

**Uitvoeringsovereenkomst
2018
Gemeente Ouder-Amstel**

Inhoud

| | | |
|-----------|---|-------------------------------------|
| A. | UITVOERINGSOVEREENKOMST 2018 | Error! Bookmark not defined. |
| B. | Afspraken 2018 | 9 |
| 1. | Inleiding | Error! Bookmark not defined. |
| 1.1 | Uniform uitvoeringsniveau | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2 | Sturing, prioritering en omgevingsprofiel | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3 | VTH-Uitvoeringsprogramma | Error! Bookmark not defined. |
| 1.4 | VTH Strategie..... | Error! Bookmark not defined. |
| 2 | Kernpakketten | 12 |
| 2.1 | Kernpakket Milieu..... | 12 |
| 2.2 | Kernpakket Bodem | 13 |
| 3 | Aanvullend pakket | 14 |
| 3.1 | Aanvullend pakket Milieu..... | 14 |
| 3.2 | Aanvullend pakket Bodem | 16 |
| 3.3 | Totale begrote inzet aanvullende pakket..... | 17 |
| 4 | Randvoorwaardelijk pakket | 19 |
| 5 | Financiële bijdrage | 20 |
| C. | Begrotingstabel | 21 |

A. UITVOERINGSOVEREENKOMST 2018 - 2020

OMGEVINGSDIENST NOORDZEEKANAALGEBIED

Gemeente Ouder-Amstel

PARTIJEN

1. **gemeente Ouder-Amstel**, gevestigd te Ouderkerk aan de Amstel aan de Vondelstraat 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Langenacker, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel van 16 juni 2015 en (datum).... (kenmerk) hierna te noemen: 'opdrachtgever'.

en

1. **Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied**, gevestigd Ebbehout 31 te Zaandam (Postbus 209, 1500 EE), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.M.J. Meijers, directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, handelende ter uitvoering van het Besluit mandaat, volmacht machtiging Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2013 van het Algemeen en Dagelijks bestuur van 9 januari 2013, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- in het Besluit VTH de package deal afspraken zijn vastgelegd van het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten over de uitvoering van een basistakenpakket door verscheidene regionale uitvoeringsdiensten;
- deze Uitvoeringsovereenkomst is opgesteld binnen het kader van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2017;
- Opdrachtgever ter bevordering van de doelmatige en doeltreffende uitvoering van de in de Uitvoeringsovereenkomst genoemde taken mandaat heeft verleend aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer sinds 1-1-2013 taken uitvoert zoals opgenomen in deel B en C van deze Overeenkomst;
- het Algemeen bestuur van Opdrachtnemer op 14-12-2016 heeft besloten om per 1-1-2017 het prestatie gericht financieren in te voeren;
- dit besluit van het Algemeen bestuur gevolgen heeft voor de opzet van de tussen Partijen sinds 1-1-2013 overeengekomen Dienstverleningsovereenkomst en het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst 2013;

GELET OP:

- dat deze Uitvoeringsovereenkomst een Dienstverleningsovereenkomst is, als bedoeld in artikel 36 van de Regeling en met terugwerkende kracht tot 1-1-2017 de vanaf 1-1-2013 gesloten Dienstverleningsovereenkomsten vervangt met uitzondering van de gemaakte werkafspraken;

- dat op deze Uitvoeringsovereenkomst het Dienstverleningshandvest Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2017 van toepassing is;
- dat in 2017 en 2018 verificatie van de kengetallenmethodiek zal plaatsvinden;
- § 5.2 van de Wabo en het Besluit VTH en de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht 12-10-2017;
- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2016;
- het Dienstverleningshandvest 2017 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- de 'Toelichting methodiek Uniform Uitvoeringsniveau' vastgesteld door het AB d.d. 14-12-2016;
- de 'Notitie Prestatiegericht financieren' van november 2016 vastgesteld door het AB d.d. 14-12-2016.

Verklaren te zijn overeengekomen:

I ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- b. Dagelijks bestuur: het Dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- c. Dienstverleningsovereenkomst: de Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 36 van de Regeling die Opdrachtgever en Opdrachtnemer op 1-1-2013 zijn overeengekomen en vervangen wordt door deze Overeenkomst met uitzondering van de gemaakte werkafspraken.
- d. Directeur: de secretaris van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied als bedoeld in artikel 26 van de Regeling;
- e. DVH: het Dienstverleningshandvest 2017 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied zoals opgenomen in art. 35 van de Regeling, waarin de algemene voorwaarden voor de dienstverlening van de OD NZKG aan de Opdrachtgever worden geregeld;
- f. Opdracht: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin de Opdrachtnemer zich verbindt de overeengekomen werkzaamheden te verrichten zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst tegen een afgesproken vergoeding door de Opdrachtgever.
- g. Opdrachtgever: de organisatie die aan Opdrachtnemer de Opdracht verstrekt om de taken uit te voeren zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst.
- h. Opdrachtnemer: de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied die de Opdracht van de Opdrachtgever aanneemt.
- i. Overeenkomst: deze Uitvoeringsovereenkomst;
- j. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied 2016;
- k. Schriftelijk: in of op schrift, dat kan zowel op papier als digitaal;
- l. Uitvoeringsovereenkomst: een Dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 36 van de Regeling;
- m. Verordening: Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht van de gemeente Ouder-Amstel

- n. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2 Doel

Het doel van deze Overeenkomst is om afspraken te maken tussen Partijen over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder zij overeenkomen om de taken als beschreven in artikel 3 uit te voeren.

Artikel 3 Opdrachtomschrijving

- 3.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het uitvoeren van de taken zoals opgenomen in onderdeel B en C van deze Overeenkomst.
- 3.2 De Opdrachtnemer aanvaardt de Opdracht en voert de taken uit conform de door het Algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten, alsmede door de Opdrachtgever vastgestelde beleidskaders en wettelijke kaders.
- 3.3 Op de Opdracht bedoeld in het eerste lid is het DVH van toepassing.
- 3.4 De taken genoemd in onderdeel B en C van deze Overeenkomst kunnen binnen de kaders van het DVH jaarlijks worden geactualiseerd indien Partijen dit Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 4 Mandaat

- 4.1 De Opdrachtgever heeft als bevoegd gezag met betrekking tot de uitvoering van de taken als opgenomen in onderdeel B van deze Overeenkomst mandaat verleend aan de Directeur op basis van het door Opdrachtnemer vastgestelde sjabloon modelmandaat.
- 4.2 De taken worden door Opdrachtnemer uitgevoerd binnen de kaders van het verleende mandaat tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 4.3 De Directeur heeft ingestemd met het verleende mandaat als bedoeld in lid 1 dit artikel.
- 4.4 Mandaatgever is en blijft in de zin van de Algemene wet bestuursrecht verantwoordelijk voor de aan de gemandateerde opgedragen taken.

Artikel 5 Duur en wijziging Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar voor de basistaken en 1 jaar voor de aanvullende taken (kalenderjaar 2018).
- 5.2 Indien een van de Partijen tijdens de looptijd van de Overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering geboden is om wijziging aan te brengen in de te verlenen diensten, dan wel deze aan te vullen, treden Partijen hierover in overleg.
- 5.3 Uiterlijk 6 maanden voor afloop van deze Overeenkomst treden Partijen met elkaar in overleg over een eventuele aanpassing van deze Overeenkomst. Indien in dit overleg niet tot overeenstemming wordt gekomen of als het overleg niet plaatsvindt, wordt de Overeenkomst na afloop van de termijn telkens met een periode van 4 jaar stilzwijgend verlengd.
- 5.4 Deze Overeenkomst kan tussentijds slechts worden gewijzigd of aangevuld indien Partijen dit Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

- 5.5 Deze Overeenkomst eindigt per datum van uittreding van Opdrachtgever uit de Regeling met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in art. 54 van de Regeling.

Artikel 6 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 6.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit als bedoeld in artikel 11 van het geleverde advies, de vergunning, of de toezicht of handhaving.
- 6.2 De Opdrachtnemer verplicht zich tot een juiste en zorgvuldige uitoefening van de Opdracht, met inachtneming van de daarbij te geven instructies, en met inachtneming van de wet.
- 6.3 Op verzoek van Opdrachtgever licht Opdrachtnemer haar verleende diensten toe.
- 6.4 De Opdrachtnemer rapporteert na 4, 8 en 12 maanden van ieder kalenderjaar aan de Opdrachtgever over de voortgang van de Opdracht.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 Bij het verstrekken van een Opdracht aan Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever alle informatie en documenten beschikbaar die noodzakelijk zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden en onvolledigheden bij het beschikbaar stellen van dossiers en documenten aan de Opdrachtnemer.
- 7.2 Als de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht aanvullende informatie ontvangt met betrekking tot de Opdracht, dan is zij verplicht deze direct aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Artikel 8 Leveringstermijnen

- 8.1 Voor adviezen in het kader van een Omgevingsvergunning worden door de Opdrachtnemer zodanige termijnen in acht genomen dat een tijdige besluitvorming door Opdrachtgever binnen de wettelijke termijnen niet in het geding komt.
- 8.2 Voor adviezen en overige producten die niet in het kader van een Omgevingsvergunning worden verstrekt, gelden de termijnen, zoals die bij opdrachtverstrekking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden of zijn afgesproken.

Artikel 9 Relatiebeheer

- 9.1 Partijen wijzen relatiebeheerders aan die bij de uitvoering van de Overeenkomst optreden als aanspreekpunt.
- 9.2 De relatiebeheerders van Partijen voeren zo vaak als nodig is overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en werking van de in en krachtens deze Overeenkomst gestelde rechten en verplichtingen.

II UITVOERING VAN TAKEN

Artikel 10 Digitale werkwijze

- 10.1 De Opdrachtnemer voert haar Opdracht volledig digitaal uit, tenzij dat wettelijk niet is toegestaan.
- 10.2 De Opdrachtgever levert alle informatie die nodig is voor uitvoering van de afgesproken Opdracht binnen twee werkdagen na het verzoek daartoe van Opdrachtnemer en voor zover mogelijk digitaal aan de Opdrachtnemer conform de eisen uit de Archiefwet.
- 10.3 De Opdrachtnemer beheert digitale zaakdossiers conform de eisen uit de Archiefwet en biedt deze na afronding zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 jaar, aan het e-depot naar keuze van de Opdrachtgever aan.

Artikel 11 Kwaliteit

- 11.1 De Opdrachtnemer levert een advies, een vergunning, toezicht of handhaving van adequaat niveau. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat de wijze waarop de toetsing van aanvragen plaatsvindt, duidelijk, eenduidig, transparant, juridisch correct en herleidbaar dient te zijn. Bij adviezen en vergunningen wordt altijd het aspect van handhaafbaarheid meegenomen.
- 11.2 Adviezen, brieven en beschikkingen betreffende regulering, toezicht en handhaving worden tijdig geleverd, komen zorgvuldig tot stand en zijn deugdelijk gemotiveerd.
- 11.3 De Opdrachtnemer volgt de gestelde doelen omtrent kwaliteit als genoemd in de Verordening.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 12 Bijdrage en facturering

- 12.1 Er wordt gewerkt met verschillende uurtarieven.
- 12.2 De uurtarieven en de hoogte daarvan worden door het Algemeen bestuur jaarlijks vastgesteld.
- 12.3 Financiering, facturering en verrekening vindt plaats op de wijze zoals is opgenomen in het DVH 2017.
- 12.4 Het jaarlijkse bedrag exclusief BTW voor de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst is gespecificeerd in onderdeel C van deze Overeenkomst.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als: 'Uitvoeringsovereenkomst 2018 Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Ouder-Amstel'.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Zaandam op

De voorzitter van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied,
namens deze,

Mevrouw Drs. E.M.J. Meijers
Algemeen Directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Ouder-Amstel op

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ouder-Amstel, de burgemeester

J. Langenacker,

B. Afspraken 2018

1. Inleiding

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna: de opdrachtnemer) staat voor de bewaking en bevordering van de veiligheid en kwaliteit van de fysieke leefomgeving in het Noordzeekanaalgebied. De opdrachtnemer doet dat in opdracht van 8 gemeenten en 3 provincies.

Deze Uitvoeringsovereenkomst (UVO) beschrijft het overeengekomen werkpakket tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en bouwt voort op die van 2017.

Om eenduidig te kunnen begroten zijn samenhangende taken in één pakket ondergebracht. In de uitvoeringsovereenkomst is sprake van een **kernpakket** Milieu, Bouw en Bodem. Dit zijn de uitvoerende VTH-taken die rechtstreeks worden gekoppeld aan de bedrijven, de bouwactiviteiten en bodemactiviteiten. Alle productieactiviteiten worden zo veel mogelijk begroot op basis van uniforme kengetallen die zijn afgeleid van een uniform uitvoeringsniveau. Alle productieactiviteiten worden dus op gelijke wijze begroot en uitgevoerd. Vervolgens worden, op basis van het omgevingsprofiel en samen met de opdrachtgever, de prioriteiten bepaald. Deze worden (deels) vertaald in de concrete invulling in het VTH-Uitvoeringsprogramma (hierna VTHUP). Daarnaast is sprake van een **aanvullend pakket** waarin per opdrachtgever specifieke taken en projecten zitten.

Het **randvoorwaardelijk pakket** bevat taken van algemeen nut die nodig zijn voor de dienstverlening van de opdrachtnemer. Deze taken worden door alle opdrachtgevers afgenomen en de kosten worden naar rato verdeeld. In deel C van de uitvoeringsovereenkomst is de technische vertaling van de werkafspraken samengevat in een begrotingstabel met de aantallen en begrote uren per product of activiteit.

1.1 PGF en Uniform uitvoeringsniveau

Bij de uitvoering van het overeengekomen werkpakket past een transparant en prestatiegericht sturings- en financieringssysteem (PGF) waarbij de opdrachtgever, binnen de meerjarig vastgestelde financiële kaders, kan sturen op inzet en beleidsmatige keuzes kan maken. Met de prestatiegerichte financieringsmethodiek, die sinds 2017 is ingevoerd, wil de opdrachtnemer aansluiten op de behoefte van de opdrachtgevers en meedenken met ontwikkelopgaves. Uitgangspunt is dat er een transparante methodiek ontstaat voor zowel de opdrachtgevers als de opdrachtnemer waardoor een stabiele (financiële) situatie ontstaat.

Naast de hierboven beschreven financieringsystematiek, heeft de opdrachtnemer de afgelopen jaren de manier waarop VTH-taken worden uitgevoerd, vanuit de verschillende opdrachtgevers, doorontwikkeld tot naar een meer geüniformeerde werkwijze binnen zijn eigen organisatie. Meerdere ontwikkelingen hebben hierin een plek gekregen, zoals verandering van wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de 4^e tranche Activiteitenbesluit), ontwikkelingen van de kwaliteit (bijvoorbeeld door toepassen van de Kwaliteitscriteria), digitaal werken en bestuurlijke ambities (bijvoorbeeld op gebied van energiebesparing). Deze manier van werken is ook in de PGF systematiek vastgelegd. Het uniform uitvoeringsniveau, als onderdeel van de invoering van PGF, is op 14 december 2016 door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) bestuurlijk vastgesteld.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, milieu en veiligheid ligt bij de gebruiker/eigenaar. De opdrachtnemer beziet namens de opdrachtgever of die verantwoordelijkheid (voldoende) wordt genomen en onderneemt acties op basis van ingeschat risico (op basis van data-analyse

en ervaring) en wettelijke voorschriften en spant zo als het ware een vangnet om de grootste milieu- en veiligheidsrisico's te beperken. Dit betekent dat de capaciteit vooral daar in wordt gezet waar de opdrachtgever het beste rendement van zijn werk kan behalen. Het maatschappelijk belang en de ingeschatte gevolgen voor de omgeving bepalen de intensiteit van de inzet. Dit is de basis voor het uniforme uitvoeringsniveau. Door het uniforme uitvoeringsniveau ontstaat er ook een uniforme werkwijze. Standaardisering en digitalisering zorgen voor vlotte afhandeling. Specialistische kennis is aanwezig en wordt ingezet waar nodig.

Door te werken met een uniform uitvoeringsniveau is de sturingsruimte in de kernpakketten milieu, bouw en bodem per opdrachtgever beperkt. Hiertoe is in het AB 14 december 2016 besloten, om zo binnen het Noordzeekanaalgebied 'gelijke gevallen gelijk te kunnen behandelen'. Bestuurlijke wensen en andere accenten kunnen in het aanvullend pakket worden opgenomen en kunnen eventueel leiden tot een verschuiving in prioritering in het kernpakket. Prioriteren binnen het kernpakket houdt in dat de opdrachtgever binnen de inzet van het uniforme uitvoeringsniveau kan bepalen welke branches, welke gebieden of welke thema's aan bod moeten komen. Daarnaast kunnen er aanvullende taken worden ingebracht: taken die voorheen niet verplicht ingebracht moesten worden, extra taken en extra kwaliteit in kernpakket. Dit laatste kan extra frequentie zijn boven op het kernpakket, of extra ambitie op energie voor bijvoorbeeld midden-grootverbruikers.

In 2017 en 2018 ligt het accent vooral op het invoeren, valideren en evalueren van het PGF. In de doorontwikkeling van het PGF worden de komende jaren de sturingsmogelijkheden binnen het uniforme uitvoeringsniveau samen met de opdrachtgevers verder uitgewerkt. Dit moet leiden tot een betere aansluiting op het strategische beleidskader van de opdrachtgever.

1.2 VTH-strategie

Een belangrijke reden voor de oprichting van de omgevingsdiensten was om de kwaliteit en samenwerking in een bepaald regionaal gebied op het vlak van VTH te verbeteren. De wetgever heeft er een schepje bovenop gedaan door per 1 juli 2017 het Besluit omgevingsrecht (Bor) aan te passen. Een belangrijke aanpassing is dat bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst er gezamenlijk zorg voor dragen dat een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid (VTH-strategie) voor de taken, bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, wordt vastgesteld in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst worden uitgevoerd. En de deelnemers stemmen dit, indien nodig, gezamenlijk af met andere bestuursorganen en met de organen die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving. Het handhavingsbeleid wordt vastgesteld in overeenstemming met het Openbaar Ministerie.

In de strategie zijn de beleidsdoelstellingen (voor zover van toepassing op de ingebrachte taken) van de deelnemers, gezamenlijke prioriteiten op basis van omgevings-/risicoanalyse, en werkwijze opgenomen over vergunningverlening, toezicht, handhaving en samenwerking met externe partners. De strategie vormt daarmee een groot deel van de beleidscyclus (of Big 8), zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht. Met de strategie wordt een belangrijke schakel gemaakt tussen beleid van de opdrachtgevers naar uitvoering en monitoring door de OD NZKG en vice versa.

De totstandkoming van deze strategie is in volle gang. De VTH-strategie is meerjarig en zal een looptijd krijgen van 2018 t/m 2021. De strategie is levend, in die zin dat via plan-do-check-act een steeds meer efficiënte beleidscyclus ontstaat. De aanscherping zal meerdere cycli doorlopen. Waar de focus in het begin zal liggen op het zo scherp mogelijk aansluiten van (bestaand) beleid op de VTH-uitvoeringstaken van de

OD NZKG, zal daarna gekeken worden of bestaande verschillen tussen de verschillende deelnemers nader tot elkaar te brengen zijn en daarmee ook meer geüniformeerd kunnen worden. Dit vraagt tijd en goed overleg. De VTH-strategie zal een belangrijke meerjarige inhoudelijke basis gaan vormen voor UVO's en VTH-uitvoeringsprogramma's.

2 Kernpakketten

2.1 Kernpakket Milieu

Taken

De inzet in het kernpakket milieu heeft als hoofddoel het zorgvuldig waarborgen van een veilig en leefbaar Noordzeekanaalgebied. Voor de opdrachtgever wordt hierbij rekening gehouden met de verdere ontwikkeling van de complexe bedrijvigheid en toenemend ruimtegebruik van het gebied.

In het kernpakket Milieu worden hiervoor alle gebruikelijke VTH-instrumenten, zoals vergunningverlening, behandelen van meldingen, klachtbehandeling, toezicht en handhaving, inclusief specialistisch en juridisch advies ingezet. De werkzaamheden worden volgens het uniforme uitvoeringsniveau uitgevoerd. Basis voor de berekening is het bedrijvenbestand, zoals aan de opdrachtnemer is overgedragen.

Per bedrijf is de inzet begroot afhankelijk van het uitvoeringsniveau. Het totale bedrijvenbestand is per branche gewaardeerd op negen milieuthema's (zoals externe veiligheid, brandveiligheid, energiebesparing) en gerangschikt op risicoprofiel. Vervolgens is het uitvoeringsniveau toegekend, het uitvoeringsniveau geeft op vier niveaus aan hoe intensief het werk uitgevoerd wordt. Vervolgens wordt de gemiddelde inzet per uitvoeringsniveau met een kengetal uitgedrukt. De berekende inzet voor het kernpakket Milieu is terug te zien in het deel C begrotingstabel.

De werkzaamheden in het kernpakket Milieu worden voor opdrachtgever op basis van het lage tarief uitgevoerd.

Financiële afspraak

De werkzaamheden in het kernpakket Milieu worden voor opdrachtgever op basis van het lage tarief uitgevoerd. Het werkprogramma 2018 is gebaseerd op de volgende aantallen bedrijven (peildatum 1 september 2017):

| Activiteit | Categorie bedrijven | Type bedrijf | Aantal bedrijven |
|--------------------------------|---------------------|--------------|------------------|
| Inspectie(toezicht) | Niveau 4 | | 10 |
| Inspectie(toezicht) | Niveau 3 | | 12 |
| Inspectie(toezicht) | Niveau 2 | | 38 |
| Inspectie(toezicht) | Niveau 1 | | 7 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 4 | Type B | 7 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 4 | Type C | 1 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 3 | Type B | 11 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 3 | Type C | 1 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 2 | Type B | 25 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 2 | Type C | 5 |
| Toetsing (vergunningverlening) | Niveau 1 | Type B | 5 |

Begrote inzet

| Kernpakket Milieu | Totaal uren | Totaal in € |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| | 676 | 58.208 |

Op basis van 67 bedrijven, verdeeld over de verschillende uitvoeringsniveaus, wordt op basis van de kengetallen een ureninzet berekend van 653 uur.

Glastuinbouw en veeteelt

In het nieuwe bedrijvenbestand per 01-09-2017 zijn glastuinbouwbedrijven en veeteeltbedrijven opgenomen in uitvoeringsniveau 2. Volgens het uniform uitvoeringsniveau worden bedrijven in dit uitvoeringsniveau 1 maal in de 20 jaar gecontroleerd. De gemeente Ouder-Amstel heeft geen glastuinbouwbedrijven maar wel veeteelt.

In 2018 zal de OD NZKG extra inzet plegen op deze bedrijven in het kader van de emissie loze glastuinbouw 2018 - 2024. Ongeveer een derde van deze bedrijven, vier van de tien, zal in Ouder-Amstel in 2018 worden gecontroleerd. De extra inzet van 55 uur is op regiebasis opgenomen in het aanvullend pakket.

In de validatie wordt gezien of deze bedrijven in het juiste uitvoeringsniveau zijn geplaatst.

Veehouderijen

Met ingang van 1 januari 2018 heeft de gemeente Ouder-Amstel een bestand met aanvullende veehouderijen ingebracht. Deze bedrijven zijn allen in 2017 door de gemeente Ouder-Amstel gecontroleerd. De inzet in 2018 zal bestaan uit enkele controles conform uitvoeringsniveau 2 zoals afgesproken. In het nieuwe bedrijvenbestand per 01-09-2018 zullen deze bedrijven zijn opgenomen in de bedrijvenlijst en worden afgerekend over 2018. De bedrijven zijn nu nog niet in het kernpakket milieu opgenomen.

Natte koeltorens

In 2018 zal de OD NZKG inventariseren of er natte koeltorens zijn die niet in beeld zijn. Dit kan eventueel effect hebben op het bedrijvenbestand per 01-09-2018.

2.2 Kernpakket Bodem

In het uniforme uitvoeringsniveau zijn de taken onderverdeeld naar wetgeving en de deelgebieden regulering en toezicht. De daartoe behorende handelingen, zoals handhaven bij illegale toepassingen en beoordelingen meldingen grootschalig grondverzet, zijn met het oog op de mogelijke milieugevolgen ingedeeld naar het benodigd niveau van adequate uitvoering. Het niveau is vastgesteld op basis van de aanwezige risico's.

De volgende aantallen werkzaamheden worden verwacht in 2018:

| Kernpakket Bodem | |
|--------------------------|---------------------|
| Activiteit | Aantal stuks |
| grote/complex saneringen | |

| | |
|---|----|
| illegale sanering, handhavings-verzoek bevelsbeschikking | |
| illegale toepassing, handhavings-verzoek | |
| reguliere-sanering, nieuw geval bodemverontreiniging, wijziging sanering, nazorg saneringslocaties, gesloten stortplaatsen | |
| BUS-mobiel/BUS-immobiel, wijziging BUS, tanksanering, handeling niet ernstig verontreinigd, sanering binnen inrichting, tijdelijke maatregel/voorziening | |
| grootschalige bodemtoepassing | |
| BUS tijdelijke uitplaatsing | |
| meldingsplichtig (niet) vormgegeven gebied specifieke toepassing, nazorg GBT, verontreinigde grond (Industrie/Wonen), bagger (klasse A/B), opslag tijdelijke depots/grondbanken | 4 |
| 10 m3/KGV-regeling | |
| toepassing schone grond, lozing buiten inrichting, niet meldingsplichtige toepassing | 14 |

Toelichting volume effecten

Op basis van de eindejaarsverwachting 2017 zijn de aantallen voor 2018 naar beneden bijgesteld.

Begrote inzet

| Kernpakket Bodem | Totaal uren | Totaal in € |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| | 32 | 2.740 |

De werkzaamheden in het kernpakket Bodem worden op basis van het hoog – en laag tarief uitgevoerd. Zie de begrotingstabel in bijlage C.

3 Aanvullend pakket

In het aanvullende pakket zitten die taken en aanvullende wensen die niet behoren in het kernpakket. Dit kunnen taken zijn die al in de DVO 2016 of UVO 2017 wel voor opdrachtgever werden uitgevoerd, maar geen logische plek in een kernpakket konden krijgen, bijvoorbeeld om dat ze niet in het kengetal passen. De taken kunnen liggen op verschillende terreinen zodat de OD bijvoorbeeld een bijdrage levert aan de bestuurlijke prioriteiten zoals duurzaamheid. Specialistische kennis kan worden ingezet zoals voor lucht, geluid en het maken van de bodemkwaliteitskaarten.

Ten opzichte van de begrote inzet in 2017 zijn er binnen de werkvelden verschillende volumewijzigingen. Hieronder volgt meer toelichting op de volume effecten.

3.1 Aanvullend pakket Milieu

Energiebesparing, EED en erkende maatregelen

In het Uniform uitvoeringsniveau in het kernpakket is nog geen rekening gehouden met de gevolgen van de nieuwe regelgeving. Een van deze taken betreft de EED. Het rijk heeft erkend dat er extra werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in het kader van de EED en geeft daarvoor compensatie aan

het bevoegd gezag voor 2017 en 2018. De werkzaamheden komen voort uit het toezicht op het besluit tijdelijke regeling energie efficiëntie EED.

Extra acties die de ODNZKG in dat kader uitvoert zijn:

- het aanpassen van systemen en ontwikkelen van werkinstructies,
- vooroverleg met de bedrijven over de invulling van de audit,
- beoordelen van keurmerken die als invulling gezien kunnen worden van de auditverplichting,
- het beoordelen van de audit en een reactie aan het bedrijf,
- registratie en verantwoording aan Europa.

Sinds 2017 wordt ook aandacht besteed worden aan een nieuw milieuthema, te weten vervoersmanagement. Ook de kleingebruikers zijn een nieuwe groep waar de ODNZKG niet eerder een oordeel over gaf. En ten slotte het handhaven van de EED vanaf 2017 voor bedrijven (gemandateerd en niet gemandateerd) die niet uit zichzelf de audit uitvoeren.

De kosten die gemaakt worden voor beoordeling van de EED worden deels vergoed door het Rijk (lastendrukgeden). Afsproken is dat de gelden aan de opdrachtnemer worden overgemaakt overeenkomstig het ritme waarmee het Rijk de gelden heeft overgemaakt aan de gemeente. Dit komt voor Ouder-Amstel neer op 15 uur in 2018.

Een globale inschatting van de werkvoorraad laat zien dat er ca. 50 uur nodig is om het voor 2018 ingeplande werk te doen.

De EED biedt handvaten om bedrijven te verplichten energiebesparingsmaatregelen in kaart te brengen en vast te leggen in een plan van aanpak. Daarmee worden er, daar waar er anders toezicht op 2 regelingen moet worden uitgevoerd, meer bedrijven in 1 keer afgehandeld. Dit komt ten goede van de ambities van de opdrachtgever, maar ook omdat er sprake is van volgorde in de afhandeling. Er moet eerst duidelijkheid zijn of een bedrijf valt onder de EED, zo ja, dan gelden de voorwaarden uit de EED waarbij de EED er voor zorgt dat wij energiebesparingsmaatregelen via de auditverplichting automatisch binnen krijgen. Bij bedrijven die niet vallen onder de EED wordt bijvoorbeeld teruggevallen op het activiteitenbesluit om maatregelen op te vragen.

Programmatisch actualiseren

Door een wetwijziging in 2016 is een strategische en programmatische aanpak voor het actualiseren bij vergunningverlening verplicht gesteld. De OD NZKG heeft hier gevolg aangegeven door een systematiek te ontwikkelen waarmee op eenduidige wijze overzicht wordt verkregen van de vergunningen die (mogelijk) moeten worden geactualiseerd. Deze systematiek is de grondslag voor een jaarlijks actualisatieprogramma, waarbij op basis van een toets van het gehele vergunningenbestand een actualisatieprogramma wordt opgesteld. Voor elk jaar wordt daarmee bepaald welke vergunningen worden geactualiseerd. Indien nodig worden prioriteiten gesteld waarbij de mogelijke veiligheidsrisico's en milieueffecten, bestuurlijke afbreukrisico's, maatschappelijke en economische belangen een rol spelen.

In Ouder-Amstel zijn 7 type C bedrijven die in 2018 getoetst zullen worden. Hiervoor zijn ongeveer 70 uren benodigd.

Tijdens de screening van de vergunning wordt gecontroleerd of deze aan de meest actuele wetgeving voldoet en getoetst of de vergunning de huidige bedrijfssituatie dekt.

Streven is dat er op termijn sprake zal zijn van een beheersituatie waarbij de jaarlijks uit te voeren actualisatietoetsen en actualisaties een stabiel beeld geven met lichte fluctuaties (met uitzondering van periodes met excessieve hoeveelheden wetwijzigingen).

Milieuadviesing

Met ingang van 1 januari 2018 voert de OD NZKG werkzaamheden op dit gebied uit voor de gemeente Ouder-Amstel. In de UVO 2018 zijn hiervoor 300 uren geraamd.

De OD NZKG adviseert de gemeente Ouder-Amstel bij de ontwikkeling en implementatie van lokaal of regionaal uitvoeringsbeleid, ondersteunt beleidsmedewerkers van opdrachtgever, adviseert over activiteiten waarvoor opdrachtgever zelf de beschikking afgeeft (onder andere niet gemandateerde taken), verzorgt de beknopte beantwoording van vragen van medewerkers van opdrachtgever ('helpdeskfunctie') en ondersteunt bestuurders op basis van maatwerk.

Milieuadviesingsproducten zijn vraag gestuurd. Per boekjaar fluctueert de vraag door moeilijk te beïnvloeden externe factoren.

Beheer geluidzones

Met ingang van 1 januari 2018 voert de OD NZKG werkzaamheden op dit gebied uit voor de gemeente Ouder-Amstel aanvullend op de werkzaamheden die de OD NZKG al uitvoerde voor het Amstel Business Park. In de UVO 2018 zijn hiervoor 80 uren geraamd.

Namens opdrachtgever beheert en bewaakt opdrachtnemer de geluidsbelasting in de geluidzones van industrieterreinen, wordt informatie verstrekt over onder andere de status quo en de beschikbare geluidruimte en toetst opdrachtnemer bouwplannen binnen de zones.

Verweer bezwaar en beroep

De post Bezwaar en Beroep & Wob in het randvoorwaardelijk pakket is in het kader van de validatie gesplitst. De uren voor bezwaar en beroep zijn nu ondergebracht in het Aanvullend pakket Milieu (6 uur).

Glastuinbouw en veeteelt

Zoals in paragraaf 2.1 is beschreven is een extra inzet van 55 uur is op regiebasis opgenomen in het aanvullend pakket milieu.

| Aanvullend pakket Milieu | Totaal uren | Totaal in € |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 561 | 53.401 |

3.2 Aanvullend pakket Bodem

Bodemkwaliteitskaart

In 2018 voert de OD NZKG een herziening van de huidige bodemkwaliteitskaart en Nota bodembeheer voor Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn uit. Het betreft een opdracht in samenwerking van deze vijf gemeenten met als resultaat 1 bodemkwaliteitskaart en 1 Nota bodembeheer.

De werkzaamheden die de OD NZKG zal uitvoeren zijn de volgende:

- Databewerking en statistiekberekeningen op de dataset Nazca (ter voorbereiding op het maken van de BKK)
- Opstellen van de bodemkwaliteitskaart (met bijbehorende ontgravings- en toepassingskaart) met behulp van het pakket QGIS.
- Opstellen van de Nota bodembeheer (inclusief generiek en/of gebiedsspecifiek bodem- en grondstromenbeleid, probleemstoffen, bagger, etc), met desgewenst nuances per gemeente

(zoveel mogelijk analoog aan Amsterdam en Haarlemmermeer om aan te sluiten op OD-breed beleid)

- Advisering inzake bestuurlijk vaststellingsproces

In deze UVO zijn 100 uur geraamd.

Beleidsadvies bodem

Er is een raming van 135 uur opgenomen voor o.a. advisering op het gebied van PFOS en advisering RO in 2018.

Controle niet gemelde werken

Voor controle niet gemelde werken is in 2018 opnieuw 20 uur geraamd.

Resultaat: het aanvullend pakket bodem bestaat in 2018 opnieuw uit 20 uur.

| Aanvullend pakket Bodem | Totaal uren | Totaal in € |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 255 | 24.523 |

3.3 Aanvullend pakket Bouw

Asbest

In 2018 is hiervoor 20 uur geraamd. De OD NZKG voert daarvoor de volgende werkzaamheden uit:

- diensten ter samenwerken en delen van kennis en informatie op het gebied van asbest;
- het op verzoek ondersteunen van gemeenten
- diensten op VTH-gebied en bij calamiteiten; zo nodig in dat kader bemonsteren van asbestverdacht materiaal;
- het beheren van specifieke bestuurlijke gemeentelijke asbestdocumenten.

Bouwpiket

In de UVO 2018 is het bouwpiket opgenomen. In het randvoorwaardelijk pakket is een abonnementsprijs van €2.483 opgenomen. Bij daadwerkelijke inzet volgen de uren op basis van hoog tarief in het aanvullend pakket bouw.

| Aanvullend pakket Bouw | Totaal uren | Totaal in € |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 20 | 1.923 |

3.4 Totale begrote inzet aanvullende pakket

| Pakket | Begroot 2018 (uren) | Begroot 2018 (€) |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Aanvullend Milieu | 561 | |
| Aanvullend Bouw | 20 | |
| Aanvullend Bodem | 255 | |
| Aanvullend totaal | 836 | 79.848 |

De werkzaamheden in het aanvullend pakket worden op basis van het hoog tarief uitgevoerd. Zie de begrotingstabel in bijlage C.

4 Randvoorwaardelijk pakket

In het randvoorwaardelijk pakket gaat het om werkzaamheden die voor de opdrachtnemer noodzakelijk zijn om de taken op een kwalitatief goed niveau uit te voeren, maar niet direct gekoppeld kunnen worden aan de individuele producten voor de opdrachtgever. Uitgangspunt hierbij is dat deze randvoorwaardelijke taken bijdragen aan de kwaliteit van de uitvoering voor alle opdrachtgevers. Daarom dragen alle opdrachtgevers naar rato bij.

Deze taken zijn samen te vatten als:

- Bestuurs- en beleidsondersteuning, accountmanagement,
- Administratie en procesondersteuning,
- Risico en informatie gestuurd werken, consignatie dienst, WOB.

In het bestuur is afgesproken deze kosten gezamenlijk te dragen en te verdelen op basis van een verdeelsleutel (DVO 2015). Voor Ouder-Amstel bedraagt het aandeel in het randvoorwaardelijk pakket 0,3%.

Als plus in het randvoorwaardelijk pakket is een abonnementsprijs van €2.483 opgenomen voor het bouwpijket.

Begrote inzet Randvoorwaardelijk pakket

| Randvoorwaardelijk pakket | Uren OD NZKG totaal | Aandeel opdrachtgever | Totaal 2018 (uren) | Totaal 2018 (€) |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | 46.263 | 0,3% | 184 | 16.315 |

Bij het berekenen van de financiële bijdrage wordt een laag en een hoog tarief gehanteerd. Zie de begrotingstabel in bijlage C

5 Financiële bijdrage

Op basis van de in deze uitvoeringsovereenkomst afgesproken werkzaamheden worden de aantallen door de opdrachtnemer te besteden uren vastgesteld. De werkzaamheden worden per pakket verdeeld over het hoge en het lage tarief. Deze tarieven zijn in het AB vastgesteld op respectievelijk € 96,20 voor het hoge en € 86,20 voor het lage tarief.

De begroting is als volgt opgebouwd:

| Totaaloverzicht | Uren 2018 | Bedrag 2018 |
|---|------------------|--------------------|
| Bouw Kernpakket | - | € - |
| Bouw Aanvullend | 20 | € 1.923 |
| Bouw Materieel taakgebonden budgetten | | € - |
| Bouw totaal | 20 | € 1.923 |
| Bodem Kernpakket | 32 | € 2.740 |
| Bodem Aanvullend | 255 | € 24.523 |
| Bodem Materieel taakgebonden budgetten | | € - |
| Bodem totaal | 287 | € 27.264 |
| Milieu Kernpakket | 676 | € 58.208 |
| Milieu Aanvullend | 561 | € 53.401 |
| Milieu Materieel taakgebonden budgetten | | € - |
| Milieu totaal | 1.237 | € 111.609 |
| BRZO Kernpakket | - | € - |
| BRZO Aanvullend | - | € - |
| Brzo Materieel taakgebonden budgetten | | € - |
| Brzo totaal | - | € - |
| Randvoorwaardelijk | 184 | € 16.315 |
| Randvoorwaardelijk totaal | 184 | € 16.315 |
| Totaal | 1.727 | € 157.111 |

Voor opdrachtgever bedraagt de financiële bijdrage € **157.111** en deze zal in één voorschotnota worden gefactureerd.

Rapporteren

Drie keer per jaar wordt er over de uitvoeringsovereenkomst gerapporteerd, te weten na 4 en 8 maanden en aan het eind van het jaar. De jaarrapportage bestaat uit een kernachtige bestuurlijke samenvatting met daarbij een uitgebreidere rapportage met de resultaten. Er wordt toegewerkt naar een planning die aansluit op de bestuurlijke cyclus van de jaarrekening van de opdrachtgever.

Verrekenen

De verrekening vindt plaats op basis van de door het algemeen bestuur van de opdrachtnemer vastgestelde systematiek. Hoe de verrekening precies vorm krijgt in de tweejarige ingroeiperiode en de periode daarna wordt in 2017 aan het bestuur voorgelegd. Het voorstel daartoe wordt voorbereid met de financiële werkgroep waar de opdrachtgevers deel van uitmaken.

C. Begrotingstabel

In dit deel C van de uitvoeringsovereenkomst is de technische vertaling van de werkafspraken samengevat in een begrotingstabel. Hierin zijn de aantallen en uren van 2017 en 2018 opgenomen.

De begrotingstabel is bijgevoegd als aparte bijlage bij dit document.

Op 2 november is de voortgangsrapportage over het validatieproces prestatiegericht financieren door het AB vastgesteld. Hierbij is geconcludeerd dat de wijze waarop de systemen deze acht maanden zijn ingericht van voldoende kwaliteit zijn om inzicht en informatie te leveren die nodig is om de validatie vorm te geven en dat de hoofdindeling in pakketten goed werkbaar is. In de verificatie- en begeleidingsgroep is een aantal aanpassingen die nodig zijn om de validatie beter vorm te geven besproken en daarna ook bestuurlijk vastgesteld. Hierbij is besloten dat deze wijzigingen al met de UVO 2018 worden verwerkt. Dit zijn kleine aanpassingen, waarbij het uitgangspunt is, dat ze aansluiten bij de oorspronkelijke bestuurlijke uitgangspunten waarbij de kengetallen in stand blijven en dat de wijzigingen voor de opdrachtgevers budgettair neutraal zijn; eventuele financiële effecten worden daarmee zichtbaar in het rekeningresultaat van de OD NZKG.

Technische aanpassingen in de registratie

Voor een beperkt aantal producten voldeed de registratie niet. Na bespreking in de verificatiegroep zijn aanpassingen doorgevoerd. Het betreft:

1. Milieu.
De uitbestede controles worden in aantallen geregistreerd en gerapporteerd waarbij de kosten van de uitbestede controles in de validatie alleen worden meegenomen in euro's en niet in uren.
2. Bodem.
Grote complexe saneringen: Grote complexe saneringen hebben een startdatum als telmoment, dat vrijwel altijd in een eerder jaar is gelegen. Hierdoor wordt geen productie geteld terwijl er wel substantieel werk wordt verzet. Om dit ongewenst effect te voorkomen wordt de sanering geteld als in het lopende jaar een activiteit plaatsvindt in die notering.
3. Bodem.
Grootschalige bodemtoepassingen: in de begroting is voor dit product uitgegaan van het aantal bodemlocaties. De registratie van gerealiseerde productie telt het aantal bodem toepassingsmeldingen, dit is een veelvoud van het aantal locaties. Besloten is om nu het aantal locaties te tellen zoals begroot.
4. Randvoorwaardelijk pakket.
Het product Verweer, Bezwaar en Beroep was niet eenduidig gecontracteerd zowel in aanvullend pakket als in het randvoorwaardelijk pakket. Omdat de uren toegerekend kunnen worden aan specifieke opdrachtgevers zijn de gerealiseerde uren 2017 nu eenduidig geregistreerd in het aanvullende pakket. Wob blijft in het randvoorwaardelijk pakket. Dit geldt voor 2018 en daarna.

Aanpassingen in de producten

In een aantal gevallen is het wenselijk aanpassingen te doen door taken onder andere producten te registreren:

1. Vervallen producten. Enkele zeer kleine producten vervallen als zelfstandig product. De activiteiten worden onder een ander product voortgezet en geregistreerd.

2. Nieuw te benoemen en aangepaste producten

- a. In de PGF systematiek is geen kengetal vastgesteld voor Milieuvergunningverlening uitvoeringsniveau categorie 2 type C (vergunningplichtig) maar uit de update van het bedrijvenbestand blijkt dat de OD NZKG wel bedrijven in deze categorie behandelt. Deze taken worden in de UVO 2018 gecontracteerd met kengetal 0.
- b. Bodem. BUS-meldingen en -wijzigingen. Een forse volumestijging is zichtbaar, hierbij moet worden opgemerkt dat wijzigingen op reeds behandelde meldingen ook als volledig product worden geteld. Deze wijzigingen vragen een veel beperktere inzet dan het kengetal. Dit effect is ook zichtbaar bij het product reguliere sanering. Beiden vragen om nadere analyse en besluitvorming in het validatieproces. Het is besloten om de producten te splitsen en de lichtste categorie meldingen niet mee te tellen in het volume voor 2018. Daarmee ontstaat een nieuw product wijzigingen BUS-melding. Deze taken worden in de UVO 2018 gecontracteerd met kengetal 0.

Het voorstel om deze producten met kengetal 0 te contracteren heeft als achtergrond: de invoering PGF was voor de OD NZKG een budgettair neutrale operatie. Het totaal van aantallen en via de kengetallen gevraagde inzet sloot aan op de begroting. Waren de nu genoemde producten destijds meegerekend, dan waren de andere kengetallen lager geweest. Er wordt daarom nu geen aanpassing van kengetallen voorgesteld. In plaats hiervan wordt voorgesteld bovengenoemde producten kengetal 0 te geven. Uit de werkelijk gemaakte uren in 2018 kan dan voor de vervolgperiode het kengetal worden gedestilleerd.

c. 0-urenproducten.

In het aanvullend pakket is voor 2017 een aantal regie-producten opgenomen zonder een geraamde ureninzet: de 0-urenproducten. Omdat de bovenstaande afweging in het aanvullend pakket niet van toepassing is worden nu in afstemming met de opdrachtgevers deze uren gewoon geraamd in 2018.

Het onderdeel handhaving in het kernpakket bodem is ook op 0 uren opgenomen in de UVO's 2017. Omdat dit product onderdeel van het kernpakket is, wordt het kengetal nu niet aangepast, maar wordt ook in 2018 met kengetal 0 gewerkt en dus 0 uren geraamd. De validatie levert dan inzicht in de werkelijk benodigde tijdbesteding, zodat in 2019 dit product onderdeel uitmaakt van de na validatie vast te stellen kengetallen van het kernpakket bodem.

Ten slotte zijn de gehanteerde kengetallen in de begroting afgerond op één decimaal.

