

Nummer 2016/46

datum raadsvergadering : 6 oktober 2016
onderwerp : Verslag Archiefinspectie 2015 – mei 2016
portefeuillehouder : M.T.J. Blankers-Kasbergen
datum raadsvoorstel : 29 augustus 2016

Samenvatting

De gemeente Ouder-Amstel vormt een archief (archiefbescheiden, hier verder ook informatie genoemd) vanuit de taken en werkprocessen die voortvloeien uit verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het college van burgemeester en wethouders heeft de wettelijke zorg voor de informatie. Die houdt in dat de gemeente in staat moet worden gesteld om haar informatie te bewaren en te beheren in duurzaam toegankelijke staat.

Met de Wet revitalisering generiek toezicht ligt de verantwoordelijkheid voor een gedegen informatie- en archiefbeheer bij de gemeente. De gemeentearchivaris inspecteert en doet verslag. Dit verslag wordt voorgelegd aan het college, de raad en de provincie. De provincie grijpt in indien het verslag hiertoe aanleiding geeft.

Wat is de voorgeschiedenis?

Het college van burgemeester en wethouders is belast met de zorg voor de archiefbescheiden. De gemeentesecretaris houdt op basis van de artikelen 9 tot en met 14 van de Archiefverordening gemeente Ouder-Amstel 2010 toezicht op het beheer van de informatie voor zover niet overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De gemeentesecretaris is tevens formeel belast met het beheer van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden (artikel 3 van het Besluit Informatiebeheer gemeente Ouder-Amstel 2010); overigens wordt hierbij in dit verslag een kanttekening geplaatst. Conform artikel 14 van de Archiefverordening gemeente Ouder-Amstel 2010 brengt de gemeentesecretaris eenmaal per twee jaar verslag uit over (het toezicht op) het informatie- en archiefbeheer. Het informatiebeheer wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling DUO+, een samenwerking met de gemeenten Uithoorn en Diemen.

Op basis van afspraken tussen de gemeente Ouder-Amstel en Stadsarchief Amsterdam heeft Ouder-Amstel het toetsen van de informatiebeheersituatie en het opstellen van een verslag hierover belegd bij de gemeentelijke archiefinspectie van Amsterdam (Stadsarchief Amsterdam).

Wat is er aan de hand?

De Archiefinspectie heeft een aantal aanbevelingen gedaan ter verbetering van de kwaliteit van de analoge en digitale archivering.

Het verslag bevat de volgende aanbevelingen:

Inzake en naar aanleiding van de interne gemeentelijke regelgeving (KPI 1 pagina 4 en 5 van het verslag):

- Actualiseer de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer
- Regel het toezicht op het informatiebeheer

Inzake de interne kwaliteitszorg en het toezicht daarop (KPI 2 pagina 5 en 6):

- Neem een besluit ten aanzien van het te hanteren kwaliteitssysteem
- Zorg dat de verslaglegging over het (toezicht op het) informatiebeheer periodiek plaats vindt.

Inzake de ordening en toegankelijkheid, duurzaamheid, en authenticiteit en context van de informatie (KPI 3 pagina 6 en 7):

- Zorg dat ook originele digitale informatie in (beheer-)overzichten wordt opgenomen
- Zorg informatie(dragers) aan de duurzaamheidseisen voldoen.

Specifieke eisen gesteld aan digitale archiefbescheiden (KPI 4 pagina 7 en 8):

- Ga na of de gehele digitale beheeromgeving op orde is.

Inzake de vervanging van informatie (KPI 5 pagina 8 en 9):

- Zorg dat de digitale vervanging van informatie in de lopende werkprocessen geregeld wordt.

Inzake de overbrenging van blijvend te bewaren informatie naar de archiefbewaarplaats (KPI 6 pagina 9):

- Breng de daar voor in aanmerking komende archieven, na bewerking, over naar de archiefbewaarplaats.

Wat gaan we doen?

Wij stellen u voor kennis te nemen van het verslag. Wij gaan op basis van de aanbevelingen een werkplan vaststellen zodat wij verbeteringen kunnen aanbrengen in zowel de analoge als de digitale archivering.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?

Indien de aanbevelingen niet opgepakt worden bestaat het risico dat de gemeente Ouder-Amstel geen verantwoording af kan leggen of bewijs kan leveren aan de hand van de eigen informatie. Dit kan verstrekkende gevolgen hebben, bijvoorbeeld bij een WOB verzoek.

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?

Duo+ en het college van burgemeester en wethouders worden betrokken bij de te nemen stappen. Resultaten vanuit het verslag op het archieftoezicht en de KPI's worden ook gepubliceerd op www.waarstaatjegemeente.nl.

Wat is het vervolg?

Er wordt in het vierde kwartaal van 2016 een werkplan vastgesteld met een planning om te komen tot de benodigde verbeteringen.

Burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel,
de secretaris, de burgemeester

L.J. Heijlman

M.T.J. Blankers-Kasbergen



De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 29 augustus 2016,
nummer 2016/46,

BESLUIT :

Kennis te nemen van het verslag van de Archiefinspectie 2015 – mei 2016 en het college op te dragen een werkprogramma op te stellen waarin de aanbevelingen worden opgevolgd.

Ouder-Amstel, 6 oktober 2016

De raad voornoemd,

de raadsgriffier,

de voorzitter,

A.A. Swets

M.T.J. Blankers-Kasbergen