



Gedragcode Volksvertegenwoordigers

Voor de raadsleden en burgerraadsleden van de gemeenteraad van Ouder-Amstel

Intitulé

Gedragcode Volksvertegenwoordigers

De raad van Ouder-Amstel, gelezen het voorstel RV24-106,

besluit:

1. De Gedragcode Volksvertegenwoordigers 2024 vast te stellen;
2. De Gedragcode voor de leden van de gemeenteraad van Ouder-Amstel 2012 in te trekken.

Gewaarmerkte bijlage(n):

- Gedragcode Volksvertegenwoordigers 2024;
- Wettelijk kader en toelichting Gedragcode Volksvertegenwoordigers;
- Uitvoeringsprotocol Integriteit 2024.

Gedragcode Volksvertegenwoordigers

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Deze gedragscode geldt voor de raadsleden en burgerraadsleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.

Artikel 1.2

Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 1.3

De (burger)raadsleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze gedragscode en tekenen voor ontvangst.

Hoofdstuk 2: Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2

1. Het (burger)raadslid levert de griffier voor aanvang van het (burger)raadslidmaatschap informatie aan over de andere functies die openbaar gemaakt moeten worden. Als gaande het lidmaatschap nieuwe functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week schriftelijk aangeleverd bij de griffier.
2. De informatie betreft in ieder geval:
 - a. de omschrijving van de andere functie;
 - b. de organisatie voor wie de andere functie wordt verricht;
 - c. of het al dan niet een andere functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar. Wanneer een (burger)raadslid bij de griffier informatie over andere functies aanlevert, wordt deze informatie direct in het register gewijzigd.

Hoofdstuk 3: Informatie

Artikel 3.1

Het (burger)raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad/raadscommissie beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheim verklaarde informatie veilig wordt bewaard.

Artikel 3.2

Het (burger)raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.

Hoofdstuk 4: Omgang met geschenken en uitnodigingen

Artikel 4.1

1. Een (burger)raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan het (burger)raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die het (burger)raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, door het (burger)raadslid in eigendom overgedragen aan de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan €50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken gericht aan het (burger)raadslid worden niet op het huisadres van het (burger)raadslid in ontvangst genomen. Er wordt door het (burger)raadslid waar mogelijk voor zorggedragen dat geschenken worden bezorgd op het adres van het gemeentehuis Ouder-Amstel.

Artikel 4.2

1. Een raadslid accepteert uitnodigingen voor activiteiten, zoals bijvoorbeeld lunches, diners, recepties, die door anderen worden betaald en/of georganiseerd, alleen als:
 - a. de aanwezigheid bij de activiteit gewenst is voor de uitoefening van het raadswerk;
 - b. de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel;
 - c. er geen sprake is van enige schijn van corruptie.
2. Een raadslid accepteert uitnodigingen voor werkbezoeken waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke uitnodiging wordt altijd eerst besproken in het fractievoorzittersoverleg. De uitnodiging wordt alleen geaccepteerd als het bezoek aantoonbaar van groot belang is voor de gemeente en er geen sprake is van de schijn van corruptie. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd verslag gedaan aan de raad.

Artikel 4.3

Een (burger)raadslid neemt vanuit het ambt of namens de gemeente niet deel aan buitenlandse reizen. Indien dit toch noodzakelijk is kan de raad per raadsbesluit hiervan afwijken. In het raadsbesluit worden in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis samen met nadere voorwaarden opgenomen.

Hoofdstuk 5: Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1

1. Het college richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, en hanteert heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het (burger)raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.2

Een (burger)raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier binnen de wettelijke kaders andere afspraken, vastgelegd in een bruikleenovereenkomst tussen het (burger)raadslid en het college over gemaakt zijn.

Hoofdstuk 6: Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. In geval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet hij daarin.

Artikel 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester stelt de gemeenteraad een protocol vast waarin in ieder geval regels staan over:
 - a. de jaarlijkse bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
 - c. de processtappen die worden gevolgd in geval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente.
 - d. in het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruikgemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus.
2. Het protocol, bedoeld in het eerste lid, maakt deel uit van deze gedragscode

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 7.1

In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het fractievoorzittersoverleg.

Artikel 7.2

Jaarlijks legt de burgemeester in het integriteitsverslag verantwoording
Af aan de raad over de uitvoering en toepassing van deze verordening.

Artikel 7.3

Jaarlijks initieert de burgemeester een gesprek over integriteit, te beginnen in 2025.

Artikel 7.4

Met deze gedragscode vervalt de gedragscode voor leden van de raad van Ouder-Amstel 2012.

Artikel 7.5

Deze gedragscode treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

Ouder-Amstel, 12 december 2024

De raad voornoemd,

De raadsgriffier,

de voorzitter,

Mevr. L.W.F. Örsgek- Moolenaar

mevr. J. Geldhof