en/of wijzigingen met uitzondering van de gemaakte werkafspraken.

Artikel 14 Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als: 'Uitvoeringsovereenkomst 2017 Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Ouder-Amstel'.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Zaandam op

De voorzitter van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
namens deze,

Mevrouw Drs. E.M.J. Meijers
Algemeen Directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Ouder-Amstel op

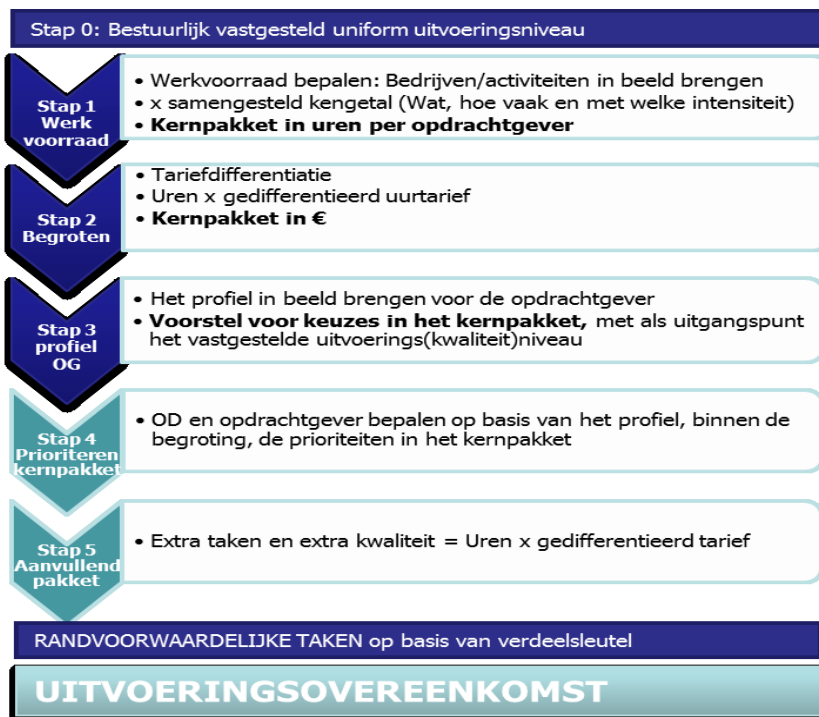
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ouder-Amstel, de burgemeester

M.T.J. Blankers-Kasbergen,

B. Uitwerking taken en pakketten

1.1 Inleiding

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) staat voor de bewaking en bevordering van de veiligheid en kwaliteit van de fysieke leefomgeving in zijn werkgebied en doet dat in opdracht van acht gemeenten en drie provincies. Vanuit zijn missie heeft de OD NZKG zijn kernwaarden benoemd. Bij die kernwaarden past een transparant en prestatiegericht sturings- en financieringssysteem (PGF). De opdrachtgever kan, binnen de meerjarig vastgestelde financiële kaders, sturen op inzet en kan ook beleidsmatige keuzes maken. Met de nieuwe prestatiegerichte financieringsmethodiek wil de OD NZKG aansluiten bij de behoefte van de opdrachtgevers en meedenken bij ontwikkelopgaves. Ook biedt het inzicht in uitgaven en maakt het begroting ervan stabiel. Uitgangspunt is dat er een transparante methodiek ontstaat voor zowel de opdrachtgevers als de OD NZKG waardoor een stabiele (financiële) situatie ontstaat. De uitvoeringsovereenkomst komt in vijf stappen tot stand:



Om eenduidig te kunnen uitvoeren en te begroten zijn samenhangende taken in één pakket ondergebracht. In de uitvoeringsovereenkomst zal sprake zijn van een **kernpakket** Milieu en Bodem. Dit zijn de uitvoerende Vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken die rechtstreeks worden gekoppeld aan de bedrijven, de bouwactiviteiten en bodemactiviteiten. Alle productieactiviteiten worden zo veel mogelijk begroot op basis van uniforme kengetallen die zijn afgeleid van een uniform uitvoeringsniveau. Alle productie-activiteiten worden dus op gelijke wijze begroot en uitgevoerd. Vervolgens worden op basis van het profiel, samen met de opdrachtgever, de prioriteiten bepaald, deze worden deels vertaald in de concrete invulling in het VTHUP.

Daarnaast is sprake van een **aanvullend pakket** waarin per opdrachtgever specifieke taken en projecten zijn opgenomen.

Het **randvoorwaardelijk pakket** bevat taken van algemeen nut die nodig zijn voor de dienstverlening van de OD NZKG. Deze taken zijn gelijk voor alle opdrachtgevers en de kosten worden naar ratio van historische inbreng in 2015 verdeeld.

1.2 Uniform uitvoeringsniveau

De afgelopen jaren heeft de OD NZKG de manier waarop VTH-taken worden uitgevoerd, vanuit de verschillende opdrachtgevers doorontwikkeld tot een geüniformeerde OD NZKG-werkwijze. Meerdere ontwikkelingen hebben hierin een plek gekregen, zoals verandering van wet- en regelgeving (bijv. de 4^e tranche Activiteitenbesluit), ontwikkelingen van de kwaliteit (bijv. door toepassen van de Kwaliteitscriteria), digitaal werken en bestuurlijke ambities (bijvoorbeeld op gebied van energiebesparing). Deze manier van werken wordt in de PGF systematiek nu vastgelegd.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, milieu en veiligheid ligt bij de gebruiker/eigenaar. De OD NZKG beziet namens de opdrachtgever of die verantwoordelijkheid (voldoende) wordt genomen en onderneemt acties op basis van ingeschat risico (op basis van data-analyse en ervaring) en wettelijke voorschriften en spant zo als het ware een vangnet om de grootste milieu- en veiligheidsrisico's te beperken. Dit betekent dat de capaciteit vooral daar in wordt gezet waar de opdrachtgever het beste rendement van haar werk kan behalen. Het maatschappelijk belang en de ingeschatte gevolgen voor de omgeving bepalen de intensiteit van de inzet. Dat is de basis voor het uniforme uitvoeringsniveau. Door het uniforme uitvoeringsniveau ontstaat er ook een uniforme werkwijze. Standaardisering en digitalisering zorgen voor vlotte afhandeling. Specialistische kennis is aanwezig en wordt ingezet waar nodig.

1.3 Van Dienstverleningsovereenkomst naar Uitvoeringsovereenkomst

In de voorgaande jaren is jaarlijks een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten met betrekking tot de financiering. Met ingang van 2017 werkt de OD NZKG volgens een nieuwe financieringssystematiek, Prestatie Gerichte Financiering (PGF). Met de komst van PGF wordt de financiering in een Uitvoeringsovereenkomst als deze afgesloten. De PGF systematiek biedt een beter inzicht in uitgaven voor de gemeente en maakt begroting ervan stabiel. De overgang naar PGF heeft geen gevolgen voor de samenwerking tussen de OD NZKG en de gemeente. De geldende werkafspraken veranderen hiermee niet.

1.4 Sturing, prioritering en profiel door Ouder-Amstel

In de systematiek van een uitvoeringsovereenkomst, zou in deze paragraaf het profiel van Ouder-Amstel worden geschetst, zodat dit richting geeft om gezamenlijk te bepalen welke gewenste accenten er bij de uitvoering van de taken door de OD NZKG voor Ouder-Amstel moeten worden gelegd. Het profiel bestaat dan uit de bestuurlijke doelen opdrachtgever en de missie/bestuurlijke opdracht aan de OD NZKG. De omgevingsanalyse bestaat uit:

- a. Welke grote (ruimtelijke) ingrepen zijn er gepland;
- b. welke gebieden vragen bijzondere aandacht;
- c. welke thema's vragen om bijzondere aandacht.;
- d. Zijn er bijzondere, eigen beleidskaders en/of strategische programma's.

In 2017 ligt het accent vooral op het invoeren, valideren en evalueren van het PGF. In de voorbereiding is er nog onvoldoende aandacht geweest om deze paragraaf goed in te kunnen vullen. In het Uitvoeringsprogramma VTH (VTHUP) zal dan ook dit jaar nog, net zoals voorgaande jaren, de prioriteiten worden vertaald in een programma.

In de doorontwikkeling van het PGF worden de komende jaren de sturingsmogelijkheden binnen het uniforme uitvoeringsniveau samen met de opdrachtgevers verder uitgewerkt. Dat moet leiden tot een betere aansluiting op het strategisch beleidskader van de opdrachtgever. Als basis geldt dan het profiel van de opdrachtgever. Dat profiel zal in nauwe samenspraak met Ouder-Amstel gemaakt gaan worden.

Er wordt gewerkt met een uniform uitvoeringsniveau. Daardoor is de sturingsruimte in de kernpakketten Milieu en Bodem ingekaderd per opdrachtgever. De gewenste accenten kunnen met name in het aanvullend pakket worden opgenomen en door prioritering in het kernpakket.

Prioriteren binnen het kernpakket houdt in dat de gemeente Ouder-Amstel binnen de inzet van het uniforme uitvoeringsniveau kan bepalen welke branches, welke gebieden of welke thema's aan bod moeten komen. Daarnaast kunnen er aanvullende taken worden ingebracht. Dit zijn taken die voorheen niet verplicht ingebracht moesten worden, extra taken en extra kwaliteit in kernpakket. Dit laatste kan extra frequentie zijn boven op kernpakket, of extra ambitie op energie en duurzaamheid voor midden-grootverbruikers.

Bij de start van de Omgevingswet ontstaat er meer ruimte voor bestuurlijke afweging. Daarbij zal de kennis en expertise van de Omgevingsdienst ook eerder in het proces wenselijk zijn. Deze inzet kan onderdeel uitmaken van het aanvullende pakket. De inzet van de OD NZKG is wel dat de uniforme kwaliteit in het werkgebied ook na de komst van de Omgevingswet bewaakt wordt door gezamenlijk met de opdrachtgevers op te trekken in deze ontwikkelingen.

1.5 Kernpakketten

1.4.1 Kernpakket Milieu

Taken

De inzet in het kernpakket Milieu heeft als hoofddoel het op een zorgvuldige wijze waarborgen van een veilig en leefbaar Noordzeekanaalgebied.

In het kernpakket Milieu worden hiervoor alle gebruikelijke VTH instrumenten, zoals vergunningverlening, behandelen van meldingen, klachtbehandeling, toezicht en handhaving, inclusief specialistisch en juridisch advies ingezet. De werkzaamheden worden volgens het uniforme uitvoeringsniveau uitgevoerd. Basis voor de berekening is het bedrijvenbestand van de opdrachtgever. Per bedrijf is de inzet begroot. Het totale bedrijvenbestand is op basis van risicoprofiel ingedeeld. Vervolgens is het uitvoeringsniveau toegekend, het uitvoeringsniveau geeft op vier niveaus aan hoe intensief het toezicht uitgeoefend wordt. Vervolgens wordt met het kengetal het aantal uren berekend. Deze berekening is terug te zien in de begrotingstabel in onderdeel C van deze overeenkomst.

De werkzaamheden in het kernpakket Milieu worden op basis van het laag tarief (€ 88,10) uitgevoerd.

De inzet voor het kernpakket Milieu is gebaseerd op de aantallen bedrijven per categorie zoals die in april 2016 bij de opdrachtnemer bekend waren (vooral op basis van inbrenglijsten). Inmiddels wordt hard gewerkt aan het up-to-date krijgen van het bedrijvenbestand in het systeem van de OD NZKG en de indeling van de bedrijven volgens de methodiek van het uniforme uitvoeringsniveau naar hoogte daarvan en naar type (Wabo). Naar verwachting kunnen daar nog belangrijke verschuivingen optreden, met name tussen de uitvoeringsniveaus en typen. In het eerste tertaal zal deze actualisatie worden afgerond. In de eerste tertaalrapportage kunnen, naar verwachting, de nieuwe aantallen gepresenteerd worden. Welk effect dit heeft op de (begrote) inzet, hangt af van de validatie van de kengetallen en de uiteindelijke aantallen en kan op voorhand niet worden ingeschat.

De programmering vindt jaarlijks in overleg met en op basis van de prioriteiten van de opdrachtgever plaats. De feitelijke controlefrequenties kunnen worden aangepast op basis van bekend naleefgedrag, grootte en ligging van het bedrijf. Zo kan een klein bedrijf in uitvoeringsniveau 4 met goed naleefgedrag wel eens overgeslagen worden of een bedrijfstak in een lager uitvoeringsniveau met een slecht naleefgedrag vaker worden gecontroleerd. Bij de validatie van de kengetallen zullen de praktijkervaringen

worden verwerkt in de nieuwe kengetallen, zodat deze op termijn zo goed mogelijk aansluiten bij de praktijk.

De werkzaamheden rond het golfterrein Amsterdam Old Course en Stal Amstelhoeve (Zeinstra) maken geen onderdeel uit van deze UVO.

Taken zoals consignatiedienst en bezwaar en beroep zijn (voor zover het de reguliere inzet betreft) ondergebracht in het randvoorwaardelijk pakket.

Uitzondering

Het golfterrein Amsterdam Old Course en Stal Amstelhoeve (Zeinstra) maken geen onderdeel uit van deze UVO. Ouder-Amstel voert de taken zelf uit.

Uitvoeringsniveau	Aantal bedrijven	Begroot aantal 2017
Niveau 4	19	19
Niveau 3	18	18
Niveau 2	16	1
Niveau 1	3	0
Totaal	58	

Begrote inzet

	Uren PGF begrotingstabel 2016	Mutatie	Totaal Uren 2017	Begroot €
Kernpakket Milieu	822	-	822	€ 72.430

Op basis van 58 bedrijven verdeeld over de verschillende uitvoeringsniveaus wordt (op basis van de kengetallen in de begrotingstabel in onderdeel C van deze overeenkomst) een ureninzet berekend van 822 uur. De begroting voor het kernpakket Milieu is ongewijzigd ten opzichte van de PGF begrotingstabel.

1.4.2 Kernpakket Bodem

De toenemende economische ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende bouwactiviteiten vragen een meer dan gemiddelde aandacht op het gebied van de toepassing van grond, baggerspecie en bouwstoffen. In het uniforme uitvoeringsniveau zijn de taken onderverdeeld naar wetgeving en de deelgebieden regulering en toezicht. De daartoe behorende handelingen, zoals handhaven bij illegale toepassingen, beoordelingen meldingen grootschalig grondverzet, zijn met het oog op de mogelijke milieugevolgen ingedeeld naar benodigd niveau van adequate uitvoering. Daarbij is op basis van de risico's de mate van uitvoering vastgesteld.

De volgende aantallen werkzaamheden worden verwacht in 2017;

Kernpakket Bodem	
Activiteit	Aantal stuks
meldingsplichtig (niet) vormgegeven gebiedsspecifieke toepassing, nazorg GBT, verontreinigde grond (Industrie/Wonen), bagger (klasse A/B), opslag tijdelijke depots/grondbanken	20

toepassing schone grond, lozing buiten inrichting, niet meldingsplichtige toepassing	20
--	----

In verband met de structurele realisatie van de afgelopen jaren is het aantal meldingsplichtig (niet) vormgegeven verhoogd van 10 naar 20.

Begrote inzet

	Uren PGF begrotingstabel 2016	Mutatie	Totaal Uren 2017	Begroot €
Kernpakket Bodem	65	48	113	€ 9.921

De werkzaamheden in het kernpakket bodem worden voor Ouder-Amstel op basis van het hoog (€98,10 en laag (€88,10) tarief uitgevoerd. Zie de begrotingstabel in onderdeel C van deze overeenkomst.

1.5 Aanvullend pakket

In het aanvullende pakket kan door de opdrachtgever gekozen worden om een aantal extra taken in te brengen. Dit zijn taken die aanvullend zijn op het kernpakket. Dit kunnen ook taken zijn die al in de DVO 2016 wel voor Ouder-Amstel werden uitgevoerd, maar geen logische plek in een kernpakket konden krijgen, bijvoorbeeld om dat ze niet in het kengetal pasten.

De extra taken en extra kwaliteit kan liggen op verschillende terreinen, volgend uit het profiel, zodat de OD een bijdrage levert aan de bestuurlijke prioriteiten zoals duurzaamheid en veiligheid. Specialistische kennis kan worden ingezet zoals voor transformatiegebieden en het maken van de bodemkwaliteitskaarten.

Geluidzoning

In de UVO 2017 is 80 uur opgenomen voor het beheren en bijhouden van de geluidsruimte binnen de zone van het Amstel Business Park. Hiermee het actueel houden van de zone. Ouder-Amstel dient hiervoor de activiteiten (meldingen, vergunningen, bouwplannen etc.) die binnen de zone plaatsvinden actief door te geven aan de OD NZKG. Daarnaast dient Ouder-Amstel het meest actuele zonebeheersmodel op basis van het (meest) recente onderzoek van M+P ter beschikking te stellen voor de OD NZKG.

Energiebesparing, EED en erkende maatregelen

Ten opzichte van de begrote inzet in 2016 is er op één terrein extra inzet te verwachten, voor het uitvoeren van de energie audits op grond van de Europese Energie-Efficiency richtlijn (EED).

In het Uniform uitvoeringsniveau in het kernpakket is nog geen rekening gehouden met de gevolgen van nieuwe regelgeving en de werkzaamheden die daar uit voortvloeien. Een van deze taken betreft het EED. Het rijk heeft erkend dat er extra werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in het kader van de EED en geeft daarvoor compensatie aan het bevoegd gezag voor 2016/2017. De werkzaamheden komen voort uit het toezicht op het besluit tijdelijke regeling energie efficiëntie EED.

Extra acties die de OD NZKG uitvoert: vooroverleg met de bedrijven over de invulling van de audit, beoordelen van keurmerken die als invulling gezien kunnen worden van de auditverplichting, het beoordelen van de audit en een reactie aan het bedrijf, registratie en de verantwoording aan Europa, aanpassing van onze systemen en ontwikkelen van werkinstructies. Bovendien moet in de audit nu ook aandacht besteed worden aan een nieuw milieuthema: vervoersmanagement. Ook de kleingebruikers zijn een nieuwe groep waar we niet eerder een oordeel over gaven. En ten slotte het handhaven van de EED vanaf 2017 voor bedrijven (gemandateerd en niet gemandateerd) die niet uit zichzelf de audit uitvoeren.

De handhaving is een omvangrijke taak omdat veel ondernemingen nog niet voldaan hebben aan de auditplicht.

De kosten die gemaakt worden voor de EED worden vergoed door het Rijk. Dit komt voor Ouder-Amstel neer op 63 uur.

Controle niet gemelde werken

In het aanvullend pakket Bodem is 20 uur voor controle niet gemelde werken opgenomen.

Begrote inzet aanvullende pakket.

	Uren PGF begrotingstabel 2016	Mutatie	Totaal Uren 2017	Begroot €
Aanvullend Milieu	-	337	337	
Aanvullend Bouw	-	-	-	
Aanvullend Bodem	-	20	20	
Aanvullend totaal	-	357	357	€ 35.022

De werkzaamheden in het aanvullend pakket worden op basis van het hoog (€98,10) tarief uitgevoerd. Zie de begrotingstabel in onderdeel C van deze overeenkomst.

1.6 Randvoorwaardelijk pakket

In het randvoorwaardelijk pakket gaat het om werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de taken van de OD op kwalitatief hoog niveau uit te voeren en niet direct gekoppeld kunnen worden aan de individuele producten voor de opdrachtgever. Uitgangspunt hierbij is dat deze randvoorwaardelijke taken bijdragen aan de kwaliteit van de uitvoering voor alle opdrachtgevers. Daarom dragen alle opdrachtgevers naar rato bij. Deze taken zijn samen te vatten als:

- Bestuurs- en beleidsondersteuning, accountmanagement;
- Administratie en procesondersteuning;
- In het randvoorwaardelijk pakket zit het risico- en informatie-gestuurd werken voor zover het gaat om het maken van de analyses en opstellen van de VTH Uitvoeringsprogramma's;
- Consignatie-dienst en, Wob-verzoeken

In het bestuur is afgesproken deze kosten gezamenlijk te dragen en te verdelen op basis van een verdeelsleutel (DVO 2015). Voor Ouder-Amstel bedraagt het aandeel in het randvoorwaardelijk pakket 0,3%.

Begrote inzet Randvoorwaardelijkpakket

	Uren OD totaal	Aandeel Ouder-Amstel	Totaal Uren 2017	Begroot €
Randvoorwaardelijk	48.109	0,3%	122	€ 14.726

Bij het berekenen van de financiële bijdrage wordt een laag en een hoog tarief (€98,10) gehanteerd. Zie de begrotingstabel in onderdeel C van deze overeenkomst.

Bouwpiket

Medio 2017 zal de OD NZKG het gesprek met de gemeente Ouder-Amstel aan gaan wat betreft deelname aan het bouwpijket.

1.7 Financiële bijdrage 2017 Ouder-Amstel

Op basis van de in deze uitvoeringsovereenkomst afgesproken werkzaamheden wordt begroot welke bijdrage opdrachtnemer hieraan moet bijdragen. De werkzaamheden worden per pakket verdeeld over het hoge en het lage tarief. Deze tarieven zijn in het AB vastgesteld op respectievelijk €98,1 voor het hoge en €88,1 voor het lage tarief. De begroting is dan als volgt opgebouwd:

Ouder-Amstel PGF	Uren begrotingstabel 2016	Mutatie	UVO '17	Hoog	Laag	Totaal
Kernpakket Milieu	822	-	822	-	822	
Kernpakket Bodem	65	48	113	-	113	
Randvoorwaardelijk	163	-	163	41	122	
Aanvullend	-	163	163	163	-	
Totaal uren	1.050	211	1.260	204	1.057	
Financieel				€ 19.977	€ 93.091	€ 113.067

Voor Ouder-Amstel bedraagt de financiële bijdrage € 113.067

Verrekenen

In de bestuurlijke besluitvorming is vastgesteld:

Voor de financiële verrekening wordt jaarlijks een analyse gemaakt in hoeverre de werkelijke levering van producten en diensten afwijkt van de Uitvoeringsovereenkomst, volgens het principe van prijs (p) x eenheid volume (q).

Dit betekent dat bij verschillen ten opzichte van de uitvoeringsovereenkomst en het blijkt:

- Een volume verschil (q) doordat:
 - de opdrachtgever meer heeft afgenomen, dit dan ten laste komt van de opdrachtgever (risico opdrachtgever);
 - de OD NZKG minder heeft geleverd, dit voordeel is dan voor de Opdrachtgever
- Een efficiency verschil (p) risico is voor de OD NZKG, zowel de nadelen, als de voordelen.

Hoe de verrekening precies vorm krijgt in de tweejarige ingroei periode en de periode daarna wordt aan het bestuur voorgelegd in de loop van 2017. Dit voorstel wordt voorbereid met de financiële werkgroep waar de opdrachtgevers ook deel van uitmaken.

C. Begroting

In dit deel C van de uitvoeringsovereenkomst is de technische vertaling van de werkafspraken samengevat in een begrotingstabel. Aan de linkerkant zijn de aantallen en begrote uren gelijk aan die van de PGF begrotingstabel (bij bestuurlijk besluit), waarop twee wijzigingen zijn aangebracht.

1. Twee volumewijzigingen in 2017 zijn in de laatste drie kolommen aan de rechterkant zichtbaar gemaakt. Dit betreffen de taak EED en Geluidzoning die de opdrachtnemer in 2016 niet voor de opdrachtgever uitvoerde.
2. Een aantal taken die de opdrachtnemer op basis van de DVO 2016 ook al uitvoerde voor de opdrachtgever zijn, foutief, niet expliciet zichtbaar gemaakt in de raming van de uren in de begrotingstabel. Als dit producten zijn waarop wel gerapporteerd gaat worden, zijn deze producten nu wel toegevoegd, zonder hierbij uren te begroten.

Zie de los aangeleverde bijlage C voor de Begrotingstabel.