

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING 2016

Stichting Openbaar Onderwijs Primair
Kriekenoord 13,
1111 PT Diemen

info@openbaaronderwijsprimair.nl
www.openbaaronderwijsprimair.nl

versie 11: 30 mei 2017

Bestuursverslag en Jaarrekening 2016 – St. OOP

Gewaarmerkt als bijlage bij de brief d.d.1-6-2017
RSM Netherlands Accountants N.V.

Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Inleiding | 1 |
| 1.1 | Jaarverslag 2016 van de Raad van Beheer | 1 |
| 1.2 | Voorwoord directeur-bestuurder | 3 |
| 2 | Organisatie | 4 |
| 2.1 | Stichting en organisatie inrichting | 4 |
| 2.2 | Medezeggenschap | 4 |
| 2.3 | Samenwerking OOP en Spirit | 4 |
| 3 | In de scholen | 6 |
| 3.1 | Kersenboom | 6 |
| 3.2 | Octopus | 6 |
| 3.3 | Grote Beer | 6 |
| 3.4 | De Venser | 7 |
| 3.5 | Brede school Noorderbreedte | 7 |
| 4 | Onderwijs en kwaliteitszorg | 8 |
| 4.1 | Kwaliteit en kwaliteitszorg | 8 |
| 4.2 | Resultaten | 8 |
| 4.3 | Inspectiebezoek | 9 |
| 4.4 | Bewegingsonderwijs | 9 |
| 4.5 | Passend onderwijs | 9 |
| 4.6 | Projecten | 10 |
| 5 | Personeel | 11 |
| 5.1 | Omvang personeelsbestand: mannen en vrouwen | 11 |
| 5.2 | Schoolleiders | 11 |
| 5.3 | Gevoerd beleid | 11 |
| 5.4 | Ziekteverzuim en arbobeleid | 11 |
| 5.5 | Opleiden in de school | 12 |
| 5.6 | Conclusie en beleidsvoornemens | 12 |
| 6 | Communicatie, maatschappelijk draagvlak en ouderbetrokkenheid | 13 |
| 6.1 | Leerlingenaantallen, ontwikkeling belangstellingspercentage | 13 |
| 6.2 | Klachten | 13 |
| 7 | Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting | 14 |
| 7.1 | Het gevoerde financieel beleid | 14 |
| 7.2 | Resultaten, toelichting op het resultaat | 14 |
| 7.3 | Kengetallen | 15 |
| 7.4 | Nieuwbouw en onderhoud | 15 |
| 7.5 | Treasuryverslag | 16 |
| 8 | Continuïteitsparagraaf | 17 |
| 8.1 | Kengetallen | 17 |
| 8.2 | Meerjarenbegroting | 18 |
| 8.3 | Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem | 19 |
| 8.4 | Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden | 19 |
| 8.5 | Rapportage toezichthoudend orgaan | 19 |

| | | |
|-----|---|----|
| 9 | Jaarrekening 2016 | 20 |
| 9.1 | Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 21 |
| 9.2 | Balans per 31 december 2016 | 23 |
| 9.3 | Staat van baten en lasten over 2016 | 24 |
| 9.4 | Kasstroomoverzicht over 2016 | 25 |
| 9.5 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans | 26 |
| | Model G Verantwoording subsidies | 30 |
| 9.6 | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 31 |
| 9.7 | Verplichte toelichting | 34 |
| 9.8 | Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen | 35 |
| 9.9 | Overige gegevens | 37 |
| 10 | Controleverklaring | 38 |
| 11 | Gegevens over de rechtspersoon | 42 |

1 Inleiding

1.1 Jaarverslag 2016 van de Raad van Beheer

Raad van Beheer

In 2013 heeft in de Stichting Openbaar Onderwijs Primair (OOP) de scheiding tussen bestuur en toezicht plaatsgevonden in de vorm van een Raad van Beheer (RvB) en een directeur-bestuurder (DB). In de context van dit verslag wordt met Raad van Beheer het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting OOP aangeduid. De directeur-bestuurder is het lid van het bestuur van Stichting OOP dat met de dagelijkse leiding van en de eindverantwoordelijkheid voor Stichting OOP is belast. OOP hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en bespreekt eenmaal per jaar het bestuur en het toezicht in het licht van deze code.

In de loop der jaren heeft de invulling van de taken en de samenwerking verder vorm gekregen. De leden van de RvB met in het kort hun aandachtsgebieden zijn:

- * Wouter Varkevisser, voorzitter, lid auditcommissie, financiën en werkgeverscommissie,
- * Marjan Bruins, vicevoorzitter, lid werkgeverscommissie, onderwijskwaliteit en Passend Onderwijs,
- * Karin van Noort, lid personeel en onderwijs, auditcommissie en financiën
- * Roy Tjin-Tham-Sjin, lid onderwijs, organisatie en identiteit
- * Henri Castillion, lid risicobeheer

Bij de vergoeding van de leden van de RvB wordt de regeling van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) gevolgd. Gekozen is voor de laagste vergoeding gezien de omvang van de stichting OOP.

Samenwerking met Spirit

Een belangrijk thema gedurende het gehele jaar 2016 was de samenwerking met de stichting Spirit. Het doel van de samenwerking is het versterken en continueren van het onderwijs in de regio Diemen, Duivendrecht, Weesp, Driemond en Muiden. Vanuit onze toezichthoudende rol bewaken wij met name dat de juiste vragen vooraf worden gesteld. Op die manier kan er tijdens dit proces worden getoetst of de verwachtingen worden onderbouwd en hoe de samenwerking wordt vormgegeven. De contouren van de samenwerking worden steeds duidelijker. Het is de bedoeling dat de samenwerking resulteert in een fusie tussen beide stichtingen. Er is echter nog een flinke weg te gaan, vooral omdat de regelgeving niet is toegesneden op samenwerking tussen confessioneel en openbaar primair onderwijs in Nederland.

Onderwerpen en activiteiten

De RvB heeft in het jaar 2016 gemiddeld 1 keer per maand vergaderd met uitzondering van de zomerperiode. Ieder overleg met de DB is voorafgegaan door een intern overleg ter voorbereiding.

Tot de werkwijze van de RvB behoort het voorafgaande aan een bijeenkomst een bezoek brengen aan één van de OOP schoollocaties. De RvB wordt dan door een afvaardiging van directie, team en MR geïnformeerd over de locatie en de samenwerking en communicatie met het bestuur. De bezoeken worden door alle betrokkenen boeiend en informatief gevonden. In 2016 zijn de vijf schoollocaties bezocht. De RvB zorgt voor vertrouwelijkheid van deze gesprekken door er voor te zorgen, dat de aanwezige leden van de RvB geen ongewenste betrokkenheid bij de betreffende school hebben.

Er is overleg gevoerd met externen, waaronder met de onderwijsinspectie en met wethouders onderwijs van de gemeentes Diemen en Ouder-Amstel.

Daarnaast vroegen de ontwikkelingen in de scholenbouw in 2016 om aandacht. Het gaat daarbij om de nieuwbouw van de Kersenboom en de mogelijkheden voor nieuwbouw van De Venser.

Financiën

De belangrijkste taken van de RvB waren in 2016 de goedkeuring van het jaarverslag 2015 en de jaarrekening 2015 en de goedkeuring van de begroting 2017. De RvB heeft zowel de jaarrekening 2015 als de begroting voor 2017 goedgekeurd. De RvB heeft daarnaast kennis genomen van het vastgestelde bestuursformatieplan 2016-2017.

De RvB heeft tevens de opdracht aan de accountant RSM voor 2016 vastgesteld. In mei 2016 heeft het gesprek van een afvaardiging van de RvB met de accountant plaatsgevonden naar aanleiding van de jaarrekening 2015.

Toezicht op het financiële beleid was een pijler van onderzoek bij het aantreden van de RvB.

Gedurende een aantal jaren overschreden de uitgaven de inkomsten. Na het positieve resultaat van 2015 heeft de stichting OOP in 2016 weer een negatief resultaat behaald. Dit heeft de aandacht van de DB en ook zeker van de RvB. Dit is zichtbaar in de begroting 2017.

Informatievoorziening van voor de Raad van Beheer

In 2016 heeft de RvB zijn toezichthoudende rol kunnen vervullen op grond van de volgende informatiebronnen:

- bestuursrapportages van DB
- beleidsnotities van DB, bestuursformatieplan, begroting jaarverslag en jaarrekening 2015,
- het meerjarig strategisch beleidsplan
- vergaderingen van de coöperatie
- andere bijeenkomsten met de gemeenteraden of vertegenwoordigers daarvan
- accountantsverslag 2015
- verslagen van audit- en renumerationcommissie
- gesprekken met directeuren van scholen t.b.v. beoordelingsgesprek bestuurder
- gesprekken op scholen met directeuren en andere leden van staf
- gesprekken met andere gremia, zoals lid Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
- informatie vanuit de Vereniging Toezichthouders Onderwijs Instellingen VTOI).

Op bovengenoemde wijze oefent de RvB toezicht uit op het functioneren van de DB en op de wijze waarop de DB de stichting bestuurt.

Wouter Varkevisser, voorzitter Raad van Beheer
Stichting Openbaar Onderwijs Primair te Diemen en Ouder-Amstel.

1.2 Voorwoord directeur-bestuurder

Het kalenderjaar 2016 van de Stichting Openbaar Onderwijs Primair kende vele hoogtepunten:

- De vorderingen ten aanzien van de beoogde fusie met Spiritbasisscholen en het inspraaktraject.
- De afronding van het traject nieuwbouw BS De Kersenboom in Plantage De Sniep.
- De plannen voor de verplaatsing van De Venser.

De afronding van de nieuwbouw BS De Kersenboom betrof met name het ontwerp en de besprekingen met de architect, het voorlopig ontwerp en de kostenoverschrijdingen ten opzichte van de eerdere plannen. De ouders en de omwonenden zijn bij de nieuwbouw betrokken door hen uit te nodigen voor kijkavonden in de school gericht op de nieuwbouw. Dit was een groot succes. De nieuwbouw van de huizen in de wijk vordert zo snel, dat zowel de school als het kinderdagverblijf Kind&Co extra ruimte nodig hebben. De school De Kersenboom is daarom uitgebreid met een noodgebouw. We hopen halverwege 2017 te starten met de nieuwbouw.

Voor Diemen Zuid is een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld. OBS De Venser zal naar de nieuwbouwwijk Holland Park verplaatst worden. Het huidige schoolgebouw op Kruidenhof zal afgebroken worden.

Gedurende het najaar van 2017 zullen we ons met deze nieuwbouw bezig moeten houden. We zullen ons voorbereiden op een verhuizing en meteen een andere naam voor de school kiezen.

Financieel

In 2016 zijn we door de toegenomen digitalisering van het onderwijs genoodzaakt om naar een andere provider uit te zien. Daardoor werden we gedwongen het computernetwerk in onze scholen drastisch te vernieuwen. Deze extra investering was niet begroot, omdat we hoopten dat we dat pas zouden doen in 2017/2018.

Een andere financiële tegenvaller waren de extra schoonmaakkosten. Deze ontstonden onder andere door de uitbreiding van de schoonmaak, een nieuw schoolgebouw en de afrekening bij BS De Kersenboom van de partner over voorgaande jaren.

Zoals gebruikelijk in het onderwijs snelt altijd de kost vooruit bij de baat. Altijd eerst investeren op groei en dan een jaar later het geld van de Rijksoverheid ontvangen.

Zo ook voor extra onderwijspersoneel. In 2017 bleek de groei zo fors, dat er steeds extra tellingen werden gedaan en er dus extra geld bij is gekomen. Helaas geldt dat niet voor de jaarrekening van 2016. Daardoor hebben we het jaar af moeten sluiten met een klein tekort.

Personeel

Voor het personeel is weer een groot aantal nascholingen geweest organisatie breed zoals al eerder vermeld in de vorige jaarverslagen.

De gezamenlijke vervangerspool van OOP en Spiritbasisscholen opgericht in augustus 2016 zorgde voor een fors aantal vervangers. Deze bleken ook hard nodig vanwege het aantal zieke leerkrachten, waarvan sommige zeer ernstig. Het betreft hier niet werk gerelateerde ziektes. Daarnaast ook enkele vreugdevolle afwezige leerkrachten in verband met zwangerschappen. De vervangerspool wordt voortgezet in 2017-2018.

Vooruitblik 2017

Voor 2017 staat de start van de nieuwbouw van BS De Kersenboom op het programma, evenals de uitwerking van de nieuwbouw van De Venser voor de komende jaren. Daarnaast hopen we een antwoord te krijgen van de minister of de fusie aan het eind van 2017 werkelijkheid wordt.

Alan Bains

Directeur-Bestuurder van OOP

2 Organisatie

2.1 Stichting en organisatie inrichting

Stichting Openbaar Onderwijs Primair (OOP) bestaat sinds 1 januari 2005. De stichting vormt het bevoegd gezag van de openbare basisscholen in Diemen en Duivendrecht. In Duivendrecht staat onze school De Grote Beer. In Diemen staan vier scholen: De Venser, De Octopus, Noorderbreedte ('t Palet) en De Kersenboom. Formeel is de Kersenboom een dislocatie van De Venser. Later in dit verslag gaan wij nader in op deze constructie.

De missie van de stichting luidt als volgt:

De Stichting Openbaar Onderwijs Primair heeft tot doel alle kinderen van 4-12 jaar, zonder onderscheid naar afkomst, domicile en levensovertuiging, kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Het onderwijs is gericht op een ononderbroken ontwikkeling van cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden en sluit zoveel mogelijk aan bij de talenten en mogelijkheden van elke individuele leerling.

Sinds 1 januari 2014 heeft de stichting een nieuwe bestuursstructuur. De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeur-bestuurder. Het intern toezicht wordt verzorgd door de Raad van Beheer (RvB), bestaande uit vijf leden. De RvB is actief betrokken bij de vorming van de hoofdlijnen van het beleid.

2.2 Medezeggenschap

Conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) heeft de stichting een gezamenlijke medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders vertegenwoordigd zijn. De GMR is de gesprekspartner van de directeur-bestuurder met op een aantal onderwerpen advies- of instemmingsrecht. Naast deze onderwerpen kan de GMR ongevraagd advies uitbrengen. Belangrijke thema's binnen de GMR waren in 2016 het opstellen van een beleidsrijke begroting, en de samenwerking met stichting Spirit Basisscholen. In 2016 is het medezeggenschapsstatuut vernieuwd, waardoor de inrichting van de medezeggenschap weer *up to date* is.

Analoog aan de GMR kent iedere school een eigen medezeggenschapsraad.

2.3 Samenwerking OOP en Spirit

Sinds enkele jaren is OOP in gesprek met stichting Spirit basisscholen over het bundelen van de krachten. Hiermee verwachten beide partners efficiënter en effectiever te kunnen werken. De samenwerking is anno 2016 geconcretiseerd in een aantal elementen:

- Beide stichtingen participeren in een coöperatieve vereniging.
- Beide bestuursbureaus zijn in één gebouw gehuisvest en delen hun ondersteuning.
- Basisschool De Kersenboom, weliswaar een openbare dependance van de Venser, wordt in gezamenlijkheid geëxploiteerd.
- De basisscholen 't Palet en De Duif werken verregaand samen binnen Brede School Noorderbreedte.

OOP en Spirit overwegen om hun samenwerking te versterken. In 2015 hebben beide stichtingen besloten tot een verkenning van de mogelijkheden van een fusie. Daarbij brengen wij uiteraard ook in beeld welke voor- en nadelen verbonden zijn aan een fusie.

In het najaar van 2015 is een projectorganisatie ingericht om de verkenning uit te voeren. Naast een stuurgroep zijn er verschillende werkgroepen ingesteld. De werkgroepen hebben de opdracht om specifieke vragen te beantwoorden op de volgende terreinen:

- Personeel en werkgeverschap
- Financiën, exploitatie en risicofactoren
- Het onderwijsproces en de kwaliteitszorg

Vanzelfsprekend is samengaan geen doel op zich: de som der delen moet sterker zijn dan beide partijen afzonderlijk. We willen inzichtelijk maken wat de meerwaarde van een fusie is. Daarbij maken we onderscheid in vier belangengroepen: scholen, beide besturen, de betrokken gemeenten, en ouders en leerlingen. Voor iedere belangengroep moet in het fusiebesluit duidelijk zijn welke toegevoegde waarde de fusie heeft.

In 2016 is duidelijk geworden dat een volledig samengaan de meeste voordelen voor alle betrokkenen heeft. Op het moment van schrijven is echter nog niet duidelijk of de Rijksoverheid toestemming geeft voor een fusie. Dit verwachten wij in het late voorjaar van 2017, mogelijk nog vertraagd door een langdurige formatie van een nieuw kabinet.

3 In de scholen

Vanzelfsprekend vindt het daadwerkelijke onderwijs plaats in de scholen. In dit hoofdstuk staan we kort stil bij de ontwikkelingen per school.

3.1 Kersenboom

De Kersenboom is nog steeds een school die zich sterk ontwikkelt. In de eerste plaats door het sterk groeiende aantal leerlingen, maar ook inhoudelijk.

Het didactisch handelen van de leerkrachten stond centraal in 2016. Het doel is om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten en ze nog meer uit te dagen. Het duidelijker uitleggen van leerstof wordt bewerkstelligd doordat leerkrachten gezamenlijk lessen voorbereiden met kennis vanuit het professionaliserings-traject boeiend onderwijs.

Professionalisering: de Kersenboom is inmiddels een paar jaar bezig met een traject Boeiend Onderwijs en Natuurlijk Leren. Een aantal leerkrachten heeft afgelopen jaar plaatsgenomen in netwerken boeiend onderwijs, duurzaamheid, wetenschap en techniek en IB. Zij verspreiden opgedane kennis onder de rest van het team door van elkaar en met elkaar te leren zodat er professionele leergemeenschappen (PLG) gaan ontstaan.

Daarnaast volgt het team, op eigen verzoek, een scholing over omgaan met lastig gedrag en werken in combinatiegroepen.

In het kader van de kwaliteitszorg zijn we druk bezig geweest met het borgen en evalueren van het onderwijsleerproces. Dit gebeurt door middel van trendanalyses, opbrengstenvergaderingen en voortzetten van het traject boeiend onderwijs.

De eerste aanzet tot een digitaal rapport is gemaakt en de bedoeling is dat ouders in het ouderportaal van Parnassys in 2017 het rapport van hun kind digitaal in kunnen zien.

Op weg naar de nieuwbouw zal de Kersenboom een vernieuwde missie en visie gaan ontwikkelen. Leerkrachten leren beslissingen breed te dragen met een gezamenlijke verantwoordelijkheid zodat het werken op leerpleinen verder vorm gaat krijgen.

Kinderen zullen zich cognitief en sociaal ontwikkelen zodat ze als zelfbewuste leerlingen door zullen stromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

3.2 Octopus

De Octopus is in februari 2016 positief beoordeeld door de inspectie.

De belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen waren:

- ontwikkelingen ICT
- teamscholing Boeiend Onderwijs.
- implementatie nieuwe methoden: Schatkist, Aardrijkskunde en Natuur/Techniek.
- De Octopus is formeel een KiVa-school geworden.

Iedereen is welkom op onze school. In 2016 kreeg dat speciaal invulling met de inschrijving van een aantal vluchtelingkinderen.

Binnen het kwaliteitsbeleid hebben we de overgang van groep 2 naar groep 3 verbeterd.

3.3 Grote Beer

In 2016 heeft de school zich gefocust op de versterking van het reken- en leesonderwijs. Voor het rekenen is dit gedaan met een integraal traject voor de groepen 3 tot en met 8, onder begeleiding van een externe deskundige. We verwachten hiermee de resultaten op rekengebied te kunnen verbeteren.

Voor het technisch lezen is een werkgroep aan de slag gegaan. Alle kinderen maken meer 'leeskilometers', waarbij ingezet wordt op leesmotivatie. Zwakke lezers worden geïdentificeerd en meer bij de hand genomen, zodat ze hun achterstanden kunnen inlopen. In de groepen 1/2 zijn we gestart met een traject gericht op woordenschat, waarbij we coöperatieve werkvormen gebruiken.

Op sociaal gebied is PBS (*Positive Behaviour Support*) verder geïmplementeerd. Met Zien volgt de school de sociale ontwikkeling van iedere leerling.

Voor de ontwikkeling van niet-cognitieve talenten hebben we in de groepen 5 en 6 een leerorkest. Dit bevordert de creativiteit en uiting van de kinderen.

We hebben een communicatiewerkgroep ingesteld. Die coördineert de activiteiten rond PR en beeldvorming, waaronder de website.

3.4 De Venser

Voor De Venser was 2016 een jaar van overgang. De school is door de inspectie als zwak beoordeeld, wat tot een intensief verbetertraject heeft geleid. Op het moment van schrijven is dat traject nog niet afgerond.

Daarnaast heeft de directeur een andere baan gevonden. De invulling van deze vacature heeft aanzienlijk meer tijd gekost dan verwacht.

Ook is in 2016 duidelijk geworden dat voor onze school nieuwbouw gerealiseerd zal worden binnen de nieuwbouwwijk 'Holland park'.

In 2017 hopen wij het verbetertraject met goed gevolg af te ronden. Daarna kunnen wij de blik weer op de toekomst richten.

3.5 Brede school Noorderbreedte

De belangrijkste doelen in 2016 waren:

- thematisch werken in alle groepen
- meetgestuurd, boeiend onderwijs aanbieden. Door gebruik te maken van de gegevens die wij over de leerlingen verzamelen sluit het onderwijs beter bij hun behoeftes aan.
- versterking van het rekenonderwijs door nascholing aan de leerkrachten.

Binnen het thematisch onderwijs leren de kinderen om zelfstandig te werken en zelf de goede vragen te stellen en te beantwoorden.

Na de zomervakantie zijn we gestart met het werken op een leerplein met een IB'er. De lijntjes zijn heel kort, er is veel contact en er is een extra volwassene op het leerplein die meewerkt aan het goed functioneren van het leerplein.

Spraaktaal problemen

Het laatste onderdeel waar erg veel aandacht nodig is het spraaktaal deel bij de peuters en de kleuters. We hebben veel kinderen met spraaktaal problemen. Er zijn nu twee kleuters geïndiceerd en twee in onderzoek.

4 Onderwijs en kwaliteitszorg

Vanzelfsprekend is het geven van onderwijs de kernactiviteit van stichting OOP. Dit gebeurt uiteraard in de scholen. In dit hoofdstuk gaan we in op de kwaliteitszorg en de opbrengsten. Bijzondere aandacht geven we aan het passend onderwijs en het bewegingsonderwijs.

4.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs staat voor OOP en haar scholen voorop. In algemene zin betekent dit dat wij eraan werken om ieder kind tot een zo hoog mogelijk niveau op te leiden, passend bij zijn of haar capaciteiten.

Binnen stichting OOP wordt sinds 2013 op alle scholen handelingsgericht gewerkt om zo goed mogelijk in te spelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Opbrengsten zoals geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS) zijn daarbij een middel om te evalueren of de inzet van de leerkrachten en teams heeft opgeleverd wat we graag willen. Dat is onder andere dat kinderen zich op hun eigen niveau ontwikkelen.

De analyses van de verschillende scholen worden bij het bestuur aangeleverd in de zogenaamde kwaliteitskaarten. In de kwaliteitskaart worden de volgende gegevens verzameld:

- Per basisvak per leerjaar de gemiddelde vaardigheidsscore, de groei in vaardigheidsscore en of het resultaat voldoet aan de norm die de inspectie stelt.
- Voor alle toetsen een dwarsdoorsnede van de scores. Daarbij wordt gekeken of de verdeling van de scores in de jaargroepen past binnen de normaalverdeling van de landelijke norm.
- Om een groepsresultaat op een toets dieper te analyseren kan gebruik gemaakt worden van een groepsanalyse (verloop van de gemiddelde vaardigheidsscore door de jaren heen van een groep). Of een weergave van de vaardigheidsgroei van alle kinderen.
- Een trendanalyse om de verschillende opeenvolgende jaargroepen met elkaar te vergelijken. Dit vertelt ons of een onvoldoende score op een toets door een groep de weergave is van een trend of een van een incident.
- De maatregelen die genoemd zijn in de opbrengstvergaderingen in de teams en die deel uitmaken van het jaarplan van de scholen.

De opbrengsten van scholen worden in de teams geanalyseerd. Succes en plannen die daaruit volgen worden gedeeld in het bovenschools IB-overleg. Wanneer opbrengsten voor een vak op meerdere scholen teruglopen kan dat aanleiding zijn voor een school overstijgende aanpak. Er zijn op het gebied van leerkracht-handelen, rekenen en begrijpend lezen pilots gehouden.

De effecten van, en lessen die worden getrokken uit deze pilots, zijn in het IB-netwerk besproken, zodat alle scholen kunnen profiteren van de pilots.

4.2 Resultaten

Evenals in het jaarverslag over 2015, geven we geen overzicht van de gecorrigeerde gemiddelde score op de CITO-eindtoets. Wij zijn van mening dat dit recht doet aan het verminderde belang dat ook landelijk wordt gehecht aan deze toets. Om toch inzicht te geven in de resultaten van onze scholen, tonen wij hier de schooladviezen zoals die in 2016 aan de leerlingen uit onze groepen 8 zijn uitgebracht.

| | 't Palet | Venser | Octopus | Kersenboom | Grote Beer |
|-------------------|----------|--------|---------|------------|------------|
| VWO | 7 | 2 | 8 | 1 | 3 |
| HAVO/VWO | 5 | | | 1 | 4 |
| HAVO | 1 | 3 | 4 | | 3 |
| HAVO/VMBO | 1 | 1 | | | |
| VMBO T | 3 | 7 | 19 | 1 | 6 |
| VMBO | 4 | 5 | 5 | | 2 |
| Kader | 1 | 2 | 5 | | 4 |
| Praktijkonderwijs | | | 1 | | |

Binnen de systematiek van kwaliteitszorg past het dat binnen de scholen geanalyseerd wordt in hoeverre bovenstaande adviezen het potentieel van de leerlingen reflecteren. Met andere woorden: of de kinderen daadwerkelijk op het niveau gekomen zijn, dat bij hen past.

4.3 Inspectiebezoek

In 2016 heeft de onderwijsinspectie De Venser bezocht, waarbij de school als 'zwak' is beoordeeld. Dit was aanleiding om een verbeterplan op te stellen, zodat de kwaliteit binnen afzienbare tijd weer op orde is. In 2017 komt de inspectie weer langs om te beoordelen of het verbeterplan voldoende vruchten heeft afgeworpen.

4.4 Bewegingsonderwijs

OOP hecht waarde aan goed bewegingsonderwijs voor alle leerlingen. De gemeente Diemen deelt dit standpunt. Concreet uit zich dit in het feit dat voor de scholen in Diemen 50% van de loonkosten van het personeel dat bewegingsonderwijs verzorgt, door de gemeente wordt vergoed. De andere helft wordt betaald uit de reguliere Rijksbekostiging.

In Duivendrecht geldt deze regeling niet. Desondanks kiest OOP ervoor om de leerlingen van De Grote Beer even veel bewegingsonderwijs te bieden als op de andere scholen binnen het bestuur. De Grote Beer draagt uit de lumpsum de helft van de kosten hiervoor. De andere helft komt voor rekening van het bestuur. Jaarlijks bedraagt dit circa € 16.000.

4.5 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetgeving Passend Onderwijs in werking getreden. In algemene zin is het doel van passend onderwijs om voor zo veel mogelijk leerlingen een bij de ondersteuningsbehoefte van het kind aansluitend onderwijsaanbod te bieden. Dit geldt ook voor kinderen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte, dat wil zeggen de kinderen die toelaatbaar zijn op het SBO en SO. Voor deze leerlingen blijft plaatsing op speciale onderwijsvormen mogelijk. Daarnaast is het mogelijk om met behulp van een zogeheten 'arrangement' deze leerlingen met aanvullende ondersteuning in het regulier basisonderwijs te bedienen.

Organisatorisch zijn de scholen in Diemen aangesloten bij het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Onze school in Duivendrecht is aangesloten bij samenwerkingsverband Amstelronde. De werkwijze van beide samenwerkingsverbanden is in hoofdlijnen gelijk. Er is voor gekozen zo veel mogelijk geld ter beschikking te stellen aan de scholen. Hiermee kunnen de scholen de ondersteuning in de school versterken. Bij verwijzingen naar het SBO of SO betaalt de verwijzende basisschool de bijbehorende kosten. Wel verschilt het bedrag per leerling tussen beide samenwerkingsverbanden.

Voor alle scholen binnen OOP, dus binnen beide samenwerkingsverbanden voeren wij het beleid dat per leerling een vast bedrag, het bedrag voor basiszorg, wordt toegevoegd aan het formatiebudget personeel. In 2016 was dat van januari tot en met juli €110, vanaf augustus tot en met december €125. Hiermee financieren de scholen met name de interne begeleiding op schoolniveau en bovenschools.

De overige middelen, zijn bestemd voor extra zorg. Dit bedrag verschilt per samenwerkingsverband. Voor de Diemense scholen was dat voor 2016 de eerste 7 maanden € 85 per kind en de laatste 5 maanden € 170 per kind. Vanuit Amstelronde (voor De Grote Beer) was tot 1 augustus € 60 extra ondersteuning beschikbaar. Na 1 augustus tot en met 31 december was dit € 95. Binnen het budget voor extra zorg is €35 per leerling ingezet voor de financiering van de adviseur passend onderwijs (APO).

In beginsel zijn de directeuren zelf verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen. Middelen die niet worden besteed aan extra ondersteuning, worden opgenomen in een bestemmingsreserve (Diemen) danwel een bestemmingsfonds (Duivendrecht), zodat zij herkenbaar beschikbaar blijven voor toekomstige inzet. De middelen, die het schoolbestuur ontvangt per jaar worden apart verantwoord naar het Samenwerkingsverband over inzet, omvang en bovenal doelmatigheid. In 2016 zijn er geen kosten gemaakt door leerlingen door te verwijzen het SBO.

In Diemen hebben de schoolbesturen voor alle scholen afspraken gemaakt over de realisatie van Passend Onderwijs. Hierbij gaat het zowel om aanname- en plaatsingsbeleid, als om de extra ondersteuning (inclusief overplaatsing van leerlingen) als om de financiën. De uitvoering wordt begeleid door de onafhankelijke APO. Zij werkt voor alle 4 de schoolbesturen in Diemen. Zij bespreekt regelmatig met iedere school de stand van zaken en adviseert concreet over de ondersteuning aan individuele leerlingen binnen Diemen.

4.6 Projecten

In 2016 is gestart met een grootschalige vernieuwing van de ICT-infrastructuur binnen de scholen. Enerzijds bleek dat een aantal computers zo oud was dat het 'in de cloud werken' niet mogelijk was, anderzijds was het vergroten van het aantal computers in relatie tot het aantal leerlingen, nodig. Concreet is gezorgd dat per klas een computer beschikbaar is om het digibord te bedienen. Daarnaast is er per klas een computer voor leerlingen die extra onderwijskundige software gebruiken, bijvoorbeeld in verband met dyslexie. Voor ander gebruik door leerlingen is, per school een aantal chromebooks aangeschaft in een ratio van één chromebook per vier leerlingen.

Ook software is vernieuwd en uitgebreid:

- voor ouders gebruiken de scholen een 'ouderportal', waarmee in een afgeschermd omgeving informatie tussen ouders en school gedeeld kan worden, zoals foto's van activiteiten.
- voor communicatie tussen ouders en school (zoals nieuwsbrieven, ziekmeldingen en het inschrijven voor tienminutengesprekken) gebruiken de scholen 'Digiduif'.
- voor het management en beheer van de scholen zijn uitbreidingen gedaan binnen de reeds gebruikte softwarepakketten van RAET (personeelsbeheer), Pro-active (financiën) en de vervangingspool.

5 Personeel

5.1 Omvang personeelsbestand: mannen en vrouwen

Om goed onderwijs te kunnen bieden, heeft OOP uiteraard ook personeel nodig. Er zijn 100 personen in dienst (peildatum 31/12/2016): 83 vrouwen en 17 mannen. Deze mensen vervullen samen 76,7 FTE. In vergelijking met 2015 zijn er meer mensen in dienst, die meer fte's vervullen. De verhouding man/vrouw is (nog) schever geworden.

Veruit het grootste deel van de toename van het personeelsbestand is het gevolg van het in vaste dienst nemen van vervangers. Samen met Spirit hebben wij een pool opgericht. Enerzijds willen we hiermee makkelijker kunnen voorzien in vervangers. Anderzijds bieden we het personeel hiermee meer zekerheid, waardoor zij meer aan onze organisatie gebonden worden. Hiermee anticiperen wij op een toekomstig lerarentekort.

Wij bieden de leerkrachten een vaste baan als vervanger, met uitzicht op een plaats in de structurele formatie. Ook kunnen zij een (elektrische) fiets krijgen om het reizen tussen de scholen te vergemakkelijken.

Zoals bij een onderwijsorganisatie verwacht mag worden, is het overgrote deel van het personeel belast met lesgevende taken: 86 personen (64,9 FTE). De rest van het personeel bestaat uit schoolleiders, de directeur-bestuurder en onderwijsondersteunend personeel.

Een belangrijk deel van ons personeel (30 personen, ofwel 30%) was op de peildatum 31 december 2016, 55 jaar of ouder. Dit betekent dat wij voor de betrekkelijk nabije toekomst rekening moeten houden met een vrij aanzienlijke uitstroom wegens pensionering, en dus met de vervanging van deze werknemers.

5.2 Schoolleiders

Binnen onze scholen zijn 6 werknemers actief als lid van een schooldirectie: twee mannen en vier vrouwen. Twee schoolleiders zijn binnen OOP actief op detacheringsbasis vanuit Spirit.

In 2016 heeft een van onze schoolleiders een nieuwe baan aangenomen. Ter vervanging is een wervingsprocedure gestart, die tot op heden niet geleid heeft tot een nieuwe benoeming. Als tijdelijke oplossing neemt de directeur-bestuurder de functie waar.

5.3 Gevoerd beleid

Sinds enkele jaren voert OOP werkgelegenheidsbeleid. Dat wil zeggen dat iedereen met een vaste aanstelling de garantie heeft dat hij of zij deze baan zal behouden, tenzij op basis van vrijwilligheid anders wordt afgesproken. Dit betekent ook dat OOP (extra) voorzichtig moet zijn met het verlenen van vaste aanstellingen. Hiervoor is het noodzakelijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De werkgelegenheid is immers rechtstreeks afhankelijk van het aantal leerlingen in de toekomst.

Het bestuur heeft besloten om aan alle personeelsleden een ontwikkelings-assessment aan te bieden. De uitkomsten van dit assessment zijn bedoeld als input voor de individuele kwaliteitsontwikkeling. Dit aanbod is verplicht voor alle startende personeelsleden (met minder dan drie jaar werkervaring), voor alle overige leerkrachten is het aanbod vrijblijvend.

De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is vooralsnog niet geldig voor het openbaar onderwijs en dus ook niet voor OOP. Dat betekent dat OOP (nog) relatief flexibel is in het tijdelijk aanstellen van personeel, bijvoorbeeld in de vervanging van zieke leerkrachten.

5.4 Ziekteverzuim en arbobeleid

Het ziekteverzuim heeft de speciale aandacht van bestuur en directie. Door adequaat om te gaan met personeelsleden die tijdelijk minder belastbaar zijn, wordt geprobeerd dreigend ziekteverzuim te voorkomen.

Na een daling in de afgelopen jaren, is in 2016 het ziekteverzuim gestegen naar 9,7%. Dit wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door een beperkt aantal langdurig zieken.

In 2014 is OOP voor de arbodienstverlening overgestapt naar "De Arbobotler". Deze dienst levert begeleiding op maat voor zieke werknemers. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan preventie.

Op individuele basis is een aantal dossiers van langdurig verzuim opgepakt. Samen met alle betrokkenen wordt onderzocht of het nog mogelijk en wenselijk is dat deze werknemers in hun huidige functie terugkeren.

Het mag duidelijk zijn dat een verzuim van bijna 10% niet houdbaar is. Ziekte is –naast bijzonder vervelend voor de betrokken werknemer- een verstoring van het onderwijsproces. Daarmee ontstaat een zekere relatie tussen verzuim en de kwaliteit van het onderwijs.

In 2016 is door de arbodienst een project uitgevoerd rond de inzetbaarheid van het personeel: de werkvermogensscan. Daarbij was aandacht voor zowel werk gerelateerde factoren, zoals werkdruk en arbeidsomstandigheden, als voor privéfactoren, zoals gezonde voeding, beweging en roken. In dit project is per werknemer een individuele meting gedaan van de eigen belastbaarheid. Daarbij zijn handreikingen gedaan om die belastbaarheid te verbeteren.

Iets vergelijkbaars is gedaan voor de arbeidsomstandigheden en werkcultuur voor de organisatie. Hieruit zijn aanbevelingen geformuleerd. Met name op het gebied van de fysieke werkomgeving, de beleefde werkdruk en de werkbeleving kan de werkgever verbeteringen aanbrengen. Ultimo 2016 is nog niet besloten op welke wijze deze aanbevelingen geconcretiseerd worden.

5.5 Opleiden in de school

Al ruim 10 jaar werkt OOP samen met de pabo-opleidingen van de Hogeschool van Amsterdam en van de IPabo. Hierdoor kunnen wij jaarlijks zo'n 12 lio-stagiaires binnen onze scholen verwelkomen. Na hun afstuderen vormen deze stagiaires een belangrijke bron voor de vervulling van vacatures. Door deze constructie verwacht het bestuur ook de komende jaren te kunnen voorzien in de behoefte aan nieuw personeel.

5.6 Conclusie en beleidsvoornemens

De belangrijkste aandachtspunten voor het personeelsbeleid van de komende tijd zijn het werven en binden van goed personeel en het terugdringen van het ziekteverzuim.

6 Communicatie, maatschappelijk draagvlak en ouderbetrokkenheid

Geen enkel schoolbestuur is los te zien van haar maatschappelijke context. Het verzorgen van onderwijs is immers bij uitstek een functie die in relatie staat tot de maatschappij. Dit heeft invloed op de inhoud van het lesprogramma, maar zeker ook op de pedagogisch-didactische benadering van de leerling.

6.1 Leerlingenaantallen, ontwikkeling belangstellingspercentage

Het aantal leerlingen is om verschillende redenen belangrijk voor onze scholen en voor de stichting als geheel. In de eerste plaats is het aantal leerlingen het voornaamste gegeven waarop de Rijksbesteding gebaseerd wordt. Als afgeleide daarvan betekent een stabiel leerlingenaantal dat wij de werkgelegenheid voor onze medewerkers kunnen garanderen. Ook is het realiseren van een sterke schoolorganisatie eenvoudiger bij een zekere 'kritische massa'. Veel taken zijn immers niet of beperkt afhankelijk van het aantal leerlingen. Ook zien wij het als waardering voor ons werk als relatief veel ouders kiezen voor onze scholen.

Onderstaande figuur toont de aantallen leerlingen van onze scholen, steeds per 1 oktober.

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | verschil |
|---------------|------|------|------|------|------|----------|
| De Octopus | 314 | 299 | 300 | 295 | 294 | -20 |
| Venser | 165 | 161 | 160 | 140 | 126 | -39 |
| Kersenboom | 78 | 114 | 146 | 176 | 208 | 130 |
| 't Palet | 228 | 211 | 187 | 193 | 198 | -30 |
| De Grote Beer | 260 | 256 | 253 | 256 | 246 | -14 |
| <i>Totaal</i> | 1045 | 1041 | 1046 | 1060 | 1072 | 27 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <i>Noorderbreedte (Duif en Palet)</i> | 603 | 588 | 554 | 555 | 542 | -61 |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

We zien dat het totale aantal leerlingen tussen 2012 en 2016 enigszins groeide. Deze stijging is volledig te danken aan de grote toename van het aantal leerlingen op De Kersenboom. Op alle andere scholen daalde het aantal ingeschreven kinderen. Mede gezien het feit dat het totale aantal leerlingen in ons werkgebied vrijwel constant is, zien wij dit als een zorgelijke ontwikkeling. Waar nodig gaan wij met de schoolleiders in gesprek om deze trend te keren.

6.2 Klachten

In het jaar 2016 heeft een aantal ouders zich met een klacht gemeld bij het bestuur. Het gaat zowel om klachten over het functioneren van leerkrachten als over leerlinggedrag. De klachten bij het bestuur komen automatisch via de schooldirectie binnen. Ze zijn nu opgelost en we gaan er vanuit dat dit blijvend is.

Wij beschouwen klachten als een signaal dat wij kunnen gebruiken om de kwaliteit van onze scholen te verbeteren.

Van klachten in de formele zin, zoals bijvoorbeeld ingediend bij de landelijke klachtencommissie, is geen sprake.

7 Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting

7.1 Het gevoerde financieel beleid

In het verleden kende OOP (aanzienlijke) negatieve exploitatieresultaten. Vanzelfsprekend is dit niet acceptabel of houdbaar met het oog op het voortbestaan van de stichting.

Vanaf 2014 wordt, in samenspraak met de directeuren en met de GMR, een beleidsrijke begroting opgesteld. Hierin wordt gestructureerd aansluiting gemaakt tussen de beleidsvoornemens en de inzet van middelen. Daarnaast is in 2015 aanvullende training aan de directeuren gegeven, zodat zij meer in staat zijn om zowel beleid als bedrijfsvoering binnen de financiële kaders (c.q. grenzen) te voeren.

Het positieve resultaat over 2015 en de positieve begroting van 2016 zijn in 2016 helaas niet gehaald. De redenen daarvoor worden hier na uiteengezet. De financiële ontwikkelingen van de stichting blijven een aandachtspunt. Met verbeteringen in het financiële proces van Planning & Control proberen we de kosten steeds beter te beheersen. In de begroting 2017 is daarom voor het eerst rekening gehouden met een onvoorziene tegenvaller in de bijdragen in loonkosten door het Ministerie. Dit is een heel voorzichtige benadering van 2017. We vertrouwen er daarom op, dat we terugkomen op de positieve weg van 2015.

7.2 Resultaten, toelichting op het resultaat

Het jaar 2016 is afgesloten met een negatief resultaat van € 59.070. Dit wijkt af van het positieve bedrag van € 8.139 dat voor 2016 was begroot.

Dit hangt voor een belangrijk deel samen met de loonsverhogingen uit de vernieuwde CAO. Deze loonsverhogingen moeten gefinancierd worden uit de verlaging van de pensioenpremie in 2015 en 2016 (totaal 1,8%). De besparing op de pensioenpremie in 2015 is dus dit jaar ingezet om de loonsverhogingen te betalen. Daarnaast is ook een deel middels de Rijksvergoedingen gefinancierd. De hogere bijdragen van de samenwerkingsverbanden financierden de personele kosten van de zorg.

Een tweede belangrijke verklaring is dat de huisvestingskosten hoger zijn dan begroot. Dit komt o.a. door hogere onderhoudskosten voor aanpassingen in de ICT, een afrekening van de schoonmaakkosten van De Kersenboom over 2011 tot en met 2014. Gelukkig wordt een deel van de hogere kosten gecompenseerd door gunstige afrekeningen van energie.

De derde verklaring is dat de bestuurskosten zijn opgelopen door kosten voor de fusie. Er is onder andere een due dilligence onderzoek gedaan en extra advies ingehuurd voor dit proces.

Tot slot kan gezegd worden dat ook de leerlinggebonden kosten zijn toegenomen. Dit heeft vooral met het inzetten van ICT bij het leerproces te maken. Hier zal meer aandacht aan besteed worden bij het opstellen van de begroting. Voor een deel werden deze kosten gecompenseerd door lagere algemene schoolkosten.

7.3 Kengetallen

| | telling per 1 okt | | 1.072 | 1.060 | 1.046 |
|---|-----------------------------|---|---------|---------|---------|
| | Omschrijving | | 2016 | 2015 | 2014 |
| 1 | Solvabiliteit 2 | (Eigen vermogen+voorzieningen) / balanstotaal | 34,56% | 40,37% | 34,63% |
| 2 | Liquiditeit | Vlottende activa / kort lopende schulden | 1,10 | 1,14 | 1,05 |
| 3 | Huisvestingsratio | (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten | 7,91% | 6,89% | 5,77% |
| 4 | Weerstandvermogen | Eigen vermogen gedeeld door de totale baten | 3,90% | 5,02% | 4,42% |
| 5 | Rentabiliteit | Exploitatieresultaat / totale baten | -1,00% | 0,83% | -2,54% |
| 6 | Rijksbijdrage per leerling | Rijksbijdrage gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober | 5.104 | 4.988 | 4.696 |
| 7 | Personele last per leerling | Personeelslasten gedeeld door het aantal leerlingen per 1 oktober | 4.404 | 4.292 | 4.383 |
| 8 | Verhouding lasten onderling | Personeelskosten gedeeld door totale lasten | 79,50% | 79,85% | 82,03% |
| | | Afschrijvingskosten gedeeld door totale lasten | 1,55% | 1,60% | 1,65% |
| | | Huisvestingskosten gedeeld door totale lasten | 7,91% | 6,89% | 5,77% |
| | | Overige kosten gedeeld door totale lasten | 11,04% | 11,66% | 10,54% |
| | | Totaal | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

Door het negatieve resultaat is de rentabiliteit over 2016 een klein negatief percentage en zijn ook de andere kengetallen iets lager dan vorig jaar. De solvabiliteit van de stichting is dit jaar van 40,37% naar 34,56% gedaald. De liquiditeit per 31 december 2016 is van 1,14 naar 1,10 gedaald.

Behalve dat het eigen vermogen als geheel is afgenomen, heeft deze afname betrekking op het vrij besteedbare deel van dit vermogen. Dit geeft aan dat de fusie voor de stichting OOP belangrijk is. In het besluit om toestemming te geven voor deze fusie, neemt het ministerie van OCW deze financiële factor ook mee. Financiën en leerlingontwikkeling zijn de belangrijkste factoren voor deze beslissing. Daarnaast zijn de kortlopende schulden erg toegenomen. Dit heeft te maken met de toenemende rekeningcourant schuld aan de stichting Spirit. Daarom zijn er afspraken gemaakt om deze in 2017 af te lossen.

De positieve ommezwaai die vorig jaar is ingezet, heeft in 2016 door onverwachte zaken niet stand gehouden. In de continuïteits-paragraaf wordt toegelicht waarom de stichting verwacht dat de positieve ontwikkeling zich in komende jaren wel voort zal zetten.

7.4 Nieuwbouw en onderhoud

Vanaf 2010 zijn veel van onze scholen gehuisvest in nieuwe of gerenoveerde gebouwen. Begin 2015 is het nieuwe gebouw van De Grote Beer opgeleverd.

De Kersenboom is momenteel gehuisvest in een gedateerd gebouw. In december 2015 heeft de gemeente definitief besloten tot nieuwbouw voor deze school. Naar verwachting kan in het najaar van 2017 de feitelijke bouw beginnen, waarna de school in de zomer van 2018, kan verhuizen.


Het groot onderhoud heeft plaatsgevonden conform het meerjarig onderhoudsplan. Wel blijven de kosten van klein onderhoud hoog. Dit heeft te maken met de kosten voor onderhoud aan installaties. In veel gevallen gaat het om installaties die bijdragen aan de energiezuinige exploitatie van de gebouwen, zoals ventilatie met warmteterugwinning. Hierdoor zijn weliswaar de energiekosten gedaald, maar de totale exploitatiekosten niet of nauwelijks.

In het najaar van 2016 is besloten tot nieuwbouw voor De Venser. Dat betekent dat totdat dat nieuwe pand betrokken kan worden, het onderhoud beperkt kan worden tot zogenoemd 'instandhoudingsonderhoud'.

7.5 Treasuryverslag

De directeur-bestuurder van de stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen, binnen de daarvoor door de Raad van Beheer gestelde grenzen. Gestreefd wordt om de toekende (rijks-)middelen jaarlijks nagenoeg volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houden met te plegen investeringen op langere termijn. Voor het aangaan van verplichtingen dient rekening gehouden te worden met de (Europese) aanbestedingsrichtlijnen. De directeur-bestuurder is gemandateerd om binnen het financieel beleidsplan en het managementstatuut het financieel beleid uit te voeren.

In mei 2016 is het Treasurystatuut vernieuwd conform de nieuwe richtlijnen. In 2017 is deze opnieuw aangepast aan de vernieuwde richtlijnen. Voor de uitvoering van de treasuryfunctie binnen de stichting OOP heeft dit nauwelijks gevolgen. De liquide middelen die niet direct ingezet hoeven te worden voor de uitvoering van de lopende exploitatie worden op een spaarrekening "geparkeerd" met hopelijk een rendementswaarde. Het rentepercentage daalt echter al vanaf begin 2012 en bedraagt op dit moment nog steeds minder dan 1%.

 1-6-2017

8 Continuïteitsparagraaf

8.1 Kengetallen

| KENGETAL (stand 31/12) | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Personele bezetting in FTE | | | | |
| - Management / Directie | 4,00 | 4,00 | 3,00 | 3,00 |
| - Onderwijzend Personeel | 64,80 | 64,80 | 64,80 | 64,80 |
| - Overige medewerkers | 7,90 | 7,90 | 7,90 | 7,90 |
| Leerlingenaantallen | 1.072 | 1.099 | 1.121 | 1.139 |

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op de eerstvolgende teldatum, 1 oktober 2017, verwachten we over de 5 scholen (inclusief De Kersenboom) een totaal van 1.099 leerlingen, dit is iets meer dan het leerlingenaantal van 1 oktober 2016. Voor de komende twee jaren verwachten we dat het leerlingaantal nog (licht) zal stijgen.

Ontwikkeling personeelsbestand

In het overzicht zijn de personeelsleden opgenomen die in dienst zijn van de stichting OOP. Er is geen rekening gehouden met personeelsleden die werkzaamheden verrichten voor OOP, maar in dienst zijn van derden (m.n. stichting Spirit).

De verjonging van het personeelsbestand, als gevolg van uitstroom van oudere medewerkers in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of vroegpensioen, heeft zich in dit schooljaar verder voortgezet. Ook in de komende jaren zal dit voor een verdere beperking van de loonkosten zorgen.

Afgezet tegen de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de voorgenomen samenwerking met Spirit in 2017, gaan we ervan uit dat we met het huidige personeelsvolume invulling kunnen geven aan de formatie, ook voor de komende jaren. Uit de kengetallen blijkt daarom een ongewijzigde personeelsbezetting voor de komende jaren.

8.2 Meerjarenbegroting

| <i>ACTIVA</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| VASTE ACTIVA | | | | |
| Materiële VA | 445.328 | 468.743 | 492.157 | 431.539 |
| TOTAAL VASTE ACTIVA | 445.328 | 468.743 | 492.157 | 431.539 |
| VLOTTENDE ACTIVA | 987.657 | 709.921 | 691.183 | 888.352 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.432.985 | 1.178.664 | 1.183.341 | 1.319.891 |

| <i>PASSIVA</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2018</i> |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| EIGEN VERMOGEN | | | | |
| Algemene Reserve | 91.768 | 94.248 | 125.405 | 281.272 |
| Bestemmingsreserves | 137.654 | 137.654 | 137.654 | 137.654 |
| VOORZIENINGEN | 265.751 | 335.710 | 311.662 | 294.779 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | 43.786 | 41.353 | 38.920 | 36.487 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 894.026 | 569.700 | 569.700 | 569.700 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.432.985 | 1.178.664 | 1.183.341 | 1.319.891 |

Staat / Raming van Baten en Lasten

| <i>BATEN</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdrage | | | | |
| Personeel | 4.703.317 | 4.628.160 | 4.626.094 | 4.757.111 |
| materieel | 768.482 | 903.747 | 865.374 | 874.002 |
| Overige overheidsbijdragen | | | | |
| personeel | 87.148 | 79.532 | 81.129 | 82.704 |
| materieel | | | | |
| Overige baten | | | | |
| Personeel | 27.320 | 90.761 | 66.562 | 67.964 |
| materieel | 293.571 | 238.709 | 240.570 | 242.295 |
| TOTAAL BATEN | 5.879.838 | 5.940.909 | 5.879.729 | 6.024.076 |

| <i>LASTEN</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personeelslasten | | | | |
| FP scholen | 3.807.491 | 4.000.931 | 4.014.311 | 4.045.520 |
| bovenschools | 439.596 | 400.549 | 388.927 | 391.216 |
| pers kosten | 474.502 | 322.911 | 305.558 | 305.558 |
| Afschrijvingen | 92.292 | 107.218 | 97.368 | 81.784 |
| Huisvestingslasten | 469.683 | 443.623 | 377.017 | 377.017 |
| Overige lasten | 655.625 | 663.197 | 665.389 | 667.114 |
| TOTAAL LASTEN | 5.939.189 | 5.938.430 | 5.848.572 | 5.868.209 |

| | | | | |
|----------------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| SALDO BATEN EN LASTEN | -59.351 | 2.479 | 31.157 | 155.867 |
| Saldo financiële Bedrijfsvoering | 281 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAAL RESULTAAT | -59.070 | 2.479 | 31.157 | 155.867 |

Voor de raming van 2017 is de goedgekeurde begroting van 2017 gebruikt. In de begroting 2017 is het formatieplan 2016-2017 verwerkt. De begrotingen voor 2017 en 2018 zijn gebaseerd op 2016 en

op de verwachte ontwikkeling in leerlingaantallen. De meerjarenbegroting is in de vergadering van de Raad van Beheer van 30 mei 2017 goedgekeurd. Deze begroting geeft aan dat wij verwachten de positieve trend te hervinden.

De jaarrekening en het jaarverslag van de stichting OOP over 2014 gaven een situatie aan, waarbij de organisatie inteerde op het eigen vermogen en op haar liquide middelen. De stichting is sindsdien druk doende geweest de kosten zover mogelijk terug te brengen en beheersbaar te maken. De jaarrekening 2015 laat het positieve resultaat van deze inspanningen zien, in 2016 is dit niet gelukt door met name de CAO-verhogingen die niet helemaal door het Rijk werden gecompenseerd. Voor 2017 hebben we er rekening mee gehouden dat zich zo'n situatie weer voor kan doen. Daarom hebben we een opslag op de loonkosten opgenomen in de begroting 2017.

De plannen voor de nieuwbouw van de Venser zorgen er voor dat de plannen voor groot onderhoud, zoals deze in het meerjarenonderhoudsplan voor deze school zijn opgenomen, komen te vervallen. Gezien de grote omvang van het geplande onderhoud van de Venser, de nieuwbouw van de Kersenboom en het feit dat de 3 scholen in een nieuw gebouw zijn gevestigd is de onderhoudsvoorziening van voldoende omvang voor de komende 4 jaar. Dit levert een besparing van € 90.000 per jaar op. De voorbereiding voor de fusie of samenwerking laat zien dat we een kostenbesparing kunnen verwachten. De omvang en het tijdstip van de besparing zijn nog niet vast te stellen en zullen af hangen van welk pad bewandeld wordt. Daarom is de meerjarenbegroting opgesteld alsof er geen sprake zal zijn een fusie of verandering van de samenwerking.

8.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De totale financiële controle van rekeningen en betalingen ligt bij ons administratiekantoor OOG onderwijs. Vanuit het bestuurskantoor worden de rekeningen gecontroleerd en ter betaling voorgelegd aan de administrateur van het ondersteuningskantoor. De accountant controleert en de accountants van de beide gemeenten waarin onze scholen staan hebben in het kader van openbaar onderwijs eveneens een controlerende taak.

8.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij de beschrijving voor de komende jaren van de belangrijkste risico's blijft de leegstand van schoollokalen een van de belangrijkste. De lasten van beheer en onderhoud gebouwen blijken sinds enige tijd al niet meer in de pas te lopen met de inkomsten. De komende jaren zal dit, met name door de exploitatie van de nieuwe brede scholen, zeker nog meer uit de pas lopen indien wij niet kunnen zorgdragen voor een maximale bezettingsgraad. Met name de vele technische aspecten zoals warmte-koud installaties en zonnepanelen en luchtbehandelingssystemen zorgen voor een verhoging in beheer en onderhoudskosten, die niet verdisconteerd zitten in de materiële instandhoudingskosten beheer en onderhoud.

Daarnaast zijn de personele lasten altijd een risico. Een risico is de groei van het leerlingenaantal op De Kersenboom. Door het T-1 financieringsstelsel loopt de rijksvergoeding steeds achter op de werkelijke loonkosten. Een risico is echter ook de daling van het leerlingenaantal. Op De Venser en 't Palet is het personeel nog nodig, maar het leerlingenaantal daalt. Er zal dus het komend jaar personeel overgeplaatst moeten worden naar scholen waar ruimte in de formatie is. Dat is jammer genoeg niet tegelijkertijd, maar daar zit een tijdsruimte tussen. Voor een kleine stichting als OOP spelen deze risico's sterker. Een grotere organisatie kan deze risico's beter spreiden.

Dit probleem met de hoge personele lasten heeft een aantal opeenvolgende jaren een aanslag gedaan op de reserves van OOP. Daarom is de stichting druk doende geweest de loonkosten zover mogelijk terug te brengen en beheersbaar te maken. Deze ontwikkeling is ook in het formatieplan voor volgende schooljaar zichtbaar.

Daarnaast blijft de samenwerking met de stichting Spirit voor ons van groot belang. Deze samenwerking is al enige tijd geleden ingezet en mondde uit in een Coöperatie Spirit Primair u.a. Verwacht wordt dat in 2018 deze intensieve samenwerking omgezet zal worden in een nog hechtere vorm dan de Coöperatie. Met deze samenwerking kunnen beide stichtingen hun risico's beter spreiden.

8.5 Rapportage toezichhoudend orgaan

De leden van de Raad van Beheer controleren de directeur-bestuurder en accorderen jaarrekening en jaarverslag na overleg met de accountant. De rapportage is opgenomen in het eerste hoofdstuk van dit jaarverslag.

9 Jaarrekening 2016

9.1 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De gegevens van dit hoofdstuk zijn ontleend aan "OCW-voorschrift Jaarverslaggeving" voor de sector Primair Onderwijs.

Continuïteit

De jaarrekening en het jaarverslag van de stichting OOP over 2014 gaven een situatie aan, waarbij de organisatie inteerde op het eigen vermogen en op haar liquide middelen. De stichting is sindsdien druk doende geweest de kosten zover mogelijk terug te brengen en beheersbaar te maken. De jaarrekening 2015 laat het positieve resultaat van deze inspanningen zien, in 2016 is dit niet gelukt. De begroting voor de komende jaren geeft een licht positief resultaat waarin weinig ruimte is voor financiële tegenvallers. Ook de buffer in de vrije reserve is door de negatieve exploitatieresultaten van de afgelopen jaren, beperkt. De voorbereiding voor de fusie of samenwerking geven aan dat we een kostenbesparing kunnen verwachten. De omvang van de besparing is nog niet vast te stellen en zal afhangen van welk pad bewandeld wordt. Indien de fusievoordelen uiteindelijk niet gerealiseerd kunnen worden zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de continuïteit van het openbaar onderwijs in de regio.

Op basis van de verwachte fusie of samenwerking en de eventuele steun van de gemeenten zijn de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op continuïteit van de stichting.

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

| | |
|-------------------------|--------------|
| ICT /Hard- en software: | 4 - 10 jaar |
| Leermiddelen: | 9 jaar |
| Meubilair: | 15 – 20 jaar |
| Overige inventaris: | 5 - 20 jaar |

Voor de ondergrens van activeren wordt € 500 gehanteerd.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de exploitatierekening. Het saldo is vrij besteedbaar.

De Reserve Passend onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amsterdam-Diemen, die bovenop de €110 (t/m 31 juli 2016) en €125 (per 1 augustus 2016) voor basisondersteuning zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.

De bestemmingsreserve privaat wordt gevormd door gelden van ouders en de daaruit gefinancierde uitgaven. Het gaat daarbij om de ouderbijdragen en bijdragen voor schoolreisjes, schoolkamp en TSO. Deze gelden worden de meeste scholen beheerd door de Ouderraad en TSO-organisatie.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amstelronde, die bovenop de €110 (t/m 31 juli 2016) en €125 (per 1 augustus 2016) voor basisondersteuning zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.

Pensioenen

De stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele

verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De stichting OOP heeft de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2016 volgens opgave van het fonds 96,6%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenegalisatie. Aan voorzieningen wordt gedoteerd ten laste van de staat van baten en lasten en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud geschiedt aan de hand van het meerjaren-onderhoudsplan.

Een Voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid is niet opgenomen, omdat er geen afspraken met personeelsleden zijn gemaakt en er dus geen concrete verplichting bestaat.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben en worden gesplitst over de scholen waarop zij betrekking hebben.

De bovenschools gemaakte kosten worden gedekt door ABB gelden en renteinkomsten. Het restant wordt gedekt door een verhoudingsgewijze bijdrage uit het PAMB-budget (Personeel en Arbeidsmarkt Beleid-budget) van de scholen.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat wordt gemuteerd op de algemene reserve.

Het resultaat dat ontstaat door het niet volledig besteden van de extra bijdragen van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen wordt gemuteerd op de bestemmingsreserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Het resultaat dat ontstaat door meer of minder uitgaven van de bijdragen van ouders wordt gemuteerd op de bestemmingsreserve privaat.

Het resultaat dat ontstaat door het niet volledig besteden van de extra bijdragen van het Samenwerkingsverband Amstelronde wordt gemuteerd op het bestemmingsfonds Passend Onderwijs Amstelronde.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

9.2 Balans per 31 december 2016

| | 31 december 2016 EUR | 31 december 2015 EUR |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 Activa | | |
| Vaste activa | | |
| 1.2 Materiële vaste activa | 445.328 | 436.411 |
| | 445.328 | 436.411 |
| Viottende activa | | |
| 1.5 Vorderingen | 409.104 | 358.191 |
| 1.7 Liquide middelen | 578.553 | 410.346 |
| | 987.657 | 768.537 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.432.985 | 1.204.948 |
| | | |
| | 31 december 2016 EUR | 31 december 2015 EUR |
| 2 Passiva | | |
| 2.1 Eigen vermogen | 229.422 | 288.492 |
| 2.2 Voorzeningen | 265.751 | 197.917 |
| 2.3 Langlopende schulden | 43.786 | 46.219 |
| 2.4 Kortlopende schulden | 894.026 | 672.320 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.432.985 | 1.204.948 |

9.3 Staat van baten en lasten over 2016

| | Begroting | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | 2016 EUR | 2016 EUR | 2015 EUR |
| Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 5.471.799 | 5.070.774 | 5.287.738 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 87.148 | 68.918 | 105.699 |
| 3.5 Overige baten | 320.891 | 255.044 | 351.604 |
| Totaal baten | 5.879.838 | 5.394.736 | 5.745.041 |
| Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 4.721.589 | 4.341.474 | 4.549.609 |
| 4.2 Afschrijvingen | 92.292 | 93.767 | 91.091 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 469.683 | 416.157 | 392.671 |
| 4.4 Overige lasten | 655.625 | 536.199 | 664.492 |
| Totaal lasten | 5.939.189 | 5.387.597 | 5.697.863 |
| Saldo baten en lasten | -59.351 | 7.139 | 47.178 |
| 5 Financiële baten | 281 | 1.000 | 289 |
| Totaal resultaat | -59.070 | 8.139 | 47.467 |

9.4 Kasstroomoverzicht over 2016

| | 2016 EUR | 2015 EUR |
|--|-----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | -59.351 | 47.178 |
| <i>Aanpassingen voor:</i> | | |
| Afschrijvingen | 92.292 | 91.091 |
| Mutaties voorzieningen | 67.834 | 73.742 |
| <i>Verandering in vlottende middelen</i> | | |
| Vorderingen | -50.913 | 11.635 |
| Schulden | 221.706 | 31.641 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 271.568 | 255.287 |
| Ontvangen interest | 281 | 289 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 271.849 | 255.576 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investeringsmateriële vaste activa | 101.209 | 143.374 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -101.209 | -143.374 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Nieuw opgenomen leningen | 0 | 0 |
| Aflossingen | -2.433 | -2.433 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | -2.433 | -2.433 |
| Mutatie liquide middelen | 168.207 | 109.769 |
| <u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u> | | |
| Stand per 1 januari | 410.346 | 300.577 |
| Stand per 31 december | 578.553 | 410.346 |
| Mutatie boekjaar | 168.207 | 109.769 |

9.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur
1.2.2
EUR

Stand per 1 januari 2016

| | |
|---------------------|----------------|
| Verkrijgingsprijs | 2.245.976 |
| Cum. Afschrijvingen | 1.809.565 |
| Boekwaarde | <u>436.411</u> |

Mutaties

| | |
|---------------------|--------------|
| Investeringen | 101.209 |
| Afschrijvingskosten | 92.292 |
| Saldo | <u>8.917</u> |

Stand per 31 december 2016

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Verkrijgingsprijs | 2.347.185 |
| Cum. Afschrijvingen | 1.901.857 |
| Boekwaarde | <u><u>445.328</u></u> |

1.5 Vorderingen

| | | 31-12-2016 | 31-12-2015 |
|---------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | EUR | EUR |
| 1.5.1 | Debiteuren | 2.167 | 11.382 |
| 1.5.2 | OCW | 276.935 | 252.370 |
| 1.5.7 | Overige overheden | 27.967 | 30.024 |
| 1.5.7 | Overige vorderingen | 86.334 | 47.468 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 15.701 | 16.947 |
| | Totaal vorderingen | 409.104 | 358.191 |
| | Overige vorderingen | | |
| 1.5.7.1 | Personeel | 0 | 1.458 |
| 1.5.7.2 | Overige | 86.334 | 46.010 |
| | Overige vorderingen | 86.334 | 47.468 |
| | Overlopende activa | | |
| 1.5.8.1 | Vooruitbetaalde kosten | 15.342 | 16.658 |
| 1.5.8.3 | Overige overlopende activa | 359 | 289 |
| | Overlopende activa | 15.701 | 16.947 |

1.7 Liquide middelen

| | | 31-12-2016 | 31-12-2015 |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | EUR | EUR |
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 1.420 | 1.612 |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 577.133 | 408.734 |
| | Totaal liquide middelen | 578.553 | 410.346 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2.1 Eigen vermogen

| | Saldo 1-1-2016 EUR | Bestemming resultaat EUR | Overige mutaties EUR | Saldo 31-12-2016 EUR |
|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.1.1 Algemene reserves | 235.604 | 143.836- | - | 91.768 |
| 2.1.3 Bestemmingsreserves | 52.888 | 83.202 | - | 136.090 |
| 2.1.4 Bestemmingsfonds | - | 1.564 | - | 1.564 |
| Eigen vermogen | 288.492 | 59.070- | - | 229.422 |
| 2.1.3 Bestemmingsreserves | | | | |
| Reserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen | 38.348 | 56.243 | - | 94.591 |
| Reserve privaat | 14.540 | 26.959 | - | 41.499 |
| Bestemmingsreserves | 52.888 | 83.202 | - | 136.090 |
| 2.1.4 Bestemmingsfonds | | | | |
| Fonds Passend Onderwijs Amstelronde | - | 1.564 | - | 1.564 |

De Reserve Passend onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amsterdam-Diemen, die bovenop basisondersteuning zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.

De Reserve privaat geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is gevormd uit de extra gelden van het SWV Amstelronde, die zijn verstrekt, maar nog niet zijn besteed.

2.2 Voorzieningen

| | Saldo 1-1-2016 EUR | Dotaties 2016 EUR | Onttrekking 2016 EUR | Saldo 31-12-2016 EUR |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.2.1 Personeelsvoorzieningen | 37.350 | 8.824 | 3.981 | 42.193 |
| 2.2.3 Overige voorzieningen | 160.567 | 94.428 | 31.437 | 223.558 |
| Voorzieningen | 197.917 | 103.252 | 35.418 | 265.751 |

Onder de overige voorzieningen is de voorziening groot onderhoud opgenomen.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op een meerjarige onderhoudsvisie en heeft in belangrijke mate een langlopend karakter. In 2015 en in 2016 is de eenmalige bate Buitenonderhoud van het Rijk gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

| <u>Looptijd voorzieningen</u> | Kortlopend deel < 1jr | Langlopend deel > 1 jr | Totaal |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 2.2.1 Personeelsvoorzieningen | 7.616 | 34.577 | 42.193 |
| 2.2.3 Overige voorzieningen | 47.400 | 176.158 | 223.558 |
| Voorzieningen | 55.016 | 210.735 | 265.751 |

2.3 Langlopende schulden

| | Saldo 1-1-2016 EUR | Aflossingen 2016 EUR | Saldo 31-12-2016 EUR | Looptijd > 1 jr EUR | Looptijd > 5 jaar EUR |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 2.3.5 Overige langlopende schulden | 46.219 | 2.433 | 43.786 | 41.353 | 31.621 |
| Langlopende schulden | 46.219 | 2.433 | 43.786 | 41.353 | 31.621 |

Dit betreft een lening van de Gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 20 jaar en is rentevrij door de gemeente verstrekt in het kader van een duurzaamheidsprogramma van de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12-2016 EUR | 31-12-2015 EUR |
|---|-------------------|-------------------|
| 2.4.3 Crediteuren | 45.060 | 17.134 |
| 2.4.4 OCW | 0 | 0 |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 238.951 | 236.670 |
| 2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen | 46.361 | 45.518 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | 395.048 | 218.373 |
| 2.4.10 Overlopende passiva | 168.607 | 154.625 |
| Kortlopende schulden | 894.026 | 672.320 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| 2.4.7.1 Loonheffing | 178.740 | 205.834 |
| 2.4.7.3 Premies sociale verzekering | 60.211 | 30.836 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 238.951 | 236.670 |
| Overlopende passiva | | |
| 2.4.10.5 Vakantiegeld | 145.994 | 139.926 |
| 2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten | 15.000 | 14.600 |
| Overige | 7.613 | 99 |
| Overlopende passiva | 168.607 | 154.526 |

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor de zonnepanelen van De Noorderbreedte is aan de Coöperatie Spirit Primair U.A. een subsidie toegekend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland voor de categorie Zon in fase 4 van de subsidieregeling SDE. Deze subsidie heeft een looptijd van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2029. In deze periode zal maximaal € 66 x 772,650 Mwh = € 50.995 uitgekeerd worden aan de coöperatie. De stichtingen OOP en Spirit hebben beiden een 50% aandeel in deze coöperatie.

In deze jaarrekening is geen voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid opgenomen, omdat hieromtrent geen afspraken met personeelsleden zijn gemaakt.

Model G Verantwoording subsidies

Overzicht geormerkte subsidies OCW (RJ 660, model G)

G.2. Verantwoording van subsidies met verrekeningclausule (regeling Ros art. 13 lid2 sub b)

G2.A. aflopend per ultimo verslagjaar NVT

G2.B. doorlopend tot in een volgend verslagjaar NVT

9.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

BATEN

| | 2016 | 2015 |
|--|------------------|------------------|
| | EUR | EUR |
| 3.1 Rijksbijdragen | | |
| 3.1.1 Rijksbijdragen OCW | 4.992.254 | 4.816.075 |
| 3.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW | 221.651 | 264.999 |
| 3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 257.894 | 206.664 |
| Rijksbijdragen OCW | <u>5.471.799</u> | <u>5.287.738</u> |
| | | |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies | | |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies | 87.148 | 105.699 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | <u>87.148</u> | <u>105.699</u> |
| | | |
| 3.5 Overige baten | | |
| 3.5.1 Verhuur | 39.366 | 69.102 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 20.433 | 24.516 |
| 3.5.5 Ouderbijdrage | 125.872 | 117.945 |
| 3.5.6 Overige | 135.220 | 140.041 |
| Overige baten | <u>320.891</u> | <u>351.604</u> |

LASTEN

| | 2016 | 2015 |
|---|------------------|------------------|
| | EUR | EUR |
| 4.1 Personeelslasten | | |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | 4.534.996 | 4.440.672 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 474.502 | 288.238 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen | 287.909 | 179.301 |
| Personeelslasten | 4.721.589 | 4.549.609 |
| | | |
| Lonen en salarissen | | |
| 4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen | 3.689.313 | 3.616.044 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten | 451.306 | 423.701 |
| 4.1.1.3 Pensioenpremies | 394.377 | 400.927 |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | 4.534.996 | 4.440.672 |
| | | |
| Overige personele lasten | | |
| 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen | 8.824 | 1.751 |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst | 323.760 | 206.501 |
| 4.1.2.3 Overig | 141.918 | 79.986 |
| Overige personele lasten | 474.502 | 288.238 |
| | | |
| 4.2 Afschrijvingen | | |
| 4.2.2 Materiële vaste activa | 92.292 | 91.091 |
| Afschrijvingen | 92.292 | 91.091 |
| | | |
| 4.3 Huisvestingslasten | | |
| 4.3.1 Huur | 29.359 | 63.683 |
| 4.3.3 Onderhoud | 90.993 | 54.474 |
| 4.3.4 Energie en water | 55.847 | 47.748 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 149.362 | 109.709 |
| 4.3.6 Heffingen | 1.495 | 3.223 |
| 4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | 90.000 | 97.563 |
| 4.3.7 Overige | 52.627 | 16.271 |
| Totaal huisvestingslasten | 469.683 | 392.671 |
| | | |
| 4.4 Overige lasten | | |
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 277.177 | 258.820 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 378.448 | 405.672 |
| Totaal overige lasten | 655.625 | 664.492 |
| | | |
| Specificatie honorarium | | |
| 4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening | 14.150 | 16.701 |
| Advies (andere accountant) | 12.100 | 0 |
| | 26.250 | 16.701 |

5 Financiële baten en lasten

| | <u>2016</u> EUR | <u>2015</u> EUR |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 5.1 Rentebaten | 281 | 289 |
| Financiële baten en lasten | <u>281</u> | <u>289</u> |

6 Voorstel resultaatbestemming

Het negatieve exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2016 bedraagt € 59.070. Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen onttrokken:

| | |
|--|-----------------------|
| Algemene reserve | -143.836 |
| Reserve Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen | 56.243 |
| Reserve privaat | 26.959 |
| Fonds Passend Onderwijs Amstelronde | <u>1.564</u> |
| Resultaat 2016 | <u>-59.070</u> |

7 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

9.7 Verplichte toelichting

Overzicht verbonden partijen

| Naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code act. | Eigen Vermogen 31 dec 16 | Exploitatie Saldo 2016 | Omzet 2016 | Verklaring art 2:403 BW ja/nee | Deelname | Consolidatie ja/nee |
|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------|---------------------|
| Cooperatie Spirit Primair U.A. | Cooperatie U.A. | Diemen | | 0 | 0 | 0 | nvt | 50% | nee |

9.8 Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

| Leidinggevende topfunctionarissen | A.D. Bains | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2016 | 2015 |
| <i>Bedragen x € 1</i> | | |
| Functiegegevens | Directeur-bestuurder | Directeur-bestuurder |
| Duur dienstverband | 1-8-1999 | 1-8-1999 |
| Omvang dienstverband in 2016 (in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Gewezen topfunctionaris? | nee | nee |
| (fictieve) dienstbetrekking? | nee | nee |
| Bezoldiging | € 0 | € |
| Beloning | € 89.296 | € 82.781 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € 102 | € 4.122 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € 12.044 | € 16.451 |
| Totaal bezoldiging | € 101.442 | € 103.354 |
| Toepasselijk WNT-maximum | € 117.000 | € 165.901 |

| Toezichthoudende topfunctionarissen | W. Varkevisser | | M. van Maanen | |
|-------------------------------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 |
| <i>Bedragen x € 1</i> | | | | |
| Functiegegevens | Voorzitter | | Toezichthouder | |
| Bezoldiging | € | € | € | |
| Beloning | € 2.042 | € 2.042 | € | € 1.125 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € | € | € | € |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | € | € | € |
| Totaal bezoldiging | € 2.042 | € 2.042 | € | € 1.125 |
| Toepasselijk WNT-maximum | € 17.550 | € 24.885 | € | € 16.590 |

| Toezichthoudende topfunctionarissen | K. van Noort | | R. Tjin-Tham-Sjin | |
|--|----------------|----------|-------------------|----------|
| | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 |
| <i>Bedragen x € 1</i> | | | | |
| Functiegegevens | Toezichthouder | | Toezichthouder | |
| Bezoldiging | € | € | € | € |
| Beloning | € 1.361 | € 1.361 | € 1.200 | € 1.125 |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € | € | € | € |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | € | € | € |
| Totaal bezoldiging | € 1.361 | € 1.361 | € 1.200 | € 1.125 |
| Toepasselijk WNT- maximum | € 11.700 | € 16.590 | € 11.700 | € 16.590 |

| Toezichthoudende topfunctionarissen | M. Bruins | | H. Castillion | |
|--|----------------|----------|----------------|------|
| | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 |
| <i>Bedragen x € 1</i> | | | | |
| Functiegegevens | Toezichthouder | | Toezichthouder | |
| Bezoldiging | € | € | € | € |
| Beloning | € 1.200 | € 1.125 | € 1.200 | € |
| Belastbare onkostenvergoedingen | € | € | € | € |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | € | € | € |
| Totaal bezoldiging | € 1.200 | € 1.125 | € 1.200 | € 0 |
| Toepasselijk WNT- maximum | € 11.700 | € 16.590 | € 11.700 | € |

9.9 Overige gegevens

1-6-2017

RSM Netherlands Accountants N.V.

Diakenhuisweg 11
Postbus 5037
2000 CA Haarlem
T 023 530 04 00
www.rsmnl.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Beheer en directeur-bestuurder van Stichting Openbaar Onderwijs Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Openbaar Onderwijs Primair te Diemen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Primair op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2016;
- (2) de staat van baten en lasten over 2016; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Primair zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants(VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving
- onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Beheer voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Beheer is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Haarlem, 1 juni 2017

RSM Netherlands Accountants N.V.

drs. W.J.O. Castricum RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'A' shape.

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

11 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41478
Naam instelling Stichting Openbaar Onderwijs Primair

Adres Kriekenoord 13
Postadres
1111 PT
Postcode / Plaats Diemen
Telefoon 020-6952135
Fax geen
E-mail a.bains@openbaaronderwijsprimair.nl
Internetsite www.openbaaronderwijsprimair.nl

Contactpersoon L. van der Burg
Telefoon 020-6400982
Fax 020-4535265
E-mail l.vandenburg@oog.nl

| Brin | Naam | Sector |
|-------------|-------------------|---------------|
| 08EW | OBS De Octopus | PO |
| 08GE | OBS De Grote Beer | PO |
| 10BA | OBS De Venser | PO |
| 10BA02 | BS De Kersenboom | PO |
| 23EL | OBS 't Palet | PO |

Diemen, 30 mei 2017

A. Bains
Directeur-bestuurder

W. Varkevisser
Voorzitter RvB

K. van Noort

R. Tjin-Tham-Sjin

M. Bruins

H. Castillion