

Startdocument / Plan van Aanpak Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht

Projectnaam	: Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht
Dossiernummer	: 2025-057174
Bestuurder	: Victor Frequin
Opdrachtgever	: Serge van Donkelaar
Projectmanager	: Jorn Pet
Datum	: 08-07-2025
Versie	: Definitief

Het project

Het project 'Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht' is een ruimtelijk project gericht op het fysiek vernieuwen van de bebouwing en de openbare ruimte op/van het Dorpsplein Duivendrecht. Het plangebied van het project wordt begrenst door de Rijksweg, Telstarweg, Begoniastraat en de Waddenland. Zie bijlage 1 voor de tekening van het plangebied en de omgeving.

In dit startdocument is een beschrijving van het project opgenomen en een plan van aanpak, inclusief een beschrijving van de projectmatige beheersaspecten, nl. Tijd (planning), Geld (uren/budget), Organisatie, Informatie (communicatie/participatie) Kwaliteit en Risico's.

Het startdocument schetst het gehele proces, maar focust concreet op de eerste projectfasen, namelijk tot en met het opstellen van een Ontwikkelingsplan/Stedenbouwkundig Plan voor de vernieuwing van het Dorpsplein Duivendrecht. De verdere fasen worden op hoofdlijn beschreven, maar worden tijdens de uitvoering van het project gedetailleerd uitgewerkt.

Inleiding/aanleiding

Met de motie "Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht", die d.d. 7 november 2024 (zie bijlage 2) in de gemeenteraad is aangenomen, verzoekt de gemeenteraad het college:

- om, samen met de eigenaren van het vastgoed, betrokken ondernemers en inwoners, in gesprek te gaan met als doel om een plan te ontwikkelen voor de vernieuwing van het dorpsplein in Duivendrecht,
- hierbij de sociale voorzieningen en uitstraling een prominente plek te geven;
- dit plan op te bouwen in fases/modules;
- een financiële uitwerking van dit plan te maken, inclusief mogelijkheden voor subsidies en andere financieringsbronnen, per fase/module.

Om een goed beeld te krijgen van de projectopdracht en de gewenste doelen, resultaten en afbakening is een korte analyse uitgevoerd. Hiervoor is de toelichting van de motie bekeken, zijn oude ruimtelijke studies bekeken en zijn interne en externe gesprekken gevoerd met bestuurders, beleidsmedewerkers, bewoners(stichtingen), vastgoedeigenaar commercieel vastgoed, woningbouwcorporatie Eigen Haard, Coherente en de (voorzitter van de) winkeliersvereniging. De conclusies van deze analyse zijn als bijlage 3 bijgevoegd.

Doel

Het doel waar het project aan bij moet dragen is dat het Dorpsplein Duivendrecht weer een aantrekkelijk wijkcentrum en dorpshart wordt met voldoende winkels voor de dagelijkse boodschappen, met sociale en sportvoorzieningen en een goede (beeld)kwaliteit van gebouwen en openbare ruimte.

Resultaten

Het eindresultaat van het project is een opgeleverd en vernieuwd Dorpsplein Duivendrecht met een hoge (beeld)kwaliteit van de bebouwing en openbare ruimte.

Afbakening

Korte termijn versus lange termijn.

Uit de in het kader van de eerste analyse gevoerde gesprekken blijkt dat er behoefte is aan een ontwikkelingsplan voor de lange termijn, maar ook aan ingrepen/verbeteringen op de korte termijn. Er zijn op dit moment bijvoorbeeld klachten over onder andere afval, ongedierte en overlast van fietsen/fatbikes op het Dorpsplein. Uit de gesprekken blijkt dat het college al veel acties heeft opgestart gericht op korte termijn verbeteringen. Het gaat daarbij over:

- Een plan van aanpak openbare ruimte, in het verlengde van de aangenomen motie Schoon en Goed Onderhouden Dorpsplein Duivendrecht, die zich richt op de aanpak van afval, straatmeubilair en vergroening van het Dorpsplein.
- Het opstellen van een voorstel voor een korte termijn impuls voor het Dorpshuis, waarin onder andere wordt gekeken naar uitbreiding van beheerders t.b.v. verbeterde schoonmaak en veiligheid, audiovisueel apparatuur voor commissie- en raadsvergaderingen, fietsenstalling voor rolstoel- en fietsmaatje fiets en het interieur.
- Het opstellen van een voorstel voor het introduceren van een spreekuur in het Dorpshuis voor bewoners met financiële problemen gericht op een multidisciplinaire aanpak.

Op basis van deze korte termijn inzet is geconcludeerd dat het project Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht zich alleen hoeft te richten op de lange termijn, namelijk het opstellen en uitvoeren van een fysiek ontwikkelingsplan. Bij de korte termijn aanpak gaat het daarnaast over andere doorlooptijden en is het benodigde proces en aansturing van beide trajecten verschillend, waarbij de korte termijn aanpak ook een andere (meer praktische) insteek nodig heeft.

Bij het opstellen van het ontwikkelingsplan en het bijbehorende inrichtingsplan voor de openbare ruimte worden de genoemde punten natuurlijk wel meegenomen. Bij de herinrichting kun je namelijk structurele verbeteringen doorvoeren. De herinrichting van de openbare ruimte vanuit dit project zal echter nog wel enkele jaren duren.

Samenwerking met (de grootste) vastgoedeigenaar

Een belangrijk onderdeel van het project heeft betrekking op het (commerciële) vastgoed. Rialto Vastgoedontwikkeling BV is veruit de grootste eigenaar van het commerciële vastgoed, alsmede heeft zij een recht op verkrijging van een deel van de daarboven gelegen woningen en daarmee een zeer belangrijke stakeholder. In de gevoerde gesprekken heeft Rialto aangegeven graag te onderzoeken of herontwikkeling mogelijk is en in dat kader ook graag als partner aan te willen sluiten bij het project. Om deze redenen wordt ingezet op het inrichten van een samenwerking, waarvoor een (start)overeenkomst wordt opgesteld waarin o.a. de afspraken rondom de samenwerking, de bijbehorende scope/fases en afspraken over kostenverdeling worden vastgelegd. De uitwerking van de overeenkomst is onderdeel van het project en de afgesproken samenwerking wordt daaropvolgend onderdeel van de projectuitvoering/-aansturing.

Wat is onderdeel van het project

- Het opstellen van een ontwikkelings-/stedenbouwkundigplan voor de bebouwing en openbare ruimte op/van het Dorpsplein Duivendrecht, binnen de begrenzing zoals vastgelegd in bijlage 1.
- Het in beeld brengen en meewegen van de gebieden en ontwikkelingen rondom het plangebied, zodat het ontwikkelingsplan goed wordt ingebed in de omgeving.
- Het opstellen en uitvoeren van een gemeentelijke participatieaanpak voor het opstellen van het ontwikkelingsplan tot en met realisatie van het ontwikkelingsplan, alsmede het maken van afspraken met derden over participatie als elementen van het ontwikkelingsplan door andere partijen worden gerealiseerd.
- Het sluiten van anterieure overeenkomsten bij realisatie van vastgoed door derden.
- Onderzoeken of de uitbreiding van de gemeentelijke Sportzaal naar een Sporthal ruimtelijk en financieel inpasbaar is.
- Het opstellen en realiseren van een inrichtingsplan openbare ruimte afgestemd op de realisatie van het vastgoed.
- Het meenemen van het sociale aspect bij het opstellen van het Ontwikkelingsplan voor het Dorpsplein. Wat kan het nieuwe plein bijdragen aan de sociale cohesie?

Wat is geen onderdeel van het project

- Het project richt zich op de fysieke elementen en herinrichting van het Dorpsplein. Sociaal maatschappelijke onderdelen, zoals aanbod binnen het Dorpshuis, het gebruik van de openbare ruimte of het organiseren van evenementen is geen onderdeel van het project. Wel wordt meegenomen hoe het nieuwe plein kan bijdragen aan de sociale cohesie.
- Realisatie van gemeentelijk en commercieel vastgoed. Commercieel vastgoed moet gerealiseerd worden door de betreffende eigenaren. Als gemeentelijk vastgoed gerealiseerd moet worden, dan wordt daarvoor een apart (deel)project opgericht.
- Werkzaamheden buiten het plangebied zoals opgenomen in bijlage 1.

Plan van aanpak

In onderstaande tabel is voor de uitvoering van het project een plan van aanpak opgesteld op basis van de verschillende projectfasen. Hierbij is vooral gericht op de benodigde werkzaamheden in de 'ontwerpfase' van het project, namelijk het proces voor het opstellen van de Stedenbouwkundige Visie en Stedenbouwkundig Plan, inclusief de participatieaanpak op hoofdlijnen. De verdere fasen voor 'voorbereiding' tot en met 'nazorg' zijn op hoofdlijn beschreven, maar worden tijdens de uitvoering van het project gedetailleerd uitgewerkt.

Projectfase	Werkzaamheden, producten en besluitvorming
Initiatief	Werkzaamheden/producten - Initiatieffase is afgerond met raadsmotie "Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht". Besluitvorming - <u>Motie</u>: Gemeenteraad d.d. 7 november 2024.
Definitie	Werkzaamheden/producten - Analyse opdracht, inclusief gesprekken stakeholders. - Startdocument incl. Plan van Aanpak, planning op hoofdlijnen en financiën. Besluitvorming - <u>Startdocument</u>: Opdrachtgever en bestuurder. - <u>Plan van Aanpak</u>: Gemeenteraad.
Ontwerp (fase 1) - Stedenbouwkundige Visie	Werkzaamheden/producten - (Start)Overeenkomst opstellen met eigena(a)r(en) vastgoed. - Selecteren adviesbureau participatie en stedenbouwkundig bureau, eventueel gecombineerd. - Opstellen participatieaanpak. - Uitvoeren participatieplan stap 1: Ophalen kaders en Programma van eisen (PvE) Stedenbouwkundige Visie (SV). - Opstellen participatieverslag + voorstel 'Kaders en PvE SV'. - Opstellen Stedenbouwkundige Visie, incl.: • uitvoering participatieplan stap 2; • meerdere scenario's; • faseringsmogelijkheden; • financiële doorrekening op hoofdlijnen; • subsidie inventarisatie. - Opstellen raadsvoorstel Stedenbouwkundige Visie, incl. voorkeursscenario. Besluitvorming - <u>(Start)Overeenkomst vastgoedeigena(a)ren</u>: College B&W. - <u>Participatieaanpak</u>: Gemeenteraad. - <u>Kaders en programma van eisen Stedenbouwkundig Visie</u>: Gemeenteraad. - <u>Stedenbouwkundige Visie</u>: Gemeenteraad.

Ontwerp (fase 2) – Stedenbouwkundig Plan	Werkzaamheden/producten - Opstellen Samenwerkingsovereenkomst met eigena(a)r(en) vastgoed. - Opstellen Stedenbouwkundig Plan, inclusief participatie. - Opstellen Beeldkwaliteitsplan, inclusief participatie. - Anterieure overeenkomst met eigena(a)r(en) vastgoed. - Start planologische procedure. - Opstellen bebouwingsplannen door vastgoedeigena(a)r(en), toetsing door gemeente. - Opstellen inrichtingsplan openbare ruimte, inclusief participatie en beheertoets. Besluitvorming - <u>Samenwerkingsovereenkomst vastgoedeigena(a)r(en)</u>: College B&W - <u>Stedenbouwkundig Plan</u>: College B&W. - <u>Beeldkwaliteitsplan</u>: Gemeenteraad. - <u>Anterieure overeenkomst</u>: College B&W. - <u>Inrichtingsplan OR</u>: College B&W.
Vorbereiding	Werkzaamheden/producten - Afronden planologische procedure, incl. benodigde besluitvorming. - Vorbereiding realisatie vastgoedeigena(a)r(en). - Vorbereiding realisatie openbare ruimte, incl. bestekken en aanbesteding.
Realisatie	Werkzaamheden/producten - Uitvoering vastgoedeigena(a)r(en). - Uitvoering inrichting openbare ruimte.
Nazorg	Werkzaamheden/producten - Oplevering vastgoed en schouw aansluitende openbare ruimte. - Oplevering openbare ruimte, incl. schouwverslag, PV van oplevering. - Overdracht openbare ruimte aan beheerafdeling.

Beheersaspecten

Kwaliteit

Voor het project zijn de toepasselijke wettelijke/landelijke regels en het gemeentelijke beleid van toepassing, waarbij er in ieder geval belangrijke raakvlakken zijn met het gemeentelijke woonbeleid, economisch/retailbeleid en de inrichting(seisen) van de openbare ruimte (LIOR).

Vanuit de gemeente worden de op te stellen plannen getoetst aan de gemeentelijke beleidskaders. In relatie tot het (gebruik van) het Dorpshuis en de gemeentelijke sportzaal wordt actief afgestemd met de betreffende gemeentelijke beleidsmedewerkers en, in het kader van de participatie, met de gebruikers.

Tijd

In het kader van dit startdocument is onderstaande planning op hoofdlijnen opgesteld tot en met de vaststelling van het Stedenbouwkundig Plan. Het opstellen van de Bouwplannen en Inrichtingsplannen Openbare Ruimte en de vervolgfases zijn nog niet uitgewerkt i.v.m. de lange termijn en daaraan gekoppelde onzekerheden.

Dit is de meest snelle planning die mogelijk is als alles voorspoedig verloopt en rekening houdend met de politieke besluitvormingsprocedure binnen Ouder-Amstel.

Bij de verdere uitwerking van het project wordt deze planning (per fase) gedetailleerd uitgewerkt.

Planning op hoofdlijnen project Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht																								
Fase / Actie	2025												2026											
	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			
Definitiefase																								
Opstellen Plan van Aanpak (PvA)																								
Besluitvorming PvA																								
Ontwerpfase 1																								
Opstellen participatieaanpak																								
Vaststelling participatieaanpak																								
Opstellen Kaders/PvE + participatie																								
Vaststelling Kaders/PvE																								
Opstellen Visie + participatie																								
Vaststelling Visie																								
Ontwerpfase 2																								
Opstellen Stedenbouwkundig Plan (SP)																								
Opstellen Beeldkwaliteitsplan																								
Vaststelling SP																								
Vaststelling Beeldkwaliteitsplan																								
Legenda																								
Doorlooptijd fase																								
Doorlooptijd actie																								
Mijlpaal (besluit)																								

Geld

Voor het project is een raming gemaakt van de plankosten voor de komende jaren. In onderstaand tabel staan de totale jaarbedragen opgenomen. Deze bedragen zijn reeds in de besluitvorming van de 1^e Burap 2025 en de Kadernota 2026-2029 opgenomen.

Kostenraming		Dekking aangevraagd
2025	€ 50.000,00	1e Burap 2025
2026	€ 150.000,00	Kadernota 2026-2029
2027	€ 150.000,00	
2028	€ 100.000,00	
2029	€ 75.000,00	

Er zijn nog geen bedragen geraamd voor de bouwkundige of inrichtingskosten. Deze worden voor het eerst geraamd bij de scenario's in de stedenbouwkundige visie en definitief uitgewerkt in het kader van het stedenbouwkundig plan. Als de kosten duidelijk genoeg zijn worden deze meegenomen in het kader van de P&C-cyclus.

Administratie/boekingsnummers

Voor het project is onderstaande FCL- nummer aangemaakt. In combinatie met het ECL-nummer kunnen alle kosten en uren voor het project apart geadministreerd worden.

Boekingsnummers	
FCL	680332
ECL	443999

Kostenverhaal

In de financiële raming is nog geen rekening gehouden met kostenverhaal. Zoals aangegeven bij de 'Afbakening' willen we samenwerkingsafspraken maken met de grootste vastgoedeigenaar. In dat kader worden ook afspraken gemaakt over de kostenverdeling en het kostenverhaal. Wel zullen hier afspraken per fase over worden gemaakt. De nog te maken financiële afspraken worden financieel verwerkt in het kader van de toekomstige producten van de P&C-cyclus.

Organisatie

Voor onderstaande organisatieopzet wordt uitgegaan van een samenwerking met Rialto. Mocht deze samenwerking onverhoopt niet tot stand komen, dan blijft de organisatieopzet op hoofdlijnen hetzelfde en zal de gezamenlijke stuurgroep en projectgroep omgezet worden naar een intern gemeentelijk overleg.

Bestuurlijk overleg

Het project raakt meerdere portefeuilles. Besloten is om het project bestuurlijk bij de wethouder Wonen en Sport neer te leggen. Wel zorgt de Projectmanager voor de tijdige afstemming met de wethouders die vanuit andere portefeuilles betrokkenheid hebben. Er wordt geen terugkerend bestuurlijk overleg ingepland. Bestuurder wordt tijdig door Projectmanager geïnformeerd via het Stafoverleg en zo nodig in een apart overleg met of zonder Opdrachtgever.

Deelnemers Bestuurlijk overleg
- Vak wethouder
- Opdrachtgever (optioneel)
- Projectmanager
Frequentie
Via Stafoverleg of ad hoc op basis van noodzaak.

Overleg Opdrachtgever

De voortgang van het project wordt standaard meegenomen in de terugkerende bilaterale overleggen tussen Opdrachtgever en Projectmanager. Projectmanager is verantwoordelijk voor het tijdig tussentijds informeren van Opdrachtgever bij ontwikkelingen die niet kunnen wachten op het reguliere bilaterale overleg.

Deelnemers Overleg Opdrachtgever
- Opdrachtgever
- Projectmanager
Frequentie
Tijdens regulier bilateraal overleg

Stuurgroep

Er wordt een Stuurgroep ingericht met gemeente en Rialto. Deze stuurgroep heeft als doel om de voortgang te monitoren en gezamenlijke strategische besluiten te nemen. De Stuurgroep vindt in beginsel plaats op basis van noodzaak, doch minimaal één keer per jaar. In de Externe Stuurgroep wordt de agenda voorbereid van het bestuurlijk overleg.

Deelnemers Stuurgroep
Gemeente
- Opdrachtgever
- Projectmanager
- Projectsecretaris
Rialto
- Directeur
- Ontwikkelaar
Frequentie
Op basis van noodzaak

Externe projectgroep

In de externe projectgroep vindt de reguliere afstemming plaats en wordt gestuurd op de inhoudelijke uitwerkingen/producten, alsmede op de voortgang van het project. In de externe projectgroep wordt de agenda voorbereid voor de Stuurgroep.

Deelnemers Externe projectgroep
Gemeente
- Projectmanager
- Specialisten (ad hoc)
Rialto
- Ontwikkelaar
Frequentie
Elke 2 weken

Interne projectgroep

De Interne projectgroep heeft als doel om inhoudelijk af te stemmen over het project, de op te leveren producten en in de praktijk zorgt de Projectmanager voor de benodigde afstemming en tijdige input van de verschillende beleidsmedewerkers/specialisten. Afhankelijk van het onderwerp kan een projectgroep overleg ingepland worden als integrale afstemming noodzakelijk is.

Deelnemers Interne projectgroep
Gemeente
- Projectmanager
- Specialisten (ad hoc)
Frequentie
De interne afstemming binnen de gemeente vindt voornamelijk ad hoc plaats. Afhankelijk van de inhoud kan een afstemmende projectgroep worden ingepland.

Informatie / communicatie / participatie

Kaders voor participatieaanpak

Zoals ook uit de uitgevoerde analyse blijkt zijn er veel stakeholders die op verschillende manieren betrokkenheid hebben met Duivendrecht Centrum. Veel van deze partijen zijn ook zeer betrokken bij het functioneren van specifiek het Dorpsplein en/of de functies op het Dorpsplein. Om deze stakeholders, en hun belangen, een goede plek te geven binnen het project wordt ingezet op hoge mate van participatie. Hierbij worden de volgende kaders aangehouden:

- Er wordt ingezet op een hoge mate van participatie, gericht op het ophalen van belangen van alle stakeholders.
- De stakeholders worden vooral goed betrokken in het kader van het opstellen en het beoordelen van de producten in de Ontwerpfasen.
- Het mandaat van de besluitvorming blijft bij de gemeenteraad of het college.

De reden om dit zo voor te stellen is dat er zeer veel stakeholders en belangen zijn en dat de gemeente zelf een groot financieel belang zal hebben. Met deze basiskeuze wordt bereikt dat alle belangen in beeld worden gebracht en een plek krijgen in de besluitvorming. Door de besluitvorming in de gemeenteraad te houden wordt gezorgd dat er een integrale afweging wordt gemaakt tussen alle belangen en dat voldoende rekening kan worden gehouden met de financiën van de gemeente.

Dit uitgangspunt is opgenomen vanwege de kenmerken van dit project. Het verleden heeft laten zien dat de kenmerken van een project het mogelijke niveau van participatie begrenzen. In dit geval zijn de belangen zo divers en is het gemeentelijk financieel belang zodanig groot dat het niet verantwoord zou zijn om een deel van de beslissingsbevoegdheid aan (een) niet gekozen andere partij(en) over te dragen.

Participatie als onderdeel van het uitvoeringsproces

Qua proces wordt, als een van de eerste stappen van de Ontwerpfase, een bureau ingehuurd voor de participatie, eventueel in combinatie met de stedenbouwkundige opdracht. Dit bureau krijgt de opdracht om een participatieaanpak op te stellen binnen bovengenoemde kaders, die ook ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zoals aangegeven is het uitgangspunt voor de participatie om de stakeholders vooral goed te betrekken in het kader van de op te stellen producten in de Ontwerpfasen (1 en 2). Het gaat daarbij onder andere over het programma van eisen, de stedenbouwkundige visie (scenario's) en het

stedenbouwkundig ontwerp. Ingezet wordt op het ophalen van de belangen van de stakeholders, maar ze ook betrekken bij het beoordelen van de op te stellen producten. Door middel van deze participatie insteek wordt de integrale besluitvorming ondersteund door het ophalen van de belangen van de stakeholders, maar ook door de stakeholders de mogelijkheid te geven om de producten te beoordelen. De opgehaalde reacties worden daarbij inzichtelijk gemaakt en voorgelegd aan de gemeenteraad in het kader van de besluitvorming.

In de vervolgfases (Vorbereiding en Realisatie) is communicatie/participatie ook noodzakelijk. De manier waarop de participatie in deze fasen wordt ingericht is nu nog niet uitgewerkt. Dat zal in het verdere proces uitgewerkt worden. Hierbij geldt dat er door de gemeente in het kader van de anterieure overeenkomst ook afspraken worden gemaakt over participatie met partijen die een deelontwikkeling gaan realiseren.

Enkele stakeholders willen een uitgebreidere manier van participatie

Uit het gevoerde overleg, zie 'Analyse projectopdracht Vernieuwing Duivendrecht Centrum', is gebleken dat sommige stakeholders een zeer grote mate van invloed in het komende proces nastreven. Enkele stakeholders hebben aangegeven mee te willen beslissen door co-creatie toe te passen in elke fase van het project en een expertgroep in te richten die onder andere ook mee mag beslissen in de selectie van in te huren adviesbureaus.

Indien hen deze positie zou worden toebedeeld komt de vraag op welke stakeholders nog meer dezelfde bevoegdheid toe hoort te komen zodat ook hun belang voldoende zal zijn geborgd. Dit zou leiden tot een grote groep meebeslissers hetgeen een nagenoeg onhanteerbaar proces zou geven. Deze meebeslissers zouden dan mogelijk ook over budgetten moeten gaan beschikken om de voorstellen die gaan komen te kunnen laten beoordelen welke budgetten door de gemeente beschikbaar zouden moeten worden gesteld. Dit zou hoge extra maatschappelijke kosten geven. Zoals beschreven is er niet gekozen voor deze verdergaande manier van participatie

De voorgestelde participatieaanpak garandeert dat de belangen van alle stakeholder opgehaald en afgewogen kunnen worden. Aanvullend kan in het kader van de op te stellen participatieaanpak wel onderzocht worden of en hoe een begeleidingsgroep of expertteam met vertegenwoordiging vanuit alle stakeholders onderdeel kan worden van het proces.

Risico's / aandachtspunten voor het gehele project

Risico	Maatregel
Geen draagvalk onder een of meerdere stakeholders.	Participatieaanpak om alle stakeholders op het juiste moment te betrekken conform bovengenoemde kaders.
Geen medewerking van vastgoedeigena(a)r(en).	Onderzoek samenwerking vastgoedeigena(a)r(en), incl. overeenkomst.
Financiële haalbaarheid maatregelen vastgoed en/of openbare ruimte.	Ontwerpproces met meerdere scenario's, een financiële raming en een subsidiescan.

Bijlagen:

1. Tekening van het plangebied en omgeving.
2. Motie "Vernieuwing Dorpsplein Duivendrecht" d.d. 7 november 2024.
3. Analyse projectopdracht 'Vernieuwing Duivendrecht Centrum'.