

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING 2015

Stichting Openbaar Onderwijs Primair
Kriekenoord 13,
1111 PT Diemen

info@openbaaronderwijsprimair.nl
www.openbaaronderwijsprimair.nl

versie 9: 28 april 2016

Bestuursverslag en Jaarrekening 2015 – St. OOP

Gewaarmerkt als bijlage bij de brief d.d. 13-5-2016
RSM Netherlands Accountants N.V.

Inhoud

1	Inleiding.....	1
1.1	Jaarverslag 2015 van de Raad van Beheer	1
1.2	Voorwoord directeur-bestuurder	3
2	Organisatie.....	5
2.1	Stichting en organisatie inrichting	5
2.2	Medezeggenschap	5
2.3	Samenwerking OOP Spirit.....	5
3	Onderwijs en kwaliteitszorg	7
3.1	Kwaliteit en kwaliteitszorg	7
3.2	Resultaten.....	7
3.3	Bewegingsonderwijs	7
3.4	Passend onderwijs	8
3.5	Projecten.....	8
4	Personeel.....	9
4.1	Omvang personeelsbestand: mannen en vrouwen	9
4.2	Schoolleiders	9
4.3	Gevoerd beleid	9
4.4	Ziekteverzuim en arbobeleid	9
4.5	Opleiden in de school	10
4.6	Conclusie en beleidsvoornemens.....	10
5	Communicatie, maatschappelijk draagvlak en ouderbetrokkenheid.....	11
5.1	Leerlingenaantallen, ontwikkeling belangstellingspercentage	11
5.2	Klachten	11
6	Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting.....	12
6.1	Het gevoerde financieel beleid	12
6.2	Resultaten, toelichting op het resultaat	12
6.3	Kengetallen	12
6.4	Nieuwbouw en onderhoud	13
6.5	Treasuryverslag	13
7	Continuïteitsparagraaf	14
7.1	Kengetallen	14
7.2	Meerjarenbegroting	15
7.3	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	16
7.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	16
7.5	Rapportage toezichhoudend orgaan	16
8	Jaarrekening 2015	17
9	Controleverklaring	34
10	Gegevens over de rechtspersoon.....	36

1 Inleiding

1.1 Jaarverslag 2015 van de Raad van Beheer

Samenwerking is het motto van 2015

Nadat in 2013 in de Stichting OOP de scheiding tussen bestuur en toezicht heeft plaatsgevonden in de vorm van een Raad van Beheer (RvB) en een directeur-bestuurder (DB), heeft in 2014 de invulling van de taken en de samenwerking verder vorm gekregen. 2015 heeft vooral in het teken gestaan van het verder invullen van de wijze waarop het toezicht in de praktijk wordt toegepast.

Een ander belangrijk thema is de volgende fase in de intensivering van de samenwerking met de stichting Spirit. De reden hiertoe is het versterken en continueren van het (openbaar) onderwijs in de regio Diemen, Duivendrecht, Weesp en Muiden. Vanuit onze toezichthoudende rol bewaken wij met name dat de juiste vragen vooraf worden gesteld zodat er tijdens dit proces kan worden gecontroleerd of de verwachtingen worden onderbouwd en hoe deze samenwerking wordt vormgegeven.

In dit licht is vermeldenswaard dat op 9 juli 2015 door beide stichtingen een intentieverklaring is ondertekend tot verdergaande samenwerking.

Een doorlopend punt van aandacht blijft het belang van het expliciteren van beleid door de stichting en de bestuurder en de RvB zal daarop toetsen. Uit het oogpunt van transparantie is het zaak om duidelijk te maken waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt, ook al lijken deze in de ogen van de betrokkenen vanzelfsprekend.

Onderwerpen en activiteiten

De taken van de Raad van Beheer zijn geweest naast de goedkeuring jaarverslag 2014 en jaarrekening 2014, de goedkeuring van de begroting 2016, die al een heel ander beeld vertoonde dan die van 2015. Daarnaast de goedkeuring van bestuursformatieplan 2015-2016 met verbeterpunten voor 2015-2016 en de actualisering van de strategische agenda en bijbehorende actielijst.

Zoals al eerder vermeld werken we als Stichting nauw samen met Spiritbasisscholen. Samen hebben we de coöperatie Spirit Primair en werken we hierin samen met de Spirit- afvaardiging in bestuursvorm en met een ledenvergadering.

In 2015 is een overzicht van de nevenfuncties leden Raad van Beheer op onze website gezet, uit het oogpunt van transparantie.

Daarnaast vroegen de ontwikkelingen in de scholenbouw om aandacht, waarvan het toezicht op het afronden nieuwbouw Noorderbreedte en oplevering Grote Beer hoogtepunten waren. Tevens is overleg gevoerd met externen, waaronder het toezicht door onderwijsinspectie, afspraken wethouders onderwijs van de gemeentes Diemen en Ouder-Amstel en, wat door alle betrokkenen boeiend en informatief werd gevonden, het bezoeken in een cyclus van de vijf schoollocaties. Kern van deze bezoeken was het gesprek met diverse vertegenwoordigers van de teams en de schooldirecteur over allerlei onderwerpen, waaronder de samenwerking en communicatie met de directeur bestuurder.

De leden van de Raad van Beheer van Stichting Openbaar Onderwijs Primair met in het kort hun taken:

- Wouter Varkevisser, voorzitter, lid auditcommissie, financiën en werkgeverscommissie
- Marjan Bruins, vicevoorzitter, lid werkgeverscommissie, onderwijskwaliteit en passend onderwijs
- Marcel van Maanen, lid tot oktober 2015, vacature-invulling in voorjaar 2016
- Karin van Noort, lid, personeel en onderwijs, auditcommissie en financiën
- Roy Tjin-Tham-Sjin, lid onderwijs, organisatie en identiteit

Informatievoorziening van de Raad van Beheer

In 2015 heeft de RvB zijn toezichthoudende rol kunnen vervullen op grond van de volgende informatiebronnen:

- bestuursrapportages van DB
- beleidsnotities van DB, bestuursformatieplan, begroting jaarverslag en jaarrekening 2014
- het meerjarig strategisch beleidsplan

- vergaderingen van de coöperatie
- andere bijeenkomsten met de gemeenteraden of vertegenwoordigers daarvan
- accountantsverslag 2014
- verslagen van audit- en renumeratiecommissie
- gesprekken met directeuren van scholen tbv beoordelingsgesprek bestuurder
- gesprekken met directeuren van de stichtingen OOP en Spirit over de verdere intensivering van de samenwerking
- gesprekken op scholen met directeuren en andere leden van staf
- gesprekken met andere gremia, zoals lid Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
- informatie vanuit de Ver. Toezichthouder Onderwijs Instellingen.

De RvB heeft in het jaar 2015 gemiddeld 1 keer per maand vergaderd met uitzondering van de zomerperiode. Ieder overleg met de directeur-bestuurder is voorafgegaan door een intern overleg ter voorbereiding.

Daarnaast zijn er overleggen van de coöperatie bijgewoond.

In 2015 is er een bijzondere vergadering geweest waarbij de twee raden van beheer van de stichtingen OOP en Spirit zonder bestuurders vrijuit hebben overlegd over de verdere intensivering van de samenwerking.

De RvB heeft de jaarrekening 2014 en de begroting voor 2016 goedgekeurd. De RvB heeft tevens de opdracht aan de accountant RSM vastgesteld. In mei 2015 heeft het gesprek van een afvaardiging van de RvB met de accountant plaatsgevonden.

Toezicht op de directeur-bestuurder, de belangrijkste taak van de RvB is het houden van toezicht op de wijze waarop de DB de stichting bestuurt. In het jaar 2015 is in dit kader een werkgeversgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast komen doelen en de te verwachten resultaten voor het volgende jaar aan de orde. Ten behoeve van de beoordeling heeft de Raad van Beheer zich laten informeren door een delegatie van de directeuren en de GMR.

Toezicht op het financiële beleid was een pijler van onderzoek bij het aantreden van de Raad van Beheer. Het was bekend dat het financiële staat zorgen baarde. Gedurende een aantal jaren overschreden de uitgaven de inkomsten. Ondanks een beleid dat gericht was op het in evenwicht brengen van baten en lasten, bleek in 2015 bij het opstellen van de begroting dat er nog steeds sprake was van een overschrijding. In 2015 is dit onderwerp veelvuldig aan de orde geweest in de vergaderingen van de RvB.

Het is verheugend om te kunnen vaststellen dat de ingezette maatregelen hun vruchten hebben afgeworpen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daardoor in gevaar is gekomen. Het jaar 2015 is afgesloten met een financieel positief resultaat.

Wouter Varkevisser, voorzitter Raad van Beheer
Stichting Openbaar Onderwijs Primair te Diemen en Ouder-Amstel

1.2 Voorwoord directeur-bestuurder

Met het beschrijven van het achterliggende jaar 2015 is door het Ministerie vastgesteld om het jaarverslag en de jaarrekening vanaf nu het "bestuursverslag" te noemen. Dit om de door hen geconstateerde wildgroei van de verschillende verslagen, die schoolbesturen in Nederland inleveren, aan banden te leggen

Als je daar even over nadenkt, gaat het nu dus om het bestuur en hoe die rekenschap aflegt over het afgelopen jaar. Is het dan de bedoeling een verslag te leggen op hoofdlijnen van het reilen en zeilen van de Stichting Openbaar Onderwijs Primair? Ga ik dan de hoogtepunten en soms ook dieptepunten de revue laten passeren? Naar mijn idee gaat het over kinderen en onderwijs, leerkrachten en onderwijs. Misschien zelfs over scholen en natuurlijk over geld, maar bovenal de stand van het onderwijs in een snel veranderend Nederland.

Geld

De jaarrekening neemt altijd een prominente plaats in, in het jaarverslag. De start van een jaar is de begroting. Nou, dat was een stuk arbeid, dat voor nogal wat uitleg zorgde. De begroting 2015, opgesteld in november 2014, gaf een tekort te zien van ruim € 119.000. Hoe kon dat nou was de algemene opmerking van iedereen. De uitleg was simpel. Het Ministerie had door de politieke discussies in het najaar van 2014 wel allerlei ideeën, maar nog geen feitelijke besluiten genomen. Er waren geen behoorlijke beschikkingen afgegeven en dus was er maar één mogelijkheid: dat wat zeker was aan inkomsten en uitgaven, lees verplichtingen, opnemen. Daarnaast alleen een aanname, dat er misschien van alles wat politiek besproken was een extra bate op zou leveren. In de begroting 2015 had ik dan ook een hoofdstukje aan "nieuw geld" gewijd.

Is dat geld er uiteindelijk gekomen? Het antwoord daarop is: inderdaad, het is gekomen en natuurlijk ook een nog stringentere regelgeving voor verantwoording. De prognose van het "nieuwe geld" was begroot op ruwweg € 210.000. Wat is er uiteindelijk van terecht gekomen? De Stichting OOP heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 47.467. Als je het geprognosticeerde begrotingstekort 2015 optelt bij het positief resultaat dan komt het verhaal in de begroting 2015 enigszins in de goede richting. Overigens zijn de inkomsten voor groot onderhoud (circa €80.000 van die €210.000) direct opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

De vragen van de bezorgde gemeenteraadsleden zijn nu wel beantwoord wat het geld betreft en de begrotingssystematiek. De Stichting mag zich altijd verheugen in twee zeer betrokken, maar ook bezorgde en helpende gemeenteraden en zeer betrokken wethouders van onderwijs.

Schoolgebouwen

In 2014 hebben we een hypermodern nieuw schoolgebouw betrokken in Diemen Noord genaamd "Noorderbreedte". We doen dit samen met ons collega schoolbestuur Spiritbasisscholen. Hier zijn (nu nog) twee scholen en een kinderopvangorganisatie onder een dak gevestigd. Met dit schoolbestuur zijn we samen een coöperatie gestart in 2013 en zijn we in 2015 begonnen met een onderzoek naar een mogelijke fusie. In "Noorderbreedte" voorzien de besturen in gezamenlijke leiding, administratie en zorgondersteuning en wordt één onderwijskundig concept gehanteerd. De groepen met kinderen zijn nog gekoppeld aan de BRIN-nummers. Voor "Noorderbreedte" is het van groot belang dat de hechte samenwerking van twee scholen en schoolbesturen in 2017 uit mag monden in een samenvoeging.

In 2015 hebben we in Duivendrecht ook een hedendaags schoolgebouw in eigen beheer gebouwd. Dit deden we samen met het ASKO schoolbestuur uit Amsterdam. In het gebouw zijn De Grote Beer van OOP en de Bekemaschool van de ASKO gevestigd. In tegenstelling tot "Noorderbreedte" zijn het in Duivendrecht wel echt twee verschillende scholen met twee verschillende onderwijskundige concepten en twee voordeuren. Hier kunnen de ouders nog onderwijskundig en denominatief kiezen.

Al onze nieuwe scholen zijn duurzaam gebouwd met onder andere zonnepanelen, luchtbehandelingssystemen en aardwarmte-installaties. Dat is mogelijk dankzij de zorgzame ondersteuning van de gemeentebesturen waarin onze scholen staan. Hiermee neemt onze stichting zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wel valt op dat de onderhoudskosten voor installaties als gevolg hier van aanzienlijk toenemen.

Leerkrachten

En nu waar het eigenlijk allemaal om gaat. De leerlingen, de leerkrachten en het onderwijs. De leerkrachten zijn het professionele kapitaal van elke onderwijsinstelling. Scholing is een essentieel onderdeel van het op peil houden van de kwaliteit van werken. In samenwerking met de organisatie "Natuurlijk Leren" hebben we in dit 3^e jaar de laatste teams gezamenlijk een traject in laten gaan van "Boeiend Onderwijs", de laatste kennis omtrent didactiek en pedagogiek en hoe leren gaat met de enorme ontwikkeling van "Breindenken". De leeropbrengsten van alle scholen in 2015 waren op of boven het landelijk gemiddelde wat betreft de uitslagen van de CITO's. Het lijkt alsof dit een doel was. Het is echter niets meer dan een stukje dataverzameling als onderbouwing van het beleid van de verschillende scholen om er uit te halen wat er in zit bij de kinderen.

Een aantal leerkrachten is met pensioen gegaan en de instroom van jonge leerkrachten heeft gelijke tred gehouden. De jonge leerkrachten waren het jaar daarvoor al in de organisatie opgenomen als betaalde Lio'ers. Ons programma "Opleiden in School" in samenspraak en samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam zorgt voor een constante stroom van stagiaires waardoor de scholen een goed beeld krijgen van het werkvermogen en de kwaliteit van de aanstormende jonge leerkrachten. Een waarschuwing is wel op zijn plaats, want voor 2016 is al duidelijk dat de aanmelding voor de opleiding in Amsterdam met ruim de helft is teruggelopen. Dat terwijl in de regio Groot Amsterdam de pensionering en uitstroom van leerkrachten vele malen hoger is. Een ernstig leerkrachtentekort doemt op aan de horizon. We merken het nu al bij ziektevervangings: opdelen van groepen is al de meest normale zaak geworden. Dit betekent dat wij ons beleid hier op moeten richten.

Voor 2016 is nu al bekend dat een 7-tal personeelsleden wegens pensioen of verhuizing de scholen zal verlaten. De ratio leerkracht : leerlingen is nu eind 2015 gestegen van 1:21 naar 1:24/25. Terwijl er door ongunstige leeftijdsopbouw per leerjaar nu al groepen zijn van rond en boven de 30 leerlingen. Overigens is de Rijksfinanciering gebaseerd op een hogere ratio, namelijk 1:28. Heeft dit invloed op de kwaliteit is een veel gehoorde vraag. Het antwoord is niet eenduidig te geven. Zolang er gezorgd wordt voor voldoende ondersteuning voor de leerkrachten in scholing, interne begeleiding, goede administratieve pakketten en technische ondersteuning, blijft de kwaliteit op peil en wordt deze zelfs beter.

We zijn er trots op dat we in onze organisatie een netwerk hebben van goed opgeleide en betrokken interne begeleiders, directeuren die gezamenlijk en apart op verantwoorde wijze leiding geven aan hun scholen, een systeembeheerder voor technische ondersteuning en mensen die conciërge-taken en administratieve taken op zich nemen.

Vooruitblik

Voor 2016-2017 staat de nieuw te bouwen school De Kersenboom op de rol. De bedoeling is dat in 2018 de kinderen ook daar, net zoals op Octopus, Noorderbreedte en Grote Beer, in een hypermodern gebouw met een gezond binnenklimaat, onderwijs kunnen krijgen.

St.OOP is tevens druk doende met Passend Onderwijs verantwoordingsvol te implementeren met opbrengst gericht werken en handelen van leerkrachten. Het aandeel van jonge leerkrachten binnen de stichting neemt toe. Gelukkig met behoud van kennis en goed overdragen van werk door de oudere vertrekkende leerkrachten. De ouders worden via allerlei media zoals websites en Digiduif geïnformeerd en betrokken bij de ontwikkeling van de organisatie.

Alan Bains
Directeur-bestuurder St.OOP.

2 Organisatie

2.1 Stichting en organisatie inrichting

Stichting Openbaar Onderwijs Primair (OOP) bestaat sinds 1 januari 2005. De stichting vormt het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in Diemen en Duivendrecht. In Duivendrecht staat onze school De Grote Beer. In Diemen staan vier scholen: De Venser, De Octopus, Noorderbreedte ('t Palet) en De Kersenboom. Formeel is de Kersenboom een dislocatie van De Venser. Later in dit verslag gaan wij nader in op deze constructie.

De missie van de stichting luidt als volgt:

De Stichting Openbaar Onderwijs Primair heeft tot doel alle kinderen van 4-12 jaar, zonder onderscheid naar afkomst, domicilie en levensovertuiging, kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Het onderwijs is gericht op een ononderbroken ontwikkeling van cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden en sluit zoveel mogelijk aan bij de talenten en mogelijkheden van elke individuele leerling.

Sinds 1 januari 2013 heeft de stichting een nieuwe bestuursstructuur. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur-bestuurder. Het intern toezicht wordt verzorgd door de Raad van Beheer, bestaande uit vijf leden. De RvB is actief betrokken bij de vorming van de hoofdlijnen van het beleid.

2.2 Medezeggenschap

Conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) heeft de stichting een gezamenlijke medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders vertegenwoordigd zijn. De GMR is de gesprekspartner van de directeur-bestuurder met op een aantal onderwerpen advies- of instemmingsrecht. Naast deze onderwerpen kan de GMR ongevraagd advies uitbrengen. Belangrijke thema's binnen de GMR waren in 2015 het opstellen van een beleidsrijke begroting, en de samenwerking met stichting Spirit Basisscholen.

Analoog aan de GMR kent iedere school een eigen medezeggenschapsraad.

2.3 Samenwerking OOP Spirit

Sinds enkele jaren is OOP in gesprek met stichting Spirit basisscholen over het bundelen van de krachten. Hiermee verwachten beide partners efficiënter en effectiever te kunnen werken. De samenwerking is anno 2015 geconcretiseerd in een aantal elementen.

- Beide stichtingen participeren in een coöperatieve vereniging.
- Beide bestuursbureaus zijn in één gebouw gehuisvest en delen hun ondersteuning.
- Basisschool De Kersenboom, weliswaar een openbare dependance van de Venser, wordt in gezamenlijkheid geëxploiteerd.
- De basisscholen 't Palet en De Duif werken verregaand samen binnen brede school Noorderbreedte.

OOP en Spirit overwegen om hun samenwerking te versterken. In 2015 hebben beide stichtingen besloten tot een verkenning van de mogelijkheden van een fusie. Daarbij brengen wij uiteraard ook in beeld welke voor- en nadelen verbonden zijn aan een fusie.

In het najaar van 2015 is een projectorganisatie ingericht om de verkenning uit te voeren. Naast een stuurgroep zijn er verschillende werkgroepen ingesteld. De werkgroepen hebben de opdracht om specifieke vragen te beantwoorden op de volgende terreinen:

- Personeel en werkgeverschap
- Financiën, exploitatie en risicofactoren
- Het onderwijsproces en de kwaliteitszorg

Vanzelfsprekend is samengaan geen doel op zich: de som der delen moet sterker zijn dan beide partijen afzonderlijk. We willen inzichtelijk maken wat de meerwaarde van een fusie is. Daarbij maken we onderscheid in vier belangengroepen: scholen, beide besturen, de betrokken gemeenten, en ouders en leerlingen. Voor iedere belangengroep moet in het fusiebesluit duidelijk zijn welke toegevoegde waarde de fusie heeft.

Naar verwachting wordt in de loop van het voorjaar van 2016 duidelijk welke vervolgstappen mogelijk en wenselijk zijn. In dit licht is de evaluatie en mogelijke heroverweging van de fusietoets van groot belang.

3 Onderwijs en kwaliteitszorg

Vanzelfsprekend is het geven van onderwijs de kernactiviteit van stichting OOP. Dit gebeurt uiteraard in de scholen. In dit hoofdstuk gaan we in op de bijzonderheden van het onderwijs per school, de kwaliteitszorg en de opbrengsten. Bijzondere aandacht geven we aan het passend onderwijs en het bewegingsonderwijs.

3.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs staat voor OOP en haar scholen voorop. In algemene zin betekent dit dat wij eraan werken om ieder kind tot een zo hoog mogelijk niveau op te leiden, passend bij zijn of haar capaciteiten.

Binnen stichting OOP wordt sinds 2013 op alle scholen handelingsgericht gewerkt om zo goed mogelijk in te spelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Opbrengsten zoals geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS) zijn daarbij een middel om te evalueren of de inzet van de leerkrachten en teams heeft opgeleverd wat we graag willen. Dat is onder andere dat kinderen zich op hun eigen niveau ontwikkelen.

De analyses van de verschillende scholen worden bij het bestuur aangeleverd in de zogenaamde kwaliteitskaarten. In de kwaliteitskaart worden de volgende gegevens verzameld.

- Per basisvak per leerjaar de gemiddelde vaardigheidsscore, de groei in vaardigheidsscore en of het resultaat voldoet aan de norm die de inspectie stelt.
- Voor alle toetsen een dwarsdoorsnede van de scores. Daarbij wordt gekeken of de verdeling van de scores in de jaargroepen past binnen de normaalverdeling van de landelijke norm.
- Om een groepsresultaat op een toets dieper te analyseren kan gebruik gemaakt worden van een groepsanalyse (verloop van de gemiddelde vaardigheidsscore door de jaren heen van een groep). Of een weergave van de vaardigheidsgroei van alle kinderen.
- Een trendanalyse om de verschillende opeenvolgende jaargroepen met elkaar te vergelijken. Dit vertelt ons of een onvoldoende score op een toets door een groep de weergave is van een trend of een van een incident.
- De maatregelen die genoemd zijn in de opbrengstvergaderingen in de teams en die deel uitmaken van het jaarplan van de scholen.

De opbrengsten van scholen worden in de teams geanalyseerd. Succes en plannen die daaruit volgen worden gedeeld in het bovenscholings IB-overleg. Wanneer opbrengsten voor een vak op meerdere scholen teruglopen kan dat aanleiding zijn voor een school overstijgende aanpak. Er zijn op het gebied van leerkracht-handelen, rekenen en begrijpend lezen pilots gehouden.

De effecten van, en lessen die worden getrokken uit deze pilots, zijn in het IB-netwerk besproken, zodat alle scholen kunnen profiteren van de pilots.

3.2 Resultaten

In tegenstelling tot andere jaren, geven we geen overzicht van de gecorrigeerde gemiddelde score op de CITO-eindtoets. Wij zijn van mening dat dit recht doet aan het verminderde belang dat ook landelijk wordt gehecht aan deze toets. Om toch inzicht te geven in de resultaten van onze scholen, tonen wij hier de schooladviezen zoals die in 2015 aan de leerlingen uit onze groepen 8 zijn uitgebracht.

	't Palet	Venser	Octopus	Kersenboom	Grote Beer
VWO	3	3	5	5	10
HAVO/VWO	2	0	3	7	0
HAVO	4	2	7	0	5
VMBO T	7	10	10	3	8
VMBO	3	6	7	0	2
Kader	7	2	7	0	4

3.3 Bewegingsonderwijs

OOP hecht waarde aan goed bewegingsonderwijs voor alle leerlingen. De gemeente Diemen deelt dit standpunt. Concreet uit zich dit in het feit dat voor de scholen in Diemen 50% van de loonkosten van

het personeel dat bewegingsonderwijs verzorgt, door de gemeente wordt vergoed. De andere helft wordt betaald uit de reguliere Rijksbekostiging.

In Duivendrecht geldt deze regeling niet. Desondanks kiest OOP ervoor om de leerlingen van De Grote Beer even veel bewegingsonderwijs te bieden als op de andere scholen binnen het bestuur. De Grote Beer draagt uit de lumpsum de helft van de kosten hiervoor. De andere helft komt voor rekening van het bestuur. Jaarlijks bedraagt dit circa € 18.000.

3.4 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving Passend Onderwijs in werking getreden. In algemene zin is het doel van passend onderwijs om voor zo veel mogelijk leerlingen een bij de ondersteuningsbehoefte van het kind aansluitend onderwijsaanbod te bieden. Dit geldt ook voor kinderen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte, dat wil zeggen de kinderen die toelaatbaar zijn op het SBO en SO. Voor deze leerlingen blijft plaatsing op speciale onderwijsvormen mogelijk. Daarnaast is het mogelijk om met behulp van een zogeheten 'arrangement' deze leerlingen met aanvullende ondersteuning in het regulier basisonderwijs te bedienen.

Organisatorisch zijn de scholen in Diemen aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Onze school in Duivendrecht is aangesloten bij samenwerkingsverband Amstelronde. De werkwijze van beide samenwerkingsverbanden is in hoofdlijnen gelijk. Er is voor gekozen zo veel mogelijk geld ter beschikking te stellen aan de scholen. Hiermee kunnen de scholen de ondersteuning in de school versterken. Bij verwijzingen naar het SBO of SO betaalt de verwijzende basisschool de bijbehorende kosten. Wel verschilt het bedrag per leerling tussen beide samenwerkingsverbanden.

Voor alle scholen binnen OOP, dus binnen beide samenwerkingsverbanden voeren wij het beleid dat per leerling €110, het bedrag voor basiszorg, wordt toegevoegd aan het formatiebudget personeel. Hiermee financieren de scholen met name de interne begeleiding op schoolniveau en bovenschools. De overige middelen, zijn bestemd voor extra zorg. Dit bedrag verschilt per samenwerkingsverband.

Voor de Diemense scholen was dat voor 2015 de eerste 7 maanden € 39 per kind en de laatste 5 maanden € 69 per kind. Wegens een positief resultaat is het nogmaals verhoogd in 2016 voor het cursusjaar 2015-2016 met € 18 met terugwerkende kracht (tot 1 augustus 2015). Dit laatste is opgenomen als een vordering op 2015 inkomsten.

Voor Amstelronde was het bedrag € 175 per kind. Er is dus €65 per leerling beschikbaar voor extra zorg.

In beginsel zijn de directeurs zelf verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen. Middelen die niet worden besteed aan extra ondersteuning, worden opgenomen in een bestemmingsreserve (Diemen) danwel een bestemmingsfonds (Duivendrecht), zodat zij herkenbaar beschikbaar blijven voor toekomstige inzet. De middelen, die het schoolbestuur ontvangt per jaar worden apart verantwoord naar het Samenwerkingsverband over inzet, omvang en bovenal doelmatigheid.

In Diemen hebben de schoolbesturen voor alle scholen afspraken gemaakt over de realisatie van Passend Onderwijs. Hierbij gaat het zowel om aanname- en plaatsingsbeleid, als om de extra ondersteuning (inclusief overplaatsing van leerlingen) als om de financiën. De uitvoering wordt begeleid door de onafhankelijke adviseur Passend Onderwijs. Zij werkt voor alle 4 de schoolbesturen in Diemen. Zij bespreekt regelmatig met iedere school de stand van zaken en adviseert concreet over de ondersteuning aan individuele leerlingen binnen Diemen.

3.5 Projecten

De schoolleiders zijn al in 2013, samen met de schoolleiders van Spirit Basisscholen, gestart met een professionaliseringstraject onder leiding van Jan Jutten: 'Boeiend Onderwijs'. Het doel van dit traject is om de schoolleiders handvatten te geven om meer opbrengst gericht te werken in de scholen.

4 Personeel

4.1 Omvang personeelsbestand: mannen en vrouwen

Om goed onderwijs te kunnen bieden, heeft OOP uiteraard ook personeel nodig. Er zijn 88 personen in dienst (peildatum 31/12/2015): 71 vrouwen en 17 mannen. Deze mensen vervullen samen 67,8 FTE. Dit is in zowel personen als FTE's een vermindering ten opzichte van 2014. Deze verandering is via natuurlijk verloop tot stand gekomen.

Zoals bij een onderwijsorganisatie verwacht mag worden, is het overgrote deel van het personeel belast met lesgevende taken: 75 personen (57,4 FTE). De rest van het personeel bestaat uit schoolleiders, de directeur-bestuurder en onderwijsondersteunend personeel.

Een belangrijk deel van ons personeel (28 personen, ofwel 31%) was op de peildatum 31 december 2015, 55 jaar of ouder.

4.2 Schoolleiders

Binnen onze scholen zijn 6 werknemers actief als lid van een schooldirectie: twee mannen en vier vrouwen. Twee schoolleiders zijn binnen OOP actief op detacheringsbasis vanuit Spirit. In 2015 zijn er geen wervingsprocedures gevoerd voor deze functies.

4.3 Gevoerd beleid

Sinds enkele jaren voert OOP werkgelegenheidsbeleid. Dat wil zeggen dat iedereen met een vaste aanstelling de garantie heeft dat hij of zij deze baan zal behouden, tenzij op basis van vrijwilligheid anders wordt afgesproken. Dit betekent ook dat OOP (extra) voorzichtig moet zijn met het verlenen van vaste aanstellingen. Hiervoor is het noodzakelijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De werkgelegenheid is immers rechtstreeks afhankelijk van het aantal leerlingen in de toekomst.

Het bestuur heeft besloten om aan alle personeelsleden een ontwikkelings-assessment aan te bieden. De uitkomsten hier van zijn bedoeld als input voor de individuele kwaliteitsontwikkeling. Dit aanbod is verplicht voor alle startende personeelsleden (met minder dan drie jaar werkervaring), voor alle overige leerkrachten is het aanbod vrijblijvend.

De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is vooralsnog niet geldig voor het openbaar onderwijs en dus ook niet voor OOP. Dat betekent dat OOP (nog) relatief flexibel is in het tijdelijk aanstellen van personeel, bijvoorbeeld in de vervanging van zieke leerkrachten.

4.4 Ziekteverzuim en arbobeleid

Het ziekteverzuim heeft de speciale aandacht van bestuur en directie. Door adequaat om te gaan met personeelsleden die tijdelijk minder belastbaar zijn, wordt geprobeerd dreigend ziekteverzuim te voorkomen.

Het totale verzuim is in 2015 gedaald is van 8,04% (2014) naar 6,08%. Dit is een aanzienlijke daling, waardoor het verzuim binnen de stichting min of meer in lijn komt van het landelijke beeld. De daling wordt deels veroorzaakt doordat een aantal langdurig zieke medewerkers uit dienst is gegaan. Ook hebben wij de indruk dat de directe aanpak van onze nieuwe arbodienst vruchten afwerpt.

In 2014 is OOP voor de arbodienstverlening overgestapt naar "De Arbobotler". Deze dienst levert begeleiding op maat voor zieke werknemers. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan preventie. Op individuele basis is een aantal dossiers van langdurig verzuim opgepakt. Samen met alle betrokkenen wordt onderzocht of het nog mogelijk en wenselijk is dat deze werknemers in hun huidige functie terugkeren.

Hoewel de daling een duidelijke verbetering is, kan het bestuur hier niet tevreden mee zijn. Ziekte is – naast bijzonder vervelend voor de betrokken werknemer – een verstoring van het onderwijsproces. Daarmee ontstaat een zekere relatie tussen verzuim en de kwaliteit van het onderwijs.

In 2015 heeft de stichting subsidie van het Europees Sociaal Fonds (ESF) toegekend gekregen voor het uitvoeren van een programma rond duurzame inzetbaarheid en gezondheidsbevordering.

4.5 Opleiden in de school

Al ruim 10 jaar werkt OOP samen met de pabo-opleidingen van de Hogeschool van Amsterdam en van de IPabo. Hierdoor kunnen wij jaarlijks zo'n 12 lio-stagiaires binnen onze scholen verwelkomen. Na hun afstuderen vormen deze stagiaires een belangrijke bron voor de vervulling van vacatures. Door deze constructie verwacht het bestuur ook de komende jaren te kunnen voorzien in de behoefte aan nieuw personeel.

4.6 Conclusie en beleidsvoornemens

Het ziekteverzuim is binnen OOP nog steeds te hoog. Dit is in belangrijke mate niet-werk gerelateerd. Dit neemt niet weg dat wij er naar streven dit verzuim op afzienbare termijn te verlagen. Hierover zijn met de Arbobutler goede afspraken gemaakt. Deze zullen wij in het najaar van 2016 samen met de GMR evalueren.

5 Communicatie, maatschappelijk draagvlak en ouderbetrokkenheid

Geen enkel schoolbestuur is los te zien van haar maatschappelijke context. Het verzorgen van onderwijs is immers bij uitstek een functie die in relatie staat tot de maatschappij. Dit heeft invloed op de inhoud van het lesprogramma, maar zeker ook op de pedagogisch-didactische benadering van de leerling.

5.1 Leerlingenaantallen, ontwikkeling belangstellingspercentage

Het aantal leerlingen is om verschillende redenen belangrijk voor onze scholen en voor de stichting als geheel. In de eerste plaats is het aantal leerlingen het voornaamste gegeven waarop de Rijksbesteding gebaseerd wordt. Als afgeleide daarvan betekent een stabiel leerlingenaantal dat wij de werkgelegenheid voor onze medewerkers kunnen garanderen. Ook is het realiseren van een sterke schoolorganisatie eenvoudiger bij een zekere 'kritische massa'. Veel taken zijn immers niet of beperkt afhankelijk van het aantal leerlingen. Ook zien wij het als waardering voor ons werk als relatief veel ouders kiezen voor onze scholen.

Onderstaande figuur toont de aantallen leerlingen van onze scholen, steeds per 1 oktober.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	verschil
De Octopus	388	344	314	299	300	295	-93
Venser	175	165	165	161	160	140	-35
Kersenboom	21	52	78	114	146	173	152
't Palet	203	249	228	211	187	194	-9
De Grote Beer	263	271	260	256	253	257	-6
<i>Totaal</i>	1050	1081	1045	1041	1046	1059	9

Apart vermeld de combinatie Noorderbreedte.							
<i>Noorderbreedte (Duif en Palet)</i>	661	650	603	588	554	557	-104

We zien dat het totale aantal leerlingen tussen 2010 en 2015 aanzienlijk afnam. Deze daling voltrok zich vooral voor 2013, daarna het aantal leerlingen vrijwel constant.

In 2015 was er weer sprake van –beperkte- groei. Met uitzondering van De Kersenboom hebben alle scholen in 2015 minder leerlingen dan in 2010. Mede gezien het feit dat het totale aantal leerlingen in ons werkgebied vrijwel constant is, zien wij dit als een zorgelijke ontwikkeling. Waar nodig gaan wij met de schoolleiders in gesprek om deze trend te keren.

5.2 Klachten

In het jaar 2015 heeft een aantal ouders zich met een klacht gemeld bij het bestuur. Het gaat zowel om klachten over het functioneren van leerkrachten als over leerlinggedrag. De klachten bij het bestuur komen automatisch via de schooldirectie binnen. Onder meer door intensieve extern ingehuurde trainingen en begeleiders en veel overleggen met ouders zijn de problemen grotendeels opgelost. We gaan er vanuit dat dit blijvend is.

Wij beschouwen klachten als een signaal dat wij kunnen gebruiken om de kwaliteit van onze scholen te verbeteren.

6 Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting

6.1 Het gevoerde financieel beleid

In het verleden kende OOP (aanzienlijke) negatieve exploitatieresultaten. Vanzelfsprekend is dit niet acceptabel of houdbaar met het oog op het voortbestaan van de stichting.

In 2014 en 2015 is, in samenspraak met de directeuren en met de GMR, een beleidsrijke begroting opgesteld. Hierin is gestructureerd aansluiting gemaakt tussen de beleidsvoornemens en de inzet van middelen.

Daarnaast is in 2015 aanvullende training aan de directeuren gegeven, zodat zij meer in staat zijn om zowel beleid als bedrijfsvoering binnen de financiële kaders (c.q. grenzen) te voeren.

Doordat de stichting momenteel weer "zwarte cijfers" schrijft, doet de mogelijkheid zich voor om het eigen vermogen aan te vullen, zodat het weerstandsvermogen op een passend niveau komt. Daarnaast biedt dit ruimte om (verder) te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

6.2 Resultaten, toelichting op het resultaat

Het jaar 2015 is afgesloten met een positief resultaat van € 47.467. Dit wijkt sterk af van het begrotingsresultaat (€119.000 negatief). Dit hangt voor een belangrijk deel samen met de defensieve strategie die bij het opstellen van de begroting gehanteerd is. In de begroting waren alleen bedragen opgenomen waarvan met zekerheid vastgesteld kon worden dat ze daadwerkelijk verwacht mochten worden. In de toelichting op de begroting hebben wij destijds aangegeven dat weliswaar nog aanvullende bijdragen verwacht mochten worden (met name samenhangend met het Herfstakkoord), maar dat nog niet bekend was hoe en wanneer dat er uit zou komen te zien.

Een tweede belangrijke verklaring is dat de stichting onverwacht een aantal incidentele uitkeringen en vergoedingen heeft ontvangen. Een belangrijk voorbeeld hier van is de vergoeding door de gemeente Diemen van de huur voor tijdelijke lokalen van De Kersenboom (circa € 25.000 in 2015).

De derde verklaring is dat de begroting voor 1 december 2014 is opgesteld, zoals wettelijk van ons verwacht wordt. Op dat moment waren de bekostigingstarieven voor het schooljaar 2015-2016 nog niet bekend. Deze tarieven worden altijd in de loop van het voorjaar door het Rijk bekend gemaakt.

6.3 Kengetallen

telling per 1 okt		1.059	1.046	1.041
Omschrijving		2015	2014	2013
1 Solvabiliteit	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	23,94%	22,86%	35,65%
2 Liquiditeit	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	1,14	1,05	1,36
3 Rentabiliteit	Exploitatieresultaat gedeeld door alle baten	0,83%	-2,54%	0,90%
4 Weerstands-vermogen	Eigen vermogen gedeeld door de totale baten	5,02%	4,42%	6,72%
5 Rijksbijdrage per leerling	Rijksbijdrage gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober	4.993	4.696	4.950
6 Personele last per leerling	Personeelslasten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober	4.296	4.383	4.388
7 Verhouding lasten onderling	Personeelskosten gedeeld door totale lasten	79,85%	82,03%	81,65%
	Afschrijvingskosten gedeeld door totale lasten	1,60%	1,65%	1,74%
	Huisvestingskosten gedeeld door totale lasten	6,89%	5,77%	6,48%
	Overige kosten gedeeld door totale lasten	11,66%	10,54%	10,13%
	Totaal	100%	100%	100%
8 Kapitalisatie-factor	Balanstotaal minus gebouwen en terreinen gedeeld door totale baten	20,97%	19,35%	18,84%

De solvabiliteit: dit kengetal geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. Voor solvabiliteit geeft de commissie Don een ondergrens van 20% als aanbeveling. De solvabiliteit van de stichting is dit jaar van 22,86% naar 23,94% gestegen. Ook de liquiditeit per 31 december 2015 (1,14) is t.o.v. voorgaand jaar verbeterd. De rentabiliteit over 2015 is een positief percentage.

De kapitalisatiefactor, die wordt gebruikt om te beoordelen of de beschikbare middelen besteed worden aan het onderwijsproces, bedraagt 20,97%(2014: 19,35%;2013:18,8%). Deze is iets toegenomen. De kengetallen geven een situatie aan waarbij de organisatie, die vorig jaar inteerde op het eigen vermogen en op haar liquide middelen, een positieve ommezwaai heeft gemaakt in haar financiële positie. In de continuïteitsparagraaf wordt toegelicht waarom de stichting verwacht dat deze positieve ontwikkeling zich voort zal zetten.

6.4 Nieuwbouw en onderhoud

Vanaf 2010 zijn veel van onze scholen gehuisvest in nieuwe of gerenoveerde gebouwen. Begin 2015 is het nieuwe gebouw van De Grote Beer opgeleverd.

De Kersenboom is momenteel gehuisvest in een gedateerd gebouw. In december 2015 heeft de gemeente definitief besloten tot nieuwbouw voor deze school. Naar verwachting kan in het voorjaar van 2017 de feitelijke bouw beginnen, waarna de school een jaar later, in de zomer van 2018, kan verhuizen.

Het groot onderhoud heeft plaatsgevonden conform het meerjarig onderhoudsplan. Als gevolg van de nieuwbouw van veel scholen is momenteel weinig groot onderhoud nodig. Wel heeft opvallend veel klein onderhoud plaatsgevonden. Het bestuur gaat met de schoolleiders in gesprek over deze stijging.

Een opvallend en tegenvallend effect van de nieuwbouw is dat de kosten voor abonnementen op het onderhoud aan installaties sterk gestegen is. In veel gevallen gaat het om installaties die bijdragen aan de energiezuinige exploitatie van de gebouwen, zoals ventilatie met warmteterugwinning. Hierdoor zijn weliswaar de energiekosten gedaald, maar de totale exploitatiekosten niet of nauwelijks.

6.5 Treasuryverslag

De directeur-bestuurder van de stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen, binnen de daarvoor door de Raad van Beheer gestelde grenzen. Gestreefd wordt om de toegekende (rijks-)middelen jaarlijks nagenoeg volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houden met te plegen investeringen op langere termijn. Voor het aangaan van verplichtingen dient rekening gehouden te worden met de (Europese) aanbestedingsrichtlijnen. De directeur-bestuurder is gemandateerd om binnen het financieel beleidsplan en het managementstatuut het financieel beleid uit te voeren.

In de vergadering van 8 juli 2015 is na afloop het Treasurystatuut vernieuwd conform de richtlijnen. Dit op aandringen van de accountant omdat het vigerende Treasurystatuut dateerde uit 2007.

De liquide middelen die niet direct ingezet hoeven te worden voor de uitvoering van de lopende exploitatie worden op een spaarrekening "geparkeerd" met een hopelijk hoge rendementswaarde. Het rentepercentage daalt echter al vanaf begin 2012 en bedraagt op dit moment minder dan 1%.

7 Continuïteitsparagraaf

7.1 Kengetallen

KENGETAL (stand 31/12)	2015	2016	2017	2018
Personele bezetting in FTE				
- Management/ Directie	4,00	4,00	4,00	4,00
- Onderwyzend Personeel	57,45	57,45	57,45	57,45
- Overige medewerkers	6,40	6,40	6,40	6,40
Leerlingenaantallen	1.059	1.065	1.072	1.082

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op de eerstvolgende teldatum, 1 oktober 2016, verwachten we over de 5 scholen (inclusief De Kersenboom) een totaal van 1.065 leerlingen, dit is iets meer dan het leerlingenaantal van 1 oktober 2015. Voor de komende twee jaren verwachten we dat het leerlingaantal nog (licht) zal stijgen.

Ontwikkeling personeelsbestand

In het overzicht zijn de personeelsleden opgenomen die in dienst zijn van de stichting OOP. Er is geen rekening gehouden met personeelsleden die werkzaamheden verrichten voor OOP, maar in dienst zijn van derden (m.n. stichting Spirit).

De verjonging van het personeelsbestand, als gevolg van uitstroom van oudere medewerkers in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of vroegpensioen, heeft zich in dit schooljaar verder voortgezet.

Afgezet tegen de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de voorgenomen samenwerking met Spirit in 2017, gaan we ervan uit dat we met het huidige personeelsvolume invulling kunnen geven aan de formatie, ook voor de komende jaren. Uit de kengetallen blijkt daarom een ongewijzigde personeelsbezetting voor de komende jaren.

7.2 Meerjarenbegroting

ACTIVA	2015	2016	2017	2018
VASTE ACTIVA				
Materiële VA	436.411	421.918	365.138	313.180
TOTAAL VASTE ACTIVA	436.411	421.918	365.138	313.180
VLOTTENDE ACTIVA	768.537	723.716	953.601	1.108.197
TOTAAL ACTIVA	1.204.948	1.145.634	1.318.738	1.421.377

PASSIVA	2015	2016	2017	2018
EIGEN VERMOGEN				
Algemene Reserve	235.604	243.744	369.250	541.125
Bestemmingsreserves	52.888	52.000	52.000	52.000
VOORZIENINGEN	197.917	235.516	285.547	218.744
LANGLOPENDE SCHULDEN	46.219	43.786	41.353	38.920
KORTLOPENDE SCHULDEN	672.320	569.700	569.700	569.700
TOTAAL PASSIVA	1.204.948	1.145.634	1.318.738	1.421.377

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2015	2016	2017	2018
Rijksbijdrage				
Personeel	4.463.767	4.304.086	4.405.449	4.549.096
Materieel	823.971	766.688	819.809	833.854
Overige overheidsbijdragen				
personeel	105.699	68.918	79.491	83.215
materieel				
Overige baten				
Personeel	29.612	13.000	13.000	13.000
materieel	321.992	294.012	268.599	210.987
TOTAAL BATEN	5.745.041	5.446.704	5.586.347	5.690.151

LASTEN	2015	2016	2017	2018
Personeelslasten				
FP scholen	3.882.685	3.813.025	3.798.908	3.858.573
bovenschools	378.686	245.452	240.356	243.687
Pers. kosten	288.238	282.996	344.711	344.711
Afschrijvingen	91.091	93.765	75.036	67.417
Huisvestingslasten	392.672	416.157	411.192	411.192
Overige lasten	664.491	588.169	591.137	593.196
TOTAAL LASTEN	5.697.863	5.439.564	5.461.341	5.518.777

SALDO BATEN EN LASTEN	47.178	7.140	125.006	171.375
Saldo financiële Bedrijfsvoering	289	1.000	500	500
TOTAAL RESULTAAT	47.467	8.140	125.506	171.875

Voor de raming van 2016 is de goedgekeurde begroting van 2016 gebruikt. In de begroting 2016 is het concept-formatieplan 2016-2017 verwerkt. De begrotingen voor 2017 en 2018 zijn gebaseerd op 2016 en op de verwachte ontwikkeling in leerlingaantallen.

Een grote onzekerheid in de begroting is de ontwikkeling van het fusietraject voor 2017, de hoogte van de kostenbesparingen die dit op zal leveren en het tijdstip waarop deze zich voor zullen doen. Mogelijk treden deze besparingen niet meteen op, omdat een fusie ook kosten met zich meebrengt. Daarom is de meerjarenbegroting opgesteld alsof er geen sprake zal zijn een fusie of verandering van de samenwerking.

7.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De totale financiële controle van rekeningen en betalingen ligt bij ons administratiekantoor OOG onderwijs. Vanuit het bestuurskantoor worden de rekeningen gecontroleerd en ter betaling voorgelegd aan de administrateur van het ondersteuningskantoor. De accountant controleert en de accountants van de beide gemeenten waarin onze scholen staan hebben in het kader van openbaar onderwijs eveneens een controlerende taak.

7.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij de beschrijving voor de komende jaren van de belangrijkste risico's blijft de leegstand van schoollokalen een van de belangrijkste. De lasten van beheer en onderhoud gebouwen blijken sinds enige tijd al niet meer in de pas te lopen met de inkomsten. De komende jaren zal dit, met name door de exploitatie van de nieuwe brede scholen in 2015 en 2016, zeker nog meer uit de pas lopen indien wij niet kunnen zorgdragen voor een maximale bezettingsgraad. Met name de vele technische aspecten zoals warmte-koud installaties en zonnepanelen en luchtbehandelingssystemen zorgen voor een verhoging in beheer en onderhoudskosten, die niet verdisconteerd zitten in de materiële instandhoudingskosten beheer en onderhoud.

Daarnaast zijn de personele lasten altijd een risico. Een risico is de groei van het leerlingenaantal op De Kersenboom, De Grote Beer en De Octopus. Door het T-1 financieringsstelsel loopt de rijksvergoeding steeds achter op de werkelijke loonkosten. Een risico is echter ook de daling van het leerlingenaantal. Op De Venser en 't Palet is het personeel nog nodig, maar het leerlingenaantal daalt. Er zal dus het komend jaar personeel overgeplaatst moeten worden naar scholen waar ruimte in de formatie is. Dat is jammer genoeg niet tegelijkertijd, maar daar zit een tijdsruimte tussen. Voor een kleine stichting als OOP spelen deze risico's sterker. Een grotere organisatie kan deze risico's beter spreiden.

Dit probleem met de hoge personele lasten heeft een aantal opeenvolgende jaren een aanslag gedaan op de reserves van OOP. Daarom is de stichting druk doende geweest de loonkosten zover mogelijk terug te brengen en beheersbaar te maken. Deze ontwikkeling is ook in het formatieplan voor volgende schooljaar zichtbaar.

Daarnaast blijft de samenwerking met de stichting Spirit voor ons van groot belang. Deze samenwerking is al enige tijd geleden ingezet en mondde uit in een Coöperatie Spirit Primair u.a. Verwacht wordt dat in 2017 deze intensieve samenwerking omgezet zal worden in een nog hechtere vorm dan de Coöperatie. Met deze samenwerking kunnen beide stichtingen hun risico's beter spreiden.

7.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De leden van de Raad van Beheer controleren de directeur-bestuurder en accorderen jaarrekening en jaarverslag na overleg met de accountant. De rapportage is opgenomen in het eerste hoofdstuk van dit jaarverslag.

8 Jaarrekening 2015

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Continuïteit

De jaarrekening en het jaarverslag van de stichting OOP over 2014 gaven een situatie aan, waarbij de organisatie inteerde op het eigen vermogen en op haar liquide middelen. De stichting is druk doende geweest de kosten zover mogelijk terug te brengen en beheersbaar te maken. De jaarrekening 2015 laat het positieve resultaat van deze inspanningen zien. De meerjarenbegroting en het formatieplan voor volgende schooljaar geven aan dat deze trend zich voort zal zetten.

Om deze reden zijn de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting OOP.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

ICT /Hard- en software:	5 - 10 jaar
Leermiddelen:	9 jaar
Meubilair:	15 - 20 jaar
Overige inventaris:	5 - 20 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.

De Reserve Passend onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amsterdam-Diemen, die bovenop de €110 voor basisondersteuning zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.

De bestemmingsreserve privaat wordt gevormd door gelden van ouders en de daaruit gefinancierde uitgaven. Het gaat daarbij om de ouderbijdragen en bijdragen voor schoolreisjes, schoolkamp en TSO. Deze gelden worden de meeste scholen beheerd door de Ouderraad en TSO-organisatie.

Pensioenen

De stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De stichting OOP heeft de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2015 volgens opgave van het fonds 97,2%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.

Vorzieningen

Vorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenequalisatie. Aan voorzieningen wordt gedoteerd ten laste van de exploitatierekening en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt aan de hand van het meerjaren-onderhoudsplan.

Een Voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid is niet opgenomen, omdat er geen afspraken met personeelsleden zijn gemaakt en er dus geen concrete verplichting bestaat.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben.

De bovenschools gemaakte kosten worden gedekt door ABB gelden en rente inkomsten. Het restant wordt gedekt door een verhoudingsgewijze bijdrage uit het PAMB-budget (Personeel en Arbeidsmarkt Beleid-budget) van de scholen.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve.

Het resultaat dat ontstaat door het niet volledig besteden van de extra bijdragen van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen wordt gemuteerd op de bestemmingsreserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Het resultaat dat ontstaat door meer of minder uitgaven van de bijdragen van ouders wordt gemuteerd op de bestemmingsreserve privaat.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2015
(na resultaatbestemming)

	31 december 2015 EUR	31 december 2014 EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	436.411	384.128
	<u>436.411</u>	<u>384.128</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	358.191	369.826
1.7 Liquide middelen	410.346	300.577
	<u>768.537</u>	<u>670.403</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.204.948</u></u>	<u><u>1.054.531</u></u>

	31 december 2015 EUR	31 december 2014 EUR
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	288.492	241.025
2.2 Voorzieningen	197.917	124.175
2.3 Langlopende schulden	46.219	48.652
2.4 Kortlopende schulden	672.320	640.679
TOTAAL PASSIVA	<u><u>1.204.948</u></u>	<u><u>1.054.531</u></u>

Staat van baten en lasten over 2015

	2015	Begroting	2014
	EUR	2015	EUR
		EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen	5.287.738	4.738.403	4.911.978
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	105.699	72.234	68.731
Overige baten	351.604	141.509	468.905
Totaal baten	5.745.041	4.952.146	5.449.614
Lasten			
Personeelslasten	4.549.609	4.150.212	4.584.710
Afschrijvingen	91.091	65.232	92.481
Huisvestingslasten	392.671	312.251	322.749
Overige lasten	664.492	545.630	589.091
Totaal lasten	5.697.863	5.073.324	5.589.031
Saldo baten en lasten	47.178	-121.177	-139.417
Financiële baten	289	2.000	1.211
Totaal resultaat	47.467	-119.177	-138.206

Kasstroomoverzicht over 2015

	2015 EUR	2014 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	47.178	-139.417
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	91.091	92.480
Mutaties voorzieningen	73.742	-46.425
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	11.635	-60.337
Schulden	31.641	126.897
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	255.287	-26.802
Ontvangen interest	289	1.211
Kasstroom uit operationele activiteiten	255.576	-25.591
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	143.374	109.543
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-143.374	-109.543
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	48.652
Aflossingen	-2.433	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-2.433	48.652
Mutatie liquide middelen	109.769	-86.482
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>		
Stand per 1 januari	300.577	387.059
Stand per 31 december	410.346	300.577
Mutatie boekjaar	109.769	-86.482

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur
	1.2.2
	EUR
<hr/>	
Stand per 1 januari 2015	
Verkrijgingsprijs	2.102.602
Cum. Afschrijvingen	<u>1.718.474</u>
Boekwaarde	384.128
Mutaties	
Investeringsen	143.374
Afschrijvingskosten	<u>91.091</u>
Saldo	52.283
Stand per 31 december 2015	
Verkrijgingsprijs	2.245.976
Cum. afschrijvingen	<u>1.809.565</u>
Boekwaarde	<u><u>436.411</u></u>

1.5 Vorderingen

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	11.382	44.679
1.5.2	OCW	252.370	253.838
1.5.7	Overige overheden	30.024	0
1.5.7	Overige vorderingen	47.468	57.274
1.5.8	Overlopende activa	16.947	14.035
	Totaal vorderingen	358.191	369.826
	Overige vorderingen		
1.5.7.1	Personeel	1.458	1.264
1.5.7.2	Overige	46.010	56.010
	Overige vorderingen	47.468	57.274
	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	16.658	12.989
1.5.8.3	Overige overlopende activa	289	1.046
	Overlopende activa	16.947	14.035

1.7 Liquide middelen

		31-12-2015	31-12-2014
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.612	1.951
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	408.734	298.626
	Totaal liquide middelen	410.346	300.577

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2015	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2015
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserves	244.247	-8.643		235.604
2.1.3 Bestemmingsreserves	-3.222	56.110	0	52.888
Eigen vermogen	241.025	47.467	0	288.492
Bestemmingsreserves				
Reserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen publiek	0	38.348	0	38.348
Reserve privaat	-3.222	17.762	0	14.540
Bestemmingsreserves	-3.222	56.110	0	52.888

De Reserve Passend onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amsterdam-Diemen, die bovenop de €110 voor basisondersteuning zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.
De Reserve privaat geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

Voorzieningen

	Saldo 1-1-2015	Dotaties 2015	Onttrekk. 2015	Saldo 31-12-2015
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	42.100	1.751	6.501	37.350
2.2.3 Overige voorzieningen	82.075	97.563	19.071	160.567
Voorzieningen	124.175	99.314	25.572	197.917

Onder de overige voorzieningen is de voorziening groot onderhoud opgenomen.
De voorziening onderhoud is gebaseerd op een meerjarige onderhoudsvisie en heeft in belangrijke mate een langlopend karakter. In 2015 is de eenmalige bate Buitenonderhoud van het Rijk (€80.563) gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

	Looptijd voorzieningen		Totaal
	Kortlopend deel < 1jr	Langlopend deel > 1 jr	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	2.350	35.000	37.350
2.2.3 Overige voorzieningen	47.400	113.167	160.567
Voorzieningen	49.750	148.167	197.917

Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2015 EUR	Aflossingen 2015 EUR	Saldo 31-12-2015 EUR	Looptijd > 1 jr EUR	Looptijd > 5 jaar EUR
2.3.5 Overige langlopende schulden	48.652	2.433	46.219	43.786	34.054
Langlopende schulden	48.652	2.433	46.219	43.786	34.054

Dit betreft een lening van de Gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 20 jaar en is rentevrij door de gemeente verstrekt in het kader van een duurzaamheidsprogramma van de gemeente.

Kortlopende schulden

	31-12-2015 EUR	31-12-2014 EUR
2.4.3 Crediteuren	17.134	103.030
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	236.670	217.507
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	45.518	59.133
2.4.9 Overige kortlopende schulden	218.373	101.624
2.4.10 Overlopende passiva	154.625	159.385
Kortlopende schulden	672.320	640.679
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	205.834	186.418
2.4.7.3 Premies sociale verzekering	30.836	31.089
Belastingen en premies sociale verzekeringen	236.670	217.507
Overlopende passiva		
2.4.10.5 Vakantiegeld	139.926	149.485
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	14.600	9.900
Overige	99	
Overlopende passiva	154.625	159.385

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor de zonnepanelen van De Noorderbreedte is aan de Coöperatie Spirit Primair U.A. een subsidie toegekend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland voor de categorie Zon in fase 4 van de subsidieregeling SDE. Deze subsidie heeft een looptijd van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2029. In deze periode zal maximaal € 66 x 772,650 Mwh= € 50.995 uitgekeerd worden aan de coöperatie. De stichtingen OOP en Spirit hebben beiden een 50% aandeel in deze coöperatie.

In deze jaarrekening is geen voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid opgenomen, omdat hieromtrent geen afspraken met personeelsleden zijn gemaakt.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Niet van toepassing

G2B Niet van toepassing

13-5-2016

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

BATEN

Overheidsbijdragen

	2015	2014
	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen		
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.816.075	4.541.977
3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	264.999	320.046
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	206.664	49.955
Rijksbijdragen OCW	5.287.738	4.911.978
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies		
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	105.699	68.731
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	105.699	68.731
3.5 Overige baten		
3.5.1 Verhuur	69.102	40.847
3.5.2 Detachering personeel	24.516	14.030
3.5.5 Ouderbijdrage	117.945	135.283
3.5.6 Overige	140.041	278.745
Overige baten	351.604	468.905

LASTEN

	2015	2014
	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten		
4.1.1 Lonen en salarissen	4.440.672	4.580.285
4.1.2 Overige personele lasten	288.238	253.157
4.1.3 Af: uitkeringen	179.301	248.732
Personeelslasten	4.549.609	4.584.710
Lonen en salarissen		
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	3.616.044	3.693.844
4.1.1.2 Sociale lasten	423.701	423.139
4.1.1.3 Pensioenpremies	400.927	463.302
4.1.1 Lonen en salarissen	4.440.672	4.580.285
Overige personele lasten		
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.751	6.345
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	206.501	161.476
4.1.2.3 Overig	79.986	85.336
Overige personele lasten	288.238	253.157
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2 Materiële vaste activa	91.091	92.481
Afschrijvingen	91.091	92.481
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	63.683	93.033
4.3.3 Onderhoud	54.474	40.660
4.3.4 Energie en water	47.748	73.013
4.3.5 Schoonmaakkosten	109.709	87.988
4.3.6 Heffingen	3.223	7.810
4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	97.563	7.000
4.3.7 Overige	16.271	13.245
Totaal huisvestingslasten	392.671	322.749
4.4 Overige lasten		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	258.820	212.553
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	405.672	376.538
Totaal overige lasten	664.492	589.091

Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	16.701	14.224
		<u>16.701</u>	<u>14.224</u>
 5 Financiële baten en lasten			
		2015	2014
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten	289	1.211
	Financiële baten en lasten	<u>289</u>	<u>1.211</u>

Verplichte toelichting
Overzicht verbonden
partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code act.	Eigen Vermogen 31 dec 15	Exploitatie Saldo 2015	Omzet 2015	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname	Consolidatie ja/nee
Coöperatie Spirit Primair U.A.	Coöperatie U.A.	Diemen		0	0	0	nvt	50%	nee

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen-bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Voorzitter J/N	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning	Belastb. vaste en var onk	Voorz. Beloning betaalbaar op termijn	Uitk. Einde dvt
Directeur- bestuurder	N	A.Bains	1-8-1999		1,0	84.901	0	11.680	

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen-bestuurder-toezichthouders

Functie	Voorzitter J/N	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning	Belastb. vaste en var onk	Voorz. Beloning betaalbaar op termijn	Uitk. Einde dvt
Toezichthouders	J	W. Varkevisser	nvt			2.042			
	N	M.van Maanen	nvt			1.125			
	N	K. van Noort	nvt			1.361			
	N	R. Tjin- Tham-Sjin	nvt			1.125			
	N	M. Bruins	nvt			1.125			
						6.778			

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)

Niet van
toepassing

Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2015 bedraagt € 47.467.
Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd:

Algemene reserve	-8.643
Reserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	38.348
Reserve privaat	17.762
	<u>47.467</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De Raad van Beheer en directeur-bestuurder van de Stichting Openbaar Onderwijs Primair te Diemen

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Openbaar Onderwijs Primair te Diemen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wetten regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het gehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Primair per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Haarlem, 13 mei 2016

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. W.J.O. Castricum
Registeraccountant

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

10 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41478
Naam instelling Stichting Openbaar Onderwijs Primair

Adres Kriekenoord 13
Postadres
1111 PT
Postcode / Plaats Diemen
Telefoon 020-6952135
Fax geen
E-mail a.bains@openbaaronderwijsprimair.nl
Internetsite www.openbaaronderwijsprimair.nl

Contactpersoon L. van der Burg
Telefoon 020-6400982
Fax 020-4535265
E-mail l.vanburg@oog.nl

Brin	Naam	Sector
08EW	OBS De Octopus	PO
08GE	OBS De Grote Beer	PO
10BA	OBS De Venser	PO
10BA02	BS De Kersenboom	PO
23EL	OBS 't Palet	PO

13-5-2016